



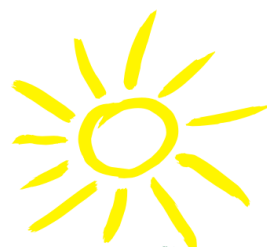
Letni delovni načrt

Šolsko leto 2025/2026

(delovna verzija – nelektorirana)



Ekošola



ZDRAVA ŠOLA



k u l t u r n a š o l a

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	6
1.2	TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
1.3	POS LANSTVO ŠOLE	7
1.4	VIZIJA ŠOLE	7
1.5	VREDNOTE ŠOLE	8
1.6	RAZVOJNI NAČRT ŠOLE – DOLGOROČNI CILJI, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA – RAZVOJNE USMERITVE	8
1.7	HIŠNI RED	9
1.8	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	9
2	PREDNOSTNE NALOGE	10
1.9	PREDNOSTNE NALOGE	10
1.10	NALOGE, KI KOT STALNICA ZAGOTAVLJAJO KAKOVOST VI-DELA	10
2	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	10
3	OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI	11
3.1	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	11
4	ORGANIZACIJA DELA	12
4.1	UČNE URE	12
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR	13
4.3	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	15
4.4	SLUŽBENI KONTAKTI	19
5	DEJAVNOSTI ŠOLE – PROGRAM ŠOLE	21
5.1	FINANCIRANJE PROGRAMA	21
5.2	PREDMETNIK	21
5.3	MANJŠE UČNE SKUPINE	24
5.4	IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI	25
5.5	DNEVI DEJAVNOSTI – KULTURNI DNEVI	25
5.6	DNEVI DEJAVNOSTI – NARAVOSLOVNI DNEVI	30
5.7	DNEVI DEJAVNOSTI – TEHNIŠKI DNEVI	35
5.8	DNEVI DEJAVNOSTI – ŠPORTNI DNEVI	40
5.9	RAZŠIRJEN PROGRAM	46
5.10	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI – DODATNA STROKOVNA POMOČ	52
5.11	POMOČ IN PODPORA UČENJU – UČNE TEŽAVE	55
5.12	DODATNE DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI UČENCEV	56
5.13	NADARJENI UČENCI	56
5.14	TUJCI/PRISELJENCI	59
5.15	RAČUNALNIŠKA VZGOJA	61
5.16	ŠOLE V NARAVI	61
5.17	EKSKURZIJE	62
5.18	TABORI	63
5.19	TEČAJI	63
5.20	KOLESARSKI IZPIT	64
5.21	PROJEKTI	64
5.22	ZDRAVA ŠOLA	73
5.23	EKO ŠOLA	74
5.24	KULTURNA ŠOLA	75
5.25	PROSTOVOLJSTVO	76
5.26	RAZISKOVALNE IN SEMINARSKÉ NALOGE	76
5.27	VKLJUČEVANJE KNJIŽNICE OZ. KNJIŽNIČARKÉ V POUK V OKVIRU »KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ«	76
5.28	TEKMOVANJA, NATEČAJI	81
5.29	PRIREDITVE	83
5.30	ŠOLSKA PREHRANA	89
5.31	UČBENIŠKI SKLAD	91

6	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	93
6.1	URESNIČEVANJE VIZIJE IN VREDNOT ŠOLE	93
6.2	VZGOJNO DELOVANJE.....	94
6.3	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPANJE	95
6.4	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	101
6.5	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	101
6.6	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE EVALVACIJE DELA.....	102
7	ZDRAVSTVENO VARSTVO	103
8	ORGANIZIRANOST UČENCEV	104
8.1	ODDELČNE SKUPNOSTI.....	104
8.2	URE ODDELČNIH SKUPNOSTI.....	104
8.3	SKUPNOST UČENCEV.....	106
9	KADRI – SISTEMIZACIJA.....	108
9.1	ZAPOSLeni	108
9.2	NAZIVI STROKOVNIH DELAVCEV	109
9.3	UČITELJI – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	110
9.4	DRUGA DELA – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	110
9.5	STROKOVNI DELAVCI – SISTEMIZACIJA 2025/26 (OBVEZA POSAMEZNIKA).....	111
9.6	KADROVSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.....	114
9.7	ZAPOSLENOST.....	117
10	NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	119
10.1	PLANIRANE VSEBINE NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA – SKUPNA	119
10.2	NAČRT NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA – INDIVIDUALNO.....	120
11	KADRI – OSTALE ZADOLŽITVE	126
11.1	RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI	126
11.2	STROKOVNI AKTIVI IN TIMI NA ŠOLI – VODJE	127
11.3	KOLEGIJ	127
11.4	TIMI	139
11.5	KOMISIJE.....	142
11.6	KOMISIJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ	146
11.7	DRUGE DEJAVNOSTI – ZADOLŽITVE	148
11.8	UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	151
11.9	ANKETE (ODGOVORNI ZA IZVEDBO IN OBDELAVO PODATKOV)	151
11.10	URNIK UREJANJA PANOJEV V ŠOLSKI AVLI	152
11.11	URNIK PREDSTAVITVE DOBRE PRAKSE NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH	153
11.12	URNIK DEŽURSTEV NA HODNIKIH.....	154
11.1	URNIK DEŽURSTEV V JEDILNICI.....	154
12	SODELOVANJE S STARŠI	155
12.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	155
12.2	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	155
12.3	SODELOVANJE STARŠEV S STROKOVNIM TIMOM	159
12.4	SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU.....	159
12.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA STARŠEV	159
12.6	SVET STARŠEV	159
13	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	160
13.1	SVET STARŠEV.....	160
14	PROMETNA VARNOST	161
14.1	NAČINI PRIHAJANJA V ŠOLO.....	161
14.2	NAČRT ŠOLSKIH POTI ZA OŠ MLADIKA.....	162
14.3	NAČRT NEVARNIH TOČK NA ŠOLSKI POTI ZA OŠ MLADIKA.....	162
14.4	LINIJE IN VOZNI RED MESTNEGA AVTOBUSA	163

15	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	164
15.1	RAVNATELJ.....	164
15.2	POMOČNICA RAVNATELJA.....	166
15.3	UČITELJSKI ZBOR.....	167
15.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	168
15.5	RAZREDNIK.....	168
15.6	STROKOVNI AKTIVI.....	168
15.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	169
15.8	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	169
15.9	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	169
16	SVET ZAVODA.....	170
16.1	PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA – SKUPNE V JAVNIH ZAVODIH.....	170
16.2	PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI.....	171
17	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	172
17.1	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI.....	172
17.2	KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?.....	172
17.3	VARNE TOČKE – PTUJ.....	176
18	MATERIALNI POGOJI DELA	177
18.1	PROSTORI	177
19	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2025/26	185
19.1	ŠOLSKI SKLAD.....	185
20	CENIK STORITEV	186
20.1	CENA PREHRANE – SPECIFIKACIJA	186
20.2	CENIK ZA ODDAJO PROSTOROV OŠ MLADIKA.....	186
20.3	CENIK ZA IZPOSOJO UČNIH PRIPOMOČKOV IN REKVIZITOV PO KOSU.....	186

1 UVOD

Novo šolsko leto 2025/26 začenjamo z optimizmom, pričakovanji in jasno zastavljenimi cilji. Začetek šolskega leta je vedno priložnost, da se pogumno podamo na pot novih izzivov, dosežkov in skupnega sodelovanja. Šola je prostor, kjer vsakodnevno odpiramo vrata znanju ter ustvarjamo okolje pozitivnih in spoštljivih odnosov.

V prihodnjem letu bomo posebno pozornost namenili usklajevanju dejavnosti v razširjenem programu (RaP). Prav tako bodo spremembe na področju avtobusnih prevozov zahtevale dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo in izbranim prevoznikom.

Še naprej bomo veliko pozornosti posvečali preventivi na področju zasvojenosti (vejp, fuge, sped, e-mediji ...) ter preprečevanju in obvladovanju medvrstniškega nasilja.

Osnovna šola Mladika v šolsko leto 2025/26 vstopa s 364 učenci v 18 oddelkih. Z njimi bo delalo 41 strokovnih delavcev in 14 administrativno-tehničnih delavcev. Naš cilj ostaja ustvariti najboljše pogoje za učenje in bivanje na šoli. Spremljali bomo napredek vsakega posameznika ter spodbujali pozitiven odnos do znanja in učenja. Naša vizija je spodbudno, varno in prijazno učno okolje, ki ga gradimo z odprtim dialogom med učenci, učitelji in starši.

Želimo, da bodo učenci znanje znali uporabljati v vsakdanjem življenju, pri delu razvijali samostojnost, odgovornost in samozavest ter spoštovali drug drugega. Zato pri pouku izvajamo številne oblike individualizacije in diferenciacije, raziskovalno in sodelovalno učenje, predvsem pa formativno spremljanje. Tudi v prihodnje bomo skrbeli za nenehne izboljšave, ustvarjalno okolje in dobre medosebne odnose.

Zavedamo se, da je sodelovanje s starši ključno. Le skupaj lahko učencem ponudimo najboljše pogoje za uspešen in celosten razvoj. Družina in šola morata slediti skupnim vrednotam, saj skladni vzgojni vplivi pomembno prispevajo k otrokovemu napredku.

Kakovost zagotavljamo z notranjo presojo dela šole ter aktivnim vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte. Smo del Slovenske mreže zdravih šol in programa Eko-šola, od leta 2023 nosimo naziv kulturna šola. V okviru RaP bomo učencem omogočili 237 ur dejavnosti, s katerimi pokrivamo različna interesna področja, ter vsakemu učencu ponudili vsaj pet ur gibanja tedensko.

Šola se ponaša s certifikatom »Podari življenje«, saj je več kot polovica zaposlenih usposobljenih za temeljne postopke oživljanja (TPO) in uporabo AED. Prav tako smo aktivni člani eTwinning skupnosti, ki nas povezuje v evropskem prostoru vseživljenjskega učenja. V tem šolskem letu nadaljujemo s projekti Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju (i-šola), Digitalni učitelj, Veščine za adolescenco (Lions Quest) in GLOBE (Global Learning and Observation to Benefit the Environment).

V skladu z vizijo in Razvojnim načrtom šole vsako leto pripravimo Letni delovni načrt (LDN), ki sistematično določa program dela in življenja na šoli. LDN za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na konferenci učiteljskega zbora, z njim je bil seznanjen Svet staršev in ga je potrdil Svet zavoda OŠ Mladika.

1.1 Kratka predstavitev vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Mladika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila MO Ptuj.

Zgodovina šolstva na Ptujju sega skoraj 500 let v preteklost. Prvi dokument, v katerem je zapisano, da je na Ptujju obstajala šola, je ptujski Mestni statut iz leta 1513.

O zgodovini šolanja in izobraževanja najdemo veliko podatkov v mestnih kronikah iz začetka 17. stoletja, pa tudi v župnijskih knjigah. V času učitelja Jožeta Gerholda je šola leta 1796 dobila naziv »Musterschule«, oziroma, kot so takrat rekli, »izgledna šola«.

Mestni šoli se je leta 1789 priključila še župnijska šola pri sv. Ožbaltu. Zraven mestne šole je 1843 nastala še slovenska šola pod okriljem minoritskega samostana, ki je po selitvah po raznih prostorih dobila svojo zgradbo leta 1878 in se je imenovala Šola ptujske okolice. Ker se je število učencev v mestni šoli večalo, so jo leta 1887 razdelili na deško in dekliško. Fantovska šola je bila ustanovljena leta 1888, in sicer je stala v današnji Raičevi ulici, dekliška pa je ostala v prostorih ptujskega župnišča.

Dekliška šola je leta 1902 dobila nove prostore v zgradbi, kjer je danes OŠ Mladika. Stavba je bila imenitna, zato se je je prijelo ime Lepotica ob Dravi. V šoli je potekal pouk v nemškem jeziku. Dajala pa je zavetje dekliški ljudski šoli, dekliški meščanski šoli in dekliškemu nemškemu dijaškemu domu. Po prvi svetovni vojni je Višji šolski svet združil deško in dekliško osnovno šolo.

Leta 1928 so združili še deško in dekliško meščansko šolo, ki je bila v naši šoli, in sicer se je imenovala Meščanska šola Maksa Pleteršnika.

Ob koncu druge svetovne vojne je bila zgradba zaradi bombardiranja močno poškodovana, tako da pouk v njej ni bil možen. Nemci so porušili tudi sosednjo šolo, zato je pouk potekal v nekdanji deški šoli, v popoldanskem času pa v prostorih gimnazije.

Zgradbo Mladike so obnovili leta 1948. Osnovno šolo Ptuj so obiskovali osnovnošolci, ki so bili iz levega brega mesta.

V letu 1958 so šolanje preuredili. Z ukinitvijo nižjih gimnazij so na Ptujju nastale štiri osemletne osnovne šole. V Mladiki sta nastali Osnovna šola Tone Žnidarič in Osnovna šola Jože Lacko, ki pa sta se leta 1961 združili v enotno šolo Tone Žnidarič, ki je ob združitvi imela kar 1.382 učencev.

Leta 1977 se je matični šoli pridružila še podružnična šola, in sicer Osnovna šola Vinka Jurančiča iz Vitomarcev. V naslednjem letu pa se je pridružila še nova podružnična šola iz Trnovske vasi. Ker je imela šola preveliko število učencev, so posledično leta 1979 ustanovili Osnovno šolo Olge Meglič, kamor so vpisali ostale učence.

V letu 1991 se je šola preimenovala v Osnovno šolo Mladika in v naslednjih letih izgubila obe podružnici.

V letu 1999 smo na šoli odprli preurejeno mansardo, kjer smo pridobili nove učilnice, in s tem delno zadostili pogojem za prehod na devetletko.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitev sanitarij, zamenjava kompletne razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev podstrešne izolacije, zamenjava oken na jugovzhodni strani (proti dvorani Campus ...). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja ...).

Trenutno je zgradba stara 123 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in enem manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m², ter v neposredni bližini šole, v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med letoma 2009 in 2015 smo za potrebe pouka koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče, ki smo ga s pomočjo fundacije Gorana Dragiča junija 2024 obnovili in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

Na šoli se trudimo, da bi učenci razvili pozitivne vrednote, kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja. Prav tako skrbimo za potrebno znanje za nadaljevanje šolanja in pripravo na samostojno življenje. V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v različne dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Za uspešnost dela v šoli pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši, zato si prizadevamo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.

1.2 Temeljna izhodišča letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, vključenih v LDN 2025/2026.

Priprava LDN za šolsko leto 2025/26 je trajala celo šolsko leto 2024/25. Na rednih mesečnih konferencah smo sproti pregledovali in analizirali opravljeno delo ter začrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, RaP, dnevi dejavnosti ...). Intenzivneje smo pripravo LDN-ja za šolsko leto 2025/26 pričeli v mesecu juniju 2025. Takrat smo v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu ter proučili predloge šolske skupnosti, Sveta staršev in Sveta zavoda.

Vse naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane strokovnim delavcem na uvodni konferenci v mesecu avgustu 2025.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo ter evalvacijo načrtovanega dela. Na pisni predlog učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora ali vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Dopolnitve oz. spremembe mora sprejeti Svet zavoda.

Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (šola v naravi, tabori, prehrana učencev ...).

K LDN-ju sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava na pouk za posamezne predmete in pouk v RaP po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred;
- individualni letni delovni načrt strokovnih delavcev;
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami;
 - dela z nadarjenimi učenci;
 - dela z učenci priseljenci;
 - razširjenega programa (RaP);
 - šol v naravi;
 - aktivov;
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence;
 - dni dejavnosti;
 - ur oddelčnih skupnosti;
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe;
 - knjižničarja;
 - ROID-a;
 - vodje prehrane.

1.3 Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju.

1.4 Vizija šole

Skupaj s starši in učenci smo sprejeli vizijo šole, ki se glasi:

Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem okolju.

S kvalitetnim učnim procesom učence usposabljammo za pridobivanje znanja in jih vzgajamo v celovite osebnosti, ki bodo sposobne sporazumevanja in spoštljivega odnosa do soljudi ter bodo znali sprejeti odgovornost za svoja dejanja. Z dobrimi medsebojnimi odnosi gradimo zaupanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo.

1.5 Vrednote šole

Temeljne vrednote šole so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka osveščenost.

1.6 Razvojni načrt šole – dolgoročni cilji, kot izhajajo iz večletnega programa dela – razvojne usmeritve

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijanje pristopov, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši, lokalnim in širšim okoljem.

Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, če smo pri tem uspešni.

Razvojni načrt Osnovne šole Mladika predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, področju vodenja ter področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v obdobju od leta 2023 do 2026.

1.6.1 Merila uresničitve, kazalniki uspeha

Kakovost je vrednota, ki jo uveljavljamo na vseh področjih dela na šoli, zato bomo skrbeli za nenehne izboljšave. Krovni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovnik OŠ Mladika.

Pristop h kakovosti zagotavljamo z notranjo presojo delavcev šole. Celotno delo na tem področju koordinira Tim za kakovost.

Nenehne izboljšave bomo izvajali na osnovi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil;
- evalvacijskih poročil;
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora;
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole;
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov;
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- zapisnikov sestankov Sveta staršev;
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda;
- anket udeležencev učno-vzgojnega procesa;
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« ter »Pohvale, pritožbe in pobude«;
- prejete elektronske pošte.

1.6.2 Smernice razvoja za leti 2025/26 iz Razvojnega načrta za obdobje 2023–26

Na osnovi analize stanja smo si za obdobje od leta 2023 do 2026 zastavili naslednje prioritete:

1. Ohranjanje in nadgradnja ugotovljenih močnih področij, potrebne izboljšave na šibkih področjih.
2. Celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev in zaposlenih na področju trajnostnega razvoja.
3. Razvoj e-kompetenc vseh zaposlenih (strokovnih delavcev in tehničnega osebja).
4. Razvoj e-kompetenc vseh učencev.
5. Izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodobne oblike in metode dela, formativno spremljanje pouka, izboljšanje rezultatov NPZ).
6. Sodelovanje v projektih (internih, mednarodnih, z zunanjimi ustanovami).
7. Strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji.
8. Razvijanje kompetenc vodenja.
9. Zagotovitev sodobno opremljenih prostorov za delo.
10. Posodabljanje in nabava manjkajoče izobraževalno-komunikacijske tehnologije.
11. Ureditev okolice šole kot učno spodbudno okolje.
12. Jedilniki – posodobljeni po smernicah zdrave prehrane.

1.6.2.1 Strateški cilji

Strateške cilje smo določili za različna področja, kot so:

- **vzgojno-izobraževalni proces**, ki je vezan na medsebojno prepletanje znanja, spretnosti, veščin in vrednot = UČINKOVITA ŠOLA;
- razvijati učne poti, ki ustrezajo individualnim razlikam in koristim vseh otrok = INKLUZIVNA ŠOLA (Unesco 2009);
- **zadovoljstvo udeleženi**h v vzgojno-izobraževalnem procesu, ker želimo, da so udeleženi zadovoljni in ponosni na delo v šoli = ODGOVORNA ŠOLA;
- **razvoj zaposlenih**, ker želimo, da so prvi zglede učencem zaposleni, ki se nenehno strokovno usposablja, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces = MOTIVIRANA ŠOLA;
- **izboljšanje materialnih pogojev**, ker želimo, da otroci in zaposleni delujejo v tehnično in tehnološko spodbudnem okolju (preko donacij, povezovanja z lokalno skupnostjo, kandidiranja na državnih in evropskih razpisih) = GOSPODARNA ŠOLA.

1.6.2.2 Resursi, potrebni za uresničevanje razvojnega načrta

Resursi, potrebni za uresničevanje razvojnega načrta, so:

- ustrezno časovno obdobje (od 4 do 5 let);
- finančna sredstva (ustanovitelja – lokalne skupnosti, resornega ministrstva, lastna sredstva, sredstva, pridobljena na državnih in mednarodnih razpisih ...);
- podpora staršev/skrbnikov in lokalne skupnosti.

1.6.2.3 Merila uresničitve, kazalniki uspeha

Merila uresničitve oziroma kazalniki uspeha so:

- permanentne analize dela;
- samoevalvacije;
- ankete, pogovori in intervjuji;
- sprotne ocene delovne klime;
- sprotne ocene sodelovanja z zunanjimi ustanovami.

1.7 Hišni red

Hišni red določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter obveščenost učencev, staršev in širšega okolja. Določa tudi postopke ravnanja v izrednih razmerah.

1.8 Pravila šolskega reda

Na podlagi Zakona o osnovni šoli, Hišnega reda in Vzgojnega načrta šole v Pravilih šolskega reda natančneje opredeljujemo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev;
- zagotavljanje varnosti;
- organiziranost učencev;
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- opravičevanje odsotnosti;
- vzgojne ukrepe.

Želimo si varno šolo, jasno postavljene meje, da se med seboj spoštujemo in s svojim vzgojnim delovanjem prispevamo k ugledu šole. Jasno postavljene meje ščitijo, utrjujejo in uveljavljajo vrednote šole, izražajo skrb za posameznike ter zdrave medsebojne odnose. Do vseh vrst nasilja imamo ničelno toleranco.

Za uresničevanje Pravil šolskega reda so odgovorni vsi – zaposleni, učenci in starši.

2 PREDNOSTNE NALOGE

1.9 Prednostne naloge

Prednostne naloge OŠ Mladika so:

- dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola);
- celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja;
- dvig bralne pismenosti in bralne kulture;
- ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

1.10 Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI-dela

Naloge, ki kot stalnica zagotavljajo kakovost VI- dela, so:

- ohranjati dosežene kakovosti;
- udejanjati posodobljene učne načrte:
 - osredinjenje na otroka, učenca;
 - osredinjenje na procese učenja;
 - razvijanje veščin kakovostnega učenja;
 - ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost;
 - ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev;
- zagotavljati kakovost na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajati sodobne oblike in metode dela;
- skrbeti za dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- učiti učence, kako se naj učijo;
- sodelovati v projektih šole (Zdrava šola, Eko šola, Mediacija ...);
- »povečati vlogo« in pomen sodelovanja s starši;
- skrbeti za pravilno rabo slovenščine;
- pomagati učencem pridobivati vseživljenjska znanja;
- sodelovati z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- upoštevati učenčev osebno;
- skrbeti za urejene šolske prostore in okolico šole;
- razvijati zavest o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju;
- skrbeti za ozaveščanje zdravega načina življenja;
- uporabljati bralno učne strategije in dvigniti bralno pismenost na vseh predmetnih področjih;
- e-opismenjevati učence in razvijati e- kompetence strokovnih delavcev;
- ugotavljati in preprečevati medvrstniško nasilje (izdelava akcijskega načrta);
- postopno razvijati podjetniške ideje pri učencih;
- dosledno upoštevati Pravila šolskega reda in interna pravila ter dogovore.

2 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Kakovost je vrednota, ki jo uveljavljamo na vseh področjih dela na šoli, zato skrbimo za nenehne izboljšave.

Nenehne izboljšave bomo izvajali na osnovi analiz, ki jih bomo opravili s pomočjo:

- pisnih in ustnih priporočil;
- evalvacijskih poročil;
- pogovorov in analiz na konferencah učiteljskega zbora;
- neformalnih in formalnih pogovorov z delavci šole;
- zapisnikov sestankov strokovnih aktivov;
- zapisnikov sestankov staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- zapisnikov sestankov Sveta staršev;
- zapisnikov sestankov Sveta zavoda;
- anket udeležencev učno-vzgojnega procesa;
- gradiva v skrinjicah »Zaupne besede« ter »Pohvale, pritožbe in pobude«;
- prejete elektronske pošte.

3 OSNOVNI STATISTIČNI PODATKI

3.1 Število učencev po oddelkih

Število oddelkov in učencev - (OŠ)
Čisti oddelki - (OŠ)

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Nižji normativ - odločba o usmeritvi	1. tuji jezik
1. razred	A	15	7				Angleščina
	B	15	7				Angleščina
	skupaj	30	14				
2. razred	A	18	9		1		Angleščina
	B	20	10				Angleščina
	skupaj	38	19		1		
3. razred	A	19	8		1		Angleščina
	B	22	11		3		Angleščina
	skupaj	41	19		4		
4. razred	A	19	9		3	✓	Angleščina
	B	18	8		3		Angleščina
	skupaj	37	17		6		
5. razred	A	16	6		3	✓	Angleščina
	B	14	4		2	✓	Angleščina
	skupaj	30	10		5		
6. razred	A	22	9		3	✓	Angleščina
	B	23	10		3		Angleščina
	skupaj	45	19		6		
7. razred	A	26	13		6		Angleščina
	B	27	16				Angleščina
	skupaj	53	29		6		
8. razred	A	22	10		2		Angleščina
	B	22	7		3		Angleščina
	skupaj	44	17		5		
9. razred	A	24	10		4		Angleščina
	B	22	11		4		Angleščina
	skupaj	46	21		8		
Skupaj		364	165	0	41		

Sumami pregled - (OŠ)

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Od tega deklic	Od tega Romov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Št. uč. CEUVIZ 20.9.	Razlika CEUVIZ-OR
1. razred	2	30	14			30	
2. razred	2	38	19		1	38	
3. razred	2	41	19		4	41	
4. razred	2	37	17		6	37	
5. razred	2	30	10		5	30	
6. razred	2	45	19		6	45	
7. razred	2	53	29		6	53	
8. razred	2	44	17		5	44	
9. razred	2	46	21		8	46	
Skupaj	18	364	165	0	41	364	0

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 Učne ure

4.1.1 Učne ure: 6.–9. razred

ura	PON–ČET	petek
predura	7.35–8.20	xxxxx
1. ura	8.25–9.10	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00	9.15–10.00
malica	10.00–10.15	10.00–10.15
glavni odmor	10.15–10.25	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	OS: 10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45	14.00–14.45
8. ura	14.45–15.30	14.45–15.30

4.1.2 Učne ure: 1.–5. razred

ura	PON–PET
- 2. ura	6.05–6.50
- 1. ura	6.50–7.35
0. ura	7.35–8.20
1. ura	8.25–9.10
2. ura	9.15–10.00
glavni odmor	10.00–10.10
malica	10.10–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20
9. ura	15.25–16.10

4.1.3 Kosilo od 12.30 do 14.30

- ❖ 5. in 6. šolska ura (12.30–13.30):
 - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali avtobus;
- ❖ 2. glavni odmor (13.40–14.00):
 - učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ob 14.00 (6.–9. razred);
- ❖ od 13.50 do 14.15:
 - učenci, ki so imeli 6 ur pouka in čakajo na avtobus.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo po objavljenem razporedu do 14.30.

Posamezno kosilo se naroča vsaj en dan vnaprej!

4.2 Šolski koledar

Začetek pouka: 1. 9. 2025 (*ponedeljek*)

Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 30. 1. 2026

Zaključek pouka: 24. 6. 2026 (15. 6. 2026 za učence 9. razreda)

Počitnice (skupaj z vikendi in prazniki, ki so dela prosti):

Jesenske počitnice: od 27. 10. do 31. 10. 2025

Novoletne počitnice: od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026

Zimske počitnice: od 23. 2. do 27. 2. 2026

Prvomajske počitnice: od 27. 4. do 1. 5. 2026

Poletne počitnice: od 26. 6. do 31. 8. 2026

Nacionalni preizkusi znanja:

Za učence 3., 6. in 9. razreda:

SLJ – ponedeljek, 23. 3. 2026;

MAT – torek, 31. 3. 2026.

Za učence 6. razreda:

TJA – sreda, 25. 3. 2026.

Za učence 9. razreda:

tretji predmet: ZGO – sreda, 25. 3. 2026.

Informativna dneva v srednjih šolah:

13. in 14. 2. 2026

Predmetni in popravni izpiti:

1. rok za učence 9. razreda od 16. do 30. 6. 2026

1. rok za učence od 1. do 8. razreda od 26. 6. do 9. 7. 2026

2. rok za učence od 1. do 9. razreda od 18. do 31. 8. 2026

Izobraževanje na domu – izpiti:

1. rok za učence 9. razreda od 2. 2. do 15. 6. 2026

1. rok za učence od 1. do 8. razreda od 2. 2. do 24. 6. 2026

2. rok za učence od 1. do 9. razreda od 18. do 31. 8. 2026

4.2.1 Koledar osnovnošolskih tekmovanj in prireditev v šolskem letu v športu 2025/2026

Koledar je sestavljen na osnovi koledarja ŠŠT Zavoda za šport RS Planica in **je informativen.**

Izvajalci na prvi (medobčinski) in drugi (področni) stopnji so šole s pomočjo organizatorjev šolskega športa v svojih okoljih, na četrtfinalnem, polfinalnem in finalnem državnem tekmovanju pa šole skupaj s koordinatorjem programa na državni ravni in z Zavodom za šport RS Planica.

Stroške izpeljave medobčinskih (področnih) tekmovanj plačajo šole udeleženske.

Od področnega tekmovanja dalje – na državni ravni – bo stroške za izpeljavo tekmovanja sofinanciral Zavod za šport RS Planica, skladno z merili in letnim delovnim načrtom.

SEPTEMBER 2025

12. Odbojka na mivki, konec polfinalnih tekmovanj

19. Plavanje, finalno državno tekmovanje

23. Kolesarstvo, vožnja na čas, finalno državno tekmovanje

25. Odbojka na mivki, finalno državno tekmovanje

OKTOBER 2025

- 2. Jesenski kros, medobčinsko tekmovanje**
- 2. Atletika, ekipno, konec regijskih tekmovanj
- 9. Atletika, ekipno, finalno državno tekmovanje
- 13. Košarka, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje**
- 21. Rokomet, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje**

NOVEMBER 2025

- 5. Nogomet, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje**
- 11. Odbojka, 8. in 9. razred, medobčinsko tekmovanje**
- 28. Akrobatika, konec regijskih tekmovanj

DECEMBER 2025

- 11. Akrobatika, finalno državno tekmovanje
- 12. Rokomet, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 12. Košarka, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 19. Šah, posamezniki, konec regijskih tekmovanj**

JANUAR 2026

- 11. Šah, posamezniki, finalno državno tekmovanje
- 16. Odbojka, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 16. Nogomet, 8. in 9. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 24. Košarka, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 28. Badminton, posamezniki, konec regijskih tekmovanj**

FEBRUAR 2026

- 4. Košarka, 5.–7. razred, medobčinsko tekmovanje**
- 13. Odbojka, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 13. Košarka, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 13. Nogomet, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 13. Namizni tenis, konec regijskih tekmovanj**
- 20. Šah, ekipno, konec regijskih tekmovanj**
- 23. Veleslalom, konec področnih tekmovanj**
- 27. Rokomet, 8. in 9. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 27. Skoki z male prožne ponjave, konec polfinalnih državnih tekmovanj

MAREC 2026

- 5. Smučanje in deskanje, finalno državno tekmovanje
- 6. Košarka, 5.–7. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 11. Badminton, posamezniki, finalno državno tekmovanje
- 12. Skoki z male prožne ponjave, finalno državno tekmovanje
- 13. Košarka, 8. in 9. razred, finalna državna tekmovanja vzhod in zahod
- 13. Namizni tenis, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 13. Nogomet, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 15. Šah, ekipno, finalno državno tekmovanje
- 19. Mala odbojka, 5.–7. razred, medobčinsko tekmovanje**
- 20. Odbojka, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 20. Rokomet, 8. in 9. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 26. Košarka, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje
- 27. Judo, konec regijskih tekmovanj

APRIL 2026**2. Rokomet, 5.–7. razred, medobčinsko tekmovanje**

- 3. Košarka, 5.–7. razred, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 8. Rokomet, 8. in 9. razred, učenci, finalno državno tekmovanje
- 9. Odbojka, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje
- 9. Rokomet, 8. in 9. razred, učenke, finalno državno tekmovanje

15. Nogomet, 5.–7. razred, medobčinsko tekmovanje

- 16. Šolski ekipni kros
- 17. Namizni tenis, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 22. Judo, finalno državno tekmovanje
- 24. Košarka, 5.–7. razred, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 24. Športna gimnastika, konec regijskih tekmovanj

MAJ 2026**5. Rokomet, 5.–7. razred, konec regijskih tekmovanj**

- 6. Športna gimnastika, finalno državno tekmovanje
- 7. Nogomet, 8. in 9. razred, finalno državno tekmovanje

13. Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje

- 14. Košarka, 5.–7. razred, finalno državno tekmovanje
- 14. Košarka, 3 x 3, konec regijskih tekmovanj
- 19. Namizni tenis, finalno državno tekmovanje

20. Nogomet, 3. in 4. razred, medobčinsko tekmovanje

- 22. Šolski plesni festival, konec regijskih tekmovanj
- 27. Mala odbojka, 5.–7. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 28. Atletika, posamezno, konec regijskih tekmovanj**
- 29. Šolski plesni festival, finalno državno tekmovanje
- 29. Košarka, 3 x 3, finalno državno tekmovanje

JUNIJ 2026

- 3. Atletika, posamezno, finalno državno tekmovanje

5. Tenis, medobčinsko tekmovanje**10. Plavanje, medobčinsko tekmovanje**

- 12. Nogomet, 5.–7. razred, konec regijskih tekmovanj**
- 12. Odbojka na mivki, konec regijskih tekmovanj

4.2.2 Koledar tekmovanj v znanju

Podroben koledar je dostopen na spletni strani:

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>.

4.3 Delovni čas zaposlenih

○ **Ravnatelj zavoda:** 6⁴⁵–14⁴⁵

○ **Pomočnica ravnatelja:** 7⁰⁰–15⁰⁰

○ **Tajnica VIZ:** 7⁰⁰–15⁰⁰

○ **Računovodkinja:** 6³⁰–14³⁰

Uradne ure: 7⁰⁰–8³⁰ in 13⁰⁰–14³⁰

○ Strokovni delavci (učitelji in drugi strokovni delavci):	Delovni čas razporejen neenakomerno, vsak delovni dan v tednu glede na organizacijo dela zavoda in urnik posameznega delavca.
○ Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti:	od ponedeljek do četrтка: 9 ⁰⁰ –13 ¹⁵ petek: 7 ³⁰ –10 ³⁰
○ Knjižničarka:	7 ¹⁵ –15 ⁰⁰
○ Hišnik:	6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰
○ Kuhar (vodja kuhinje):	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ oz. 6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ (mesečna izmenjava)
○ Pomočnica v kuhinji 1:	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ oz. 6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ (mesečna izmenjava)
○ Pomočnica v kuhinji 2:	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰
○ Pomočnica v kuhinji 3:	7 ¹⁵ –15 ¹⁵
○ Pomočnica v kuhinji 4:	11 ³⁰ –15 ³⁰
○ Čistilka 1, 2:	13 ⁰⁰ –21 ⁰⁰
○ Čistilka 3:	15 ³⁰ –19 ³⁰
○ Čistilka 4:	6 ⁰⁰ –14 ⁰⁰
○ Čistilka 5:	7 ⁰⁰ –15 ⁰⁰

*DELOVNI ČAS V POČITNICAH od 7⁰⁰–15⁰⁰ oz. po dogovoru za posamezen dan.

4.3.1 Delo šolske knjižnice

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko dokumentacijsko podporo udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg tega šolska knjižnica izvaja tudi kurikulum knjižnično informacijskih znanj za učence in dijake (za uporabo knjižnice, tehnične opreme in informacijska pismenost ...) ter upravlja učbeniški sklad.

Šolska knjižnica je odprta za uporabnike vsak dan po urniku, ki je obešen na vratih šolske knjižnice, v učilnicah in na spletni strani šole. Šolska knjižnica je v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj za ostale uporabnike zaprta.

Knjižnica in čitalnica sta zaprti še v naslednjih primerih:

- izobraževanje knjižničarja;
- nadomeščanje začasno odsotnega učitelja;
- udeležba knjižničarja na dnevih dejavnosti, konferencah, pripravljanju razstav in drugih upravičenih odsotnostih knjižničarja.

V vseh primerih je obvestilo o spremembi urnika odprtosti knjižnice na vratih šolske knjižnice. Šolska knjižnica začne z izposojjo za učence drugi teden septembra in zaključi tretji teden v juniju.

Vsi učenci in zaposleni so člani šolske knjižnice. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno.

Delo v šolski knjižnici opravlja šolska knjižničarka Urška Hlupič Voda.

4.3.1.1 Delovni čas šolske knjižnice

dan/ura		P	T	S	Č	P
7.35–8.25	0	<i>pouk</i>	<i>pouk</i>	<i>pouk</i>	<i>pouk</i>	/
8.25–9.10	1	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
9.15–10.00	2	<i>pouk</i>	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
10.00–10.15 malica						
10.15–10.25		ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
10.25–11.10	3	<i>pouk</i>	<i>pouk</i>	ODPRTO	<i>pouk</i>	<i>Rap – OP</i>
11.15–12.00	4	ODPRTO	<i>pouk</i>	ODPRTO	<i>pouk</i>	ODPRTO
12.05–12.50	5	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO
12.55–13.40	6	VARSTVO	ODPRTO	<i>pouk</i>	<i>pouk</i>	VARSTVO
13.40–14.20	7	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO	ODPRTO

Opomba: Po potrebi bo urnik šolske knjižnice prilagojen.

4.3.2 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa ter na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci ter po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči;
- razvojnih in preventivnih dejavnosti;
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja;
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja;
- šolanja in poklicne orientacije;
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

4.3.2.1 DELOVNI ČAS šolske svetovalne službe

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marjanca Kušar, psihologinja	7.30	7.15	7.15	7.15	7.15
	14.30	14.15	14.15	14.15	14.00
Mirela Lakić, pedagoginja	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30

Marjanca Kušar – učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35–8.20					Konferenca UZ – 7.30
1. 8.25–9.10					
2. 9.15–10.00	DSP 3. A			DSP 7. a	
3. 10.25–11.10		DSP 3. A			
4. 11.15–12.00	DSP 5. a		DSP 5. A	DSP 5. aa	
5. 12.05–12.50				DSP 9. a	DSP 9. a
6. 12.55–13.40	POGOVORNA URA				
7. 13.45–14.30	RaP – 5. in 6. r.				

V ostalem delovnem času poteka šolsko svetovalno delo. Dodatna strokovna pomoč (DSP) 8 ur: ure so v urniku občasno fleksibilne.

Mirela Lakić – učne ure:

ure/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.35–8.20	DSP 9. A I/1				Konferenca UZ – 7.30 I/9
1. 8.25–9.10					
2. 9.15–10.00					
3. 10.25–11.10	2. b RaP: PPU I/1		8. a RaP: PPU I/1	6. b (F) RaP: Ti in jaz I/13	DSP 6. B I/1
4. 11.15–12.00				8. b (F) RaP: Ti in jaz I/10	
5. 12.05–12.50					
6. 12.55–13.40	DSP 8. B I/1		DSP 7. A I/1	7. a, b, 9. a, b RaP: Varstvo I/10	

Pogovorna ura za učence: vsak dan po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času.

Pogovorna ura za starše: po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času (izjemoma tudi popoldne).

4.4 Službeni kontakti

4.4.1 Direktne telefonske številke

služba	e-naslov	številka	ime in priimek
tajništvo	info@mladika.si	02 787 61 30	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika – FAX	/	02 787 61 31	
ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	02 787 61 32	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	viktorija.bezjak@mladika.si	02 787 61 33	Viktorija Bezjak
zbornica	/	02 787 61 34	
ŠSS – pedagogonja	mirela.lakic@mladika.si	02 787 61 35	Mirela Lakič
ŠSS – psihologinja	marjanca.kusar@mladika.si	02 787 61 36	Marjanca Kušar
računovodstvo	natasa.vrecnak@mladika.si	02 787 61 37	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	andreja.kolar@mladika.si	02 787 61 38	Andreja Kolar
kuhinja	arandrej.ziher@mladika.si	02 787 61 39	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	urska.hlupic@mladika.si	02 787 61 40	Urška Hlupič Voda
informatorka		02 787 61 41	Ana Krajnc

4.4.2 Interne telefonske številke

tajništvo	230	Tanja Svržnjak
OŠ Mladika – FAX	231	
ravnatelj	232	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	233	Viktorija Bezjak
zbornica	234	
ŠSS – pedagogonja	235	Mirela Lakič
ŠSS – psihologinja	236	Marjanca Kušar
računovodstvo	237	Nataša Vrečnak
organizator prehrane	238	Andreja Kolar
kuhinja	239	Andrej Žiher (vodja)
knjižnica	240	Urška Hlupič Voda
informatorka	241	Ana Krajnc

4.4.3 Službeni e-naslovi

Vsak zaposleni ima službeni e-naslov, ki je praviloma sestavljen: ime.priimek@mladika.si.

4.4.4 Skupinski naslovi

Ime	Naslov	Člani
INFO	info@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Tajništvo (tajnistvo@mladika.si) Računovodstvo (racunovodstvo@mladika.si)
Ravnatelj	ravnatelj@mladika.si	bogomir.sirovnik@mladika.si
Tajništvo	tajnistvo@mladika.si	tanja.svrznjak@mladika.si
Računovodstvo	racunovodstvo@mladika.si	natasa.vrecnak@mladika.si
Pisarna	administrativno@mladika.si ali pisarna@mladika.si	tajnistvo@mladika.si racunovodstvo@mladika.si
Svetovalna služba	svetovalna.sluzba@mladika.si ali svetovalna@mladika.si	marjanca.kusar@mladika.si mirela.lakic@mladika.si
Tehnično osebje	tehnicno@mladika.si	janko.moravec@mladika.si renata.hanzel@mladika.si gabriela.kokol@mladika.si ida.vajd@mladika.si marija.gabrovec@mladika.si terezija.standeker@mladika.si minka.majhen@mladika.si
Hišnik	hisnik@mladika.si	janko.moravec@mladika.si
Kuhinja	kuhinja@mladika.si	andrej.ziher@mladika.si irena.majcen@mladika.si klementina.majcen@mladika.si florie.karameta@mladika.si
Zunanji učitelji	zunanji.ucitelji@mladika.si ali zunanji@mladika.si	jasmina.ducman@mladika.si
Zbornica	zbornica@mladika.si	učitelji + ROID Svetovalna služba (svetovalna@mladika.si) Zunanji učitelji (zunanji.ucitelji@mladika.si)
Vsi zaposleni na Mladiki	vsi@mladika.si	Ravnatelj (ravnatelj@mladika.si) Pisarna (pisarna@mladika.si) Tehnično osebje (tehnicno@mladika.si) Kuhinja (kuhinja@mladika.si) Zbornica (zbornica@mladika.si)

5 DEJAVNOSTI ŠOLE – program šole

5.1 Financiranje programa

MVI (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)	<ul style="list-style-type: none"> - Plače za strokovne delavce (pouk po predmetniku, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo za 1. razred, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč, plavalni tečaj – 3. r., knjižničarstvo, svetovalno delo, organizator šolske prehrane za malico, računalništvo); - plače za ostale delavce (tajnik VIZ, računovodkinja, kuhar za šolsko malico, hišnik in čistilci); - materialni stroški (učila in učni pripomočki, učbeniki, prevoz za eno ekskurzijo – delno, šola v naravi – delno, šolska malica – delno, izobraževanje zaposlenih ...).
Ustanovitelj Mestna občina Ptuj	<ul style="list-style-type: none"> - Plače za strokovne delavce (varstvo vozačev, ROID, tečaj drugega tujega jezika); - šolski prevozi; - materialni stroški; - investicijsko vzdrževanje; - sofinanciranje projektov; - delno program javnih del (pomoč otrokom oz. mladostnikom s posebnimi potrebami, informator).
Starši	<ul style="list-style-type: none"> - Plavalni tečaj (delno); - šola v naravi (delno); - ekonomska cena kosila; - šolska malica (delno); - zajtrk, popoldanska malica; - nadstandardne dejavnosti (tečaji, šole v naravi, tabori, ekskurzije); - vstopnine pri kulturnih in drugih dejavnostih; - šolski sklad.
Javni razpisi	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti.
Donatorji	<ul style="list-style-type: none"> - Šolski sklad; - dejavnosti učencev; - publikacije.

5.2 Predmetnik

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole.

V soglasju s starši bo šola nekatere vsebine obveznega in razširjenega programa izvedla kot nadstandardni program (nekateri dnevi dejavnosti ...). Stroške takih dejavnosti pokrijejo starši. Za učence, ki se iz različnih vzrokov ne udeležijo teh dejavnosti, šola organizira vsebinsko in ciljno primerljive brezplačne dejavnosti v šoli.

V soglasju s starši bo šola izvajala tudi nadstandardni program taborov in šole v naravi. Nadstandardne dejavnosti financirajo MO Ptuj in starši.

Sredstva za projekte pridobivamo tudi iz javnih razpisov občine, države in Evropske unije.

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINISTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM**1. del: dejavnosti in ure na oddelek**

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.

- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

5.3 Manjše učne skupine

V tem šolskem letu bomo na osnovi analiz VI-dela v preteklem šolskem letu in rezultatov NPZ-ja pri nekaterih predmetih izvajali pouk v manjših učnih skupinah z namenom uresničevanja temeljnega kazalnika kakovosti: znanja učencev. V manj številčnih oddelkih ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Znanje bomo sproti preverjali z analizami učnega uspeha na posameznih predmetnih področjih, rezultati tekmovanj iz znanja in rezultati NPZ.

Zaradi kadrovske stiske ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki in angleščini od 4. do 7. razreda.

Predmet	Izvajanje fleksibilne diferenciacije					
	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina		✓	✓	✓	✓	✓
italijanščina						
madžarščina						
matematika					✓	✓
angleščina					✓	✓
nemščina						

5.4 Izbirni predmeti – obvezni

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Izbrani šport /i/	29	2	2
Kemija v življenju /i/	6	1	1
Likovno snovanje 1 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 2 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	24	1	1
Nemščina I /i/	15	1	2
Nemščina II /i/	11	1	2
Nemščina III /i/	13	1	2
Poskusi v kemiji /i/	15	1	1
Sodobna priprava hrane /i/	31	2	2
Šolsko novinarstvo /i/	8	1	1
Šport za sprostitev /i/	21	1	2
Šport za zdravje /i/	21	1	2
Urejanje besedil /i/	9	1	1
Skupaj	231	16	21

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin	
Število otrok z oprostivjo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole	14

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko oz. tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti, ali pa obiskuje le enourni izbirni predmet tedensko. 5 učencev uveljavlja glasbeno šolo.

Učencem smo ponudili 29 različnih izbirnih predmetov, glede na število učencev bi jih lahko izvajali 18. V tem šolskem letu bomo izvajali 14 izbirnih predmetov.

5.5 Dnevi dejavnosti – KULTURNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče	Tjaša Bratušek			- Razvijati pozitiven odnos do kulture; - razumeti in doživeti filmsko umetnost; - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	maj 2026		- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuj	razredničarki	maj/junij 2026		- Poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije; - si ogledati razstave v galerijah; - se pogovoriti o pomenu galerij in umetnikih ali z umetniki.	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	maj/junij 2026		- Spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja; - si uzavestiti odnos do bralne kulture.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče				- Razvijati pozitiven odnos do kulture; - razumeti in doživeti filmsko umetnost; - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	maj 2026		- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuj	razredničarki	maj/junij 2026		- Poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije; - si ogledati razstave v galerijah; - se pogovoriti o pomenu galerij in umetnikih ali z umetniki.	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	maj/junij 2026		- Spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja; - si ozavešteviti odnos do bralne kulture.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Lutkovno gledališče	razredničarki			- Razvijati pozitiven odnos do kulture; - razumeti in doživeti filmsko umetnost; - poskrbeti za kulturno vedenje.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarki	maj 2026		- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Kultura na Ptuj	razredničarki	april		- Poznati kulturne ustanove našega mesta – galerije; - si ogledati razstave v galerijah; - se pogovoriti o pomenu galerij in umetnikih ali z umetniki.	
4.	a, b	Zaključek bralne značke	razredničarki	maj–junij		- Spoznati znanega pisatelja, pesnika, ilustratorja; - si ozavešteviti odnos do bralne kulture.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Kulturne znamenitosti Ptuj	razredničarka	april/maj 26	2–4 €	- Spoznati kulturne ustanove in znamenitosti našega mesta; - se orientirati v mestu; - si pogledati razstave v galerijah.	
2.	a, b	Dan šole	razredničarka	maj 26	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija Prekmurje – Grad, Vulkanija, Radenci	Renata Sužnik	maj 26	25–30 €	- Na interaktivni način spoznati glavne geološke značilnosti Zemlje (izbruhe vulkanov), moč vulkanov in vulkanske pojave	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<p>tako, da jih izobražuje v sliki, besedi, filmu, skozi igro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opazovati ravninski svet in prekmursko vas; - ogledati si največji grad v Sloveniji; - spoznati kulturni ustanovi, ki hranita zgodovinske vire: etnološki muzej in grad na Gradu, ogledati si Vulkanijo in geološke procese; - zaznati naravni vrelec in se sprehoditi skozi park v Radencih. 	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dediščina primorskega sveta	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	1. 10. 2025	V okviru ŠVN	<ul style="list-style-type: none"> - Poiskati čim več informacij o dediščini primorskega sveta; - obiskati in raziskati določena primorska mesta (Piran, Strunjan, Portorož); - spoznati dediščino primorskega sveta; - likovno predstaviti dediščino primorskega sveta. 	
2.	a, b	Dan šole	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovati pri pripravi na praznik šole; - razvijati pozitiven odnos do praznika šole. 	
3.	a, b	Kulturne ustanove našega mesta	Marta Skrbinšek, Nina G. Meško	junij 2026	4 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati kulturne ustanove v domači pokrajini; - raziskovati preteklost. 	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); 	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter, 70 let zbirke UGM

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- spoznajo izraz forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Arhiv na Ptuj	Metka Gornjec	marec 2026	/	- Učenci spoznajo naloge arhiva; - izvedo, kaj vse je arhivsko gradivo; - ogledajo si prostore in se seznanijo, kako se hrani arhivsko gradivo; - ogledajo si konkretne primere arhivskega gradiva; - poznajo delo in naloge arhivarja.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30 EUR	- Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki.	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter, 70 let zbirke UGM
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	- Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	
3.	a, b	Lokalna zgodovina drugače	Robert Mlakar,		/	- Ogled starega mestnega jedra.	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
			Metka Gornjec				

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki. 	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter, 70 let zbirke UGM
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati. 	
3.	a, b	Srednjeveški Ptuj (grad)	Robert Mlakar		cca. 10 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo kulturno dediščino loalnega okolja; - spoznajo srednjeveško podobo mesta Ptuj; - spoznajo zbirka ptujskega gradu (glasbila, orožje, bivalni prostori). 	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki	Sonja Pišek	30. 9. 2025	cca. 30 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo galerijo/muzej moderne in sodobne umetnosti, ki na stalnih razstavah prikazujejo dela Božidarja Jakca, Toneta Kralja in drugih pomembnih slovenskih likovnih umetnikov; - razvijajo pozitiven odnos do likovne umetnosti, kulturne dediščine ter skrbi zanjo; 	Umetnostna galerija Maribor, stalna zbirka Spekter, 70 let zbirke UGM

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<ul style="list-style-type: none"> - spoznavajo originalna umetniška dela slovenskih avtorjev; - se spoznajo z galerijskim bontonom; - se likovno opismenjujejo (doživljajo, ponotranjajo in razumevajo likovni jezik); - spoznajo izraz forma viva; - se seznanjajo s pomembnimi kulturnimi spomeniki in arhitekturami ter naravnimi znamenitostmi Kostanjevice na Krki. 	
2.	a, b	Dan šole	Razrednika in Jasna Drobne	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovati pri prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati. 	
3.	a, b	Dominikanski samostan	Robert Mlakar			<ul style="list-style-type: none"> - Ogled samostana in njegovih zbirk; - ogled znamenitosti starega mestnega jedra. 	Vodenje po Ptuju

5.6 Dnevi dejavnosti – NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane – TSZ	razredničarki	21. 11. 2025		<ul style="list-style-type: none"> - Izvedli bomo različne aktivnosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka in kultura prehranjevanja. 	
2.	a, b	Dan Zemlje	razredničarki	april 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Ozaveščanje o pomenu varovanja narave; - razvijanje odgovornega odnosa do okolja; - spodbujanje sodelovanja in skupinskega dela. 	
3.	a, b	Zaključna ekskurzija – Turnišče	razredničarki	junij 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje bližnjega okolja; - razvijanje odgovornega vedenja; - krepitev skupinske povezanosti. 	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane	razredničarki	21. 11. 2025		<ul style="list-style-type: none"> - Izvedli bomo različne aktivnosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka in kultura prehranjevanja. 	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Zdravje – sistematski pregled	razredničarki	22. 9. in 1. 10. 2025		- Spoznati, kako pomembno je zdravje in kako lahko sam prispevaš k zdravju.	
3.	a, b	Maribor – akvarij/terarij	razredničarki	maj 2026	cca. 15 EUR	- Spoznati bližnjo okolico; - prepoznati nekatera drevesa; - prepoznati pomen živali v akvariju in skrbi zanje.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane	razredničarki	november 2025		- Izvedli bomo različne aktivosti z naslednjimi vsebinami: pomembnost uživanja lokalno predelane hrane, pomembnost zajtrka in kultura prehranjevanja.	
2.	a, b	Gozd	razredničarki	september 2025		- Spoznavati in odkrivati značilnosti gozda; - spoznati pomen gozda za ljudi in živali; - seznaniti se z delom v gozdu; - opazovati in ugotavljati odnos opazovalcev do narave.	
3.	a, b	Motorikpark Gamlitz – Avstrija	razredničarki	maj 2026	25 EUR	- Spoznavajo in doživljajo okolje z gibanjem; - zadovoljijo potrebo po igri; - poskrbijo, da okolje ostane čisto in urejeno.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Varno v prometu – ZŠAM Ptuj	razredničarki in ZŠAM Ptuj	17. september 2025	/	- Spoznati varno pot; - sodelovati z akterji ZŠAM; - ponoviti znanje o prometu in prometnih pravilih; - ogledati in podoživljati dramsko igro na temo Varno v prometu.	
2.	a, b	Gozd	razredničarki	oktober 2025	/	- Spoznati življenjski prostor – gozd; - prepoznati drevesa, grmičke, podrast; - ugotavljati podobnosti in razlike; - ustvarjati iz naravnih materialov v naravi.	
3.	a, b	Elektrika	razredničarki	januar 2026	13 EUR	- Spoznati pot elektrike od izvira do uporabnika; - utemeljiti pomen pazljivega ravnanja z električnimi napravami; - izdelati model električnega kroga; - ugotoviti koristnost varčevanja z elektriko.	

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Živali in rastline v morju in ob njem	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	30. 9. 2025	v okviru ŠVN	- Spoznati pestrost živalstva in rastlinstva v morju in ob njem; - uporabljati različne pripomočke za raziskovanje.	
2.	a, b	Kraško podzemlje – Postojnska jama	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	3. 10. 2025	v okviru ŠVN	- Spoznati značilnosti podzemnega sveta, nastanek jam in njihov razvoj; - ogledati si stalaktite, stalagmite, stebre, zavese in ostale kapniške tvorbe; - spoznati naravno okolje Proteusa; - doživeti podzemni svet.	
3.	a, b	Teden slovenske hrane	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	21. 11. 2025	/	- Spoznati tradicionalne slovenske jedi; - oblikovati zdrave prehranjevalne navade; - učencem nižjih razredov predstaviti zdrav način življenja in skrb za zdravje; - pripraviti zdrave prigrizke.	

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21. 11. 2025	/	- Razumejo pomen zajtrkovanja; - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane; - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja; - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice.	
2.	a, b	Mikroskopi-ranje	Jelica Ilič	marec 2026	/	- Učenci se učijo z opazovanjem, poskusi in ročnimi spretnostmi z uporabo bioloških materialov; - ponovijo, da s pomočjo lupe in mikroskopa lahko vidimo stvari, ki jih so prostim očesom nevidne; - znajo pravilni pripraviti mikroskop za delo; - zanjo pravilni nastaviti povečave in pojasniti razlike med njimi; - urijo se v sodelovanju, odgovornosti pri delu, načrtovanju in izvajanju preprostih bioloških raziskav, interpretacije podatkov ter kompleksnega mišljenja.	
3.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilič	junij 2026	/	- Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<p>odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti); - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje; - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine; - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8; - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij. 	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21. 11. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Razumejo pomen zajtrkovanja; - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane; - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja; - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice. 	
2.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilič	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote; - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti); - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje; - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine; - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8; - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij. 	
3.	a, b	Gozd	Jelica Ilič	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznajo različne plasti gozda (zeliščno, grmovno, drevesno) in značilne rastlinske vrste v njih; - razlikujejo med iglastim, listnatim in mešanim gozdom ter naštejejo značilne predstavnike rastlin in živali; 	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<ul style="list-style-type: none"> - razložijo vlogo gozda v naravi (vir kisika, kroženje snovi, življenjski prostor, varovanje tal in vode), povežejo medsebojno odvisnost organizmov v gozdu (prehranjevalne verige in mreže, producenti–konzumenti–razkrojevalci); - opazujejo in beležijo spremembe v okolju ter razvijajo osnovne naravoslovne raziskovalne spretnosti (npr. merjenje temperature, svetlobe, vlage); - razumejo pomen gozda za človeka (gospodarski, rekreativni, kulturni vidik). 	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	Rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21. 11. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Razumejo pomen zajtrkovanja; - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane; - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja; - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice. 	
2.	a, b	Gremo raziskovat	Andreja Kolar, Jelica Ilič	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika: zadovoljstvo ob gibanju, premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev, krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote; - oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti); - doživljajo večji hodilni napor in oblikovati pozitiven odnos do hoje; - razvijanje sposobnosti za osnovno proučevanja in raziskovanja pokrajine; - ponovijo učne cilje predmetov NAR 6, NAR 7, BIO 8; - razvijajo digitalno kompetenco 2.1. Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij. 	
3.	a, b	Prva pomoč	Andreja Kolar, Irena Veg	po dogovoru – ZD Ptuj (Erika Kolednik)	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci spoznajo vlogo in pomen prve pomoči; - seznanijo se s pripomočki in sanitetnim materialom, s pomočjo katerega se urijo v oskrbi ran in zaustavitvah krvavitev; - ponovijo poškodbe kosti in sklepov ter način nudenja pomoči; 	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	Rezervni načrt
						<ul style="list-style-type: none"> - seznanijo se s postopki oživljanja, pri čemer spoznajo tudi defibrilator in njegovo uporabo; - prisostvujejo predstavitvi urgentne službe in urgentnega vozila; - sodelujejo v delavnici o medosebnih odnosih, urijo kritično razmišljanje; - urijo se v praktičnem delu. 	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Dan slovenske hrane (TSZ)	Andreja Kolar	21. 11. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Razumejo pomen zajtrkovanja; - učenci spoznajo pomen lokalno pridelane hrane; - se urijo v pripravi pogrinjka in kulturi prehranjevanja; - razvijajo veščine pri pripravi obroka malice. 	
2.	a, b	Obdelava podatkov	Milan Černel	25. marec 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Pregledna ponovitev in utrjevanje predelane snovi s področja obdelave podatkov 6.–9. razred; - spoznavanje osnov statistične obdelave podatkov in verjetnosti dogodkov; - poskusno preverjanja NPZ, s pripadajočo analizo stanja. 	
3.	a, b	Ekскурzija	Irena Letonja	junij 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Poglobljajo znanje iz geografije; - upoštevajo pravila v javnih prevoznih sredstvih; - spoznajo različne življenjske prostore in biotsko pestrost; - spoznajo in odkrivajo značilnosti pokrajin; - spoznajo kulturne znamenitosti. 	

5.7 Dnevi dejavnosti – TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december 2025		<ul style="list-style-type: none"> - Izdelati okraske in z njimi okrasiti učilnico; - razvijati ustvarjalnost in kreativnost; - sodelovati na novoletnem bazarju. 	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavati izvirne pustne maske; - izdelava individualnih mask; - razvijati pozitiven odnos do mask. 	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovati na prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati. 	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december 2025	3 EUR	- Izbrati ustrezne materiale in izdelati okraske; - po lastni zamisli dekorirati prostor; - razvijati natančnost, ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar 2026	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant.	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			- Aktivno sodelovati na prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	december 2025		- Izbrati ustrezne materiale ter izdelati okraske; - po lastni zamisli dekorirati prostor; - razvijati natančnost, ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	februar 2026	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant.	
3.	a, b	Dan šole	razredničarki			- Aktivno sodelovati na prireditvi za širšo javnost; - spoznavati kulturo in jo doživljati.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletni bazar	razredničarki	1. 12. 2025	/	- Izbrati ustrezne materiale ter izdelati okraske; - po lastni zamisli dekorirati prostor; - razvijati natančnost, ustvarjalnost in estetski čut.	
2.	a, b	Pust	razredničarki	17. februar 2026	/	- Spoznati pomen šeg in navad v domačem kraju; - spoznati najstarejšo in najbolj znano pustno masko na Dravskem polju – korant.	
3.	a, b	Orientiram se	razredničarki	februar 2026	/	- Poznajo glavne in stranske strani neba; - uporabljajo kompas; - se orientirajo v prostoru in naravi.	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
4.	a, b	Izdelek iz lesa	razredničarki	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati lastnost lesa in pripomočke za njegovo obdelavo; - samostojno izdelati leseni izdelek; - brati načrt izdelave; - vrednotiti svoje delo. 	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Vsi na kolo (vožnja po poligonu in kolesarski izpit)	David Vodušek, razredničarki	oktober, november 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Opraviti praktičen preizkus vožnje s kolesom na kolesarskem poligonu in v cestnem prometu; - upoštevati pravila udeležencev v prometu. 	
2.	a, b	Novoletna tržnica	razredničarki	1. 12. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelati novoletne voščilnice in okraske; - okrasiti učilnico; - razvijati ustvarjalnost, domiselnost in kreativnost; - sodelovati na novoletnem bazarju. 	
3.	a, b	Pustne delavnice	razredničarki	2. 2. 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Ohranjati stare običaje; - predstaviti različne pustne like; - izbrati in izdelati razredno skupinsko masko; - razvijati pozitiven odnos do pustne dediščine. 	
4.	a, b	Izdelava gugalnice	razredničarki	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Samostojno izdelati gugalnico nihalko (prevesnico); - uriti natančnost zarisovanja, merjenja, rezanja, lepljenja; - razvijati ustvarjalnost, domiselnost in kreativnost; - uriti vztrajnost. 	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske; - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje; - okrasijo učilnico; - izdelajo novoletne voščilnice; - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka. 	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice; - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic; - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin. 	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	13. november 2025	/	- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Tehnologije v okolju (ŠVN)	David Vodušek		/	- Spoznavanje tehnologij štajerskega okolja; - spoznavanje naravnih materialov ter njihove uporabe nekoč in danes; - tehnika in napredek v športu.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- Učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske; - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje; - okrasijo učilnico; - izdelajo novoletne voščilnice; - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	- Učenci spoznavajo izvorne pustne maske iz naše okolice; - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic; - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin.	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	13. november 2025		- Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list.	
4.	a, b	Viri električne energije	David Vodušek	25. marec 2026	/	- Spoznavanje virov električne energije; - pregled uporabe virov el. energije skozi zgodovino; - spoznavanje osnov zaporedne in vzporedne vezave elementov.	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	- Učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske; - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje; - okrasijo učilnico; - izdelajo novoletne voščilnice; - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka.	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice; - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic; - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin. 	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	21./22. januar 2026		<ul style="list-style-type: none"> - Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list. 	
4.	a, b	Tehnologije v okolju (ŠVN)	David Vodušek	28. november 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje tehnologij štajerskega okolja; - spoznavanje naravnih materialov ter njihove uporabe nekoč in danes; - tehnika v športu. 	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Novoletna tržnica	David Vodušek	1. december 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci po skupinah iz različnih materialov izdelujejo novoletne okraske; - pripravijo svoj delovni prostor, varno uporabljajo obdelovalne pripomočke in stroje; - okrasijo učilnico; - izdelajo novoletne voščilnice; - razvijajo ustvarjalnost ter čut do ohranjanja okolja in sočloveka. 	
2.	a, b	Pustne delavnice	Sonja Pišek	2. februar 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci spoznavajo izvirne pustne maske iz naše okolice; - izdelava individualnih mask in okrasitve učilnic; - razvijati pozitiven odnos do mask; - razvijanje medsebojnih komunikacijskih veščin. 	
3.	a, b	Poklici	Mirela Lakić	januar 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci bodo spoznali poklice s področja tehnike, tehnologije in prometa. Samostojno bodo poiskali podatke o poklicih in rešili delovni list. 	
4.	a, b	Priprave na valetu	Irena Letonja, Robert Mlakar	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava scene za prireditev; - okrasitev dvorane za prireditev; - izdelava pripomočkov za nastope. 	

5.8 Dnevi dejavnosti – ŠPORTNI DNEVI

1. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki	19. 9. 2025		- Športno se udeleževati in aktivno preživeti dopoldne; - razvijati vztrajnost, vzdržljivost; - uspešno premagovati ovire.	
2.	a, b	Kros	razredničarki	oktober 2025		- Upoštevat pravila in dogovore; - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj.	
3.	a, b	Pohod po haloški poti	razredničarki	15. 10. 2025		- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost; - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa; - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre/pohod	razredničarki	januar/ februar 2026		- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih; - izvajati različne aktivnosti na snegu; - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Rolanje	razredničarki	8. 5. 2026		- Spoznajo pravila iger in jih upoštevajo; - razvijajo aerobne in anaerobne sposobnosti; - razvijajo ustvarjalne sposobnosti za igro.	

2. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki in ZZŠ	19. 9. 25	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa; - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost; - opravljati vodene naloge.	
2.	a, b	Kros	razredničarki in športni pedagogi	oktober 2025	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka; - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj; - s športnim navijanjem spodbujati sošolce.	
3.	a, b	Pohod	PD Ptuj v sodelovanju z razredničarkama	15. 10. 25	10 EUR	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost; - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa; - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre/pohod	razredničarki	januar/ februar 2026	/	- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih; - izvajati različne aktivnosti na snegu; - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarki	maj/junij 2026	/	- Opraviti vse obvezne in izbirne naloge; poligon, met žogice v cilj, potiskanje škatel, pohodništvo, štafetni tek, osnovni odboji z loparji.	

3. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki in ZZŠ	19. 9. 2025	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa; - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost; - opravljati vodene naloge.	
2.	a, b	Kros	razredničarki in športni pedagogi	oktober 2025	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka; - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj; - s športnim navijanjem spodbujati sošolce.	
3.	a, b	Pohod	razredničarki	15. oktober	/	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost; - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa; - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Plavalni tečaj	razredničarki	junij 2026	/	- Naučiti se pravilne tehnike plavanja; - izvajati različne aktivnosti v vodi; - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Zlati sonček	razredničarki	maj/junij 2026	/	- Opraviti vse obvezne in izbirne naloge; poligon, met žogice v cilj, potiskanje škatel, pohodništvo, štafetni tek, osnovni odboji z loparji.	

4. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki in ZZŠ Ptuj	19. 9. 2025	/	- Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa; - razvijati vztrajnost, tempo hoje, vzdržljivost; - opravljati vodene naloge.	
2.	a, b	Kros	razredničarki in športni pedagogi	oktober 2025/ april 2026	/	- V tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka; - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj; - s športnim navijanjem spodbujati sošolce.	
3.	a, b	Pohod po HPP	razredničarki, Tjaša Bratušek, Silva F. v sodelovanju s PD Ptuj	15. oktober 2025	10 EUR	- Izvajati dalj časa trajajočo aktivnost; - spoznavati aktivno preživljanje prostega časa; - spoznati haloško planinsko pot.	
4.	a, b	Zimske igre	razredničarki	januar/ februar 2026	/	- Spoznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih; - izvajati različne aktivnosti na snegu; - upoštevati pravila in dogovore.	
5.	a, b	Dan šole	razredničarki	maj 2026	/	- Uriti se v gibanju, spoznavanju plesov in ustvarjalnosti; - predstaviti svojo gibalno točko pred javnostjo.	

5. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	razredničarki	19. 9. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavati različne športe in načine aktivnega preživljanja prostega časa; - natančno izvajati predstavljene naloge; - preizkusiti različne športne aktivnosti; - upoštevati pravila in dogovore. 	
2.	a, b	Pohod do Mesečevega zaliva in igre v vodi	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	2. 10. 2025	V okviru ŠVN	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavati možnosti aktivnega preživljanja prostega časa; - opravljati dalj časa trajajočo nalogo; - upoštevati pravila iger in sodelovanja v skupini; - razvijati vztrajnost. 	
3.	a, b	Kros	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	oktober 2025/ april 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati strpnost in vztrajnost; - upoštevati pravila in dogovore; - v tekmovalnem vzdušju uporabljati znanja iz osnov teka; - vrednotiti osebne dosežke in spremljati svoj gibalni razvoj. 	
4.	a, b	Zimski športni dan/ Pohod in igre z žogo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	januar/ april 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Poznati pomen gibanja na prostem v vseh letnih časih; - izvajati različne aktivnosti na snegu; - upoštevati pravila in dogovore. 	
5.	a, b	Štafetne igre, igre z žogo	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	junij 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Razložiti pomen gibanja; - oblikovati pravila in dogovore za posamezno igro; - »fair play«; - razvijati strpnost in vztrajnost; - upoštevati pravila in dogovore. 	

6. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19. 9. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati različne športe; - natančno upoštevati pravila. 	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil – »fair play«; - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti; - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah; - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja. 	
3.	a, b	Zimski ŠD	Hana Lukman	februar 2026	odvisno od aktivnosti (do 25 EUR)	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje); - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila); - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru; 	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu; - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju.	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2026	10 EUR	- Upoštevanje varne vožnje; - upoštevanje reda na drsališču na prostem; - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti; - tempo hoje, pitje tekočine; - orientacija v naravi; - krepitev srčno-žilnega sistema.	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2026	/	- Varnost – zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil; - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met); - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost); - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah.	

7. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19. 9. 2025	/	- Spoznati različne športe; - natančno upoštevati pravila.	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober 2025	/	- Zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil – »fair play«; - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti; - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah; - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja.	
3.	a, b	Zimski ŠD	Hana Lukman	februar 2026	odvisno od aktivnosti (do 25 EUR)	- Spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje); - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila); - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru; - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu; - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju.	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2026	10 EUR	- Upoštevanje varne vožnje; - upoštevanje reda na drsališču na prostem; - varovanje in spoznavanje narave;	

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vztrajnosti; - tempo hoje, pitje tekočine; - orientacija v naravi; - krepitev srčno-žilnega sistema. 	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Varnost – zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil; - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met); - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost); - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah. 	

8. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19. 9. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati različne športe; - natančno upoštevati pravila. 	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil – »fair play«; - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti; - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah; - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja. 	
3.	a, b	Zimski ŠD	Hana Lukman	februar 2026	odvisno od aktivnosti (do 25 EUR)	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje); - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila); - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru; - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu; - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju. 	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2026	10 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Upoštevanje varne vožnje; - upoštevanje reda na drsališču na prostem; - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti; - tempo hoje, pitje tekočine; - orientacija v naravi; - krepitev srčno-žilnega sistema. 	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Varnost – zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil; - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met); 	

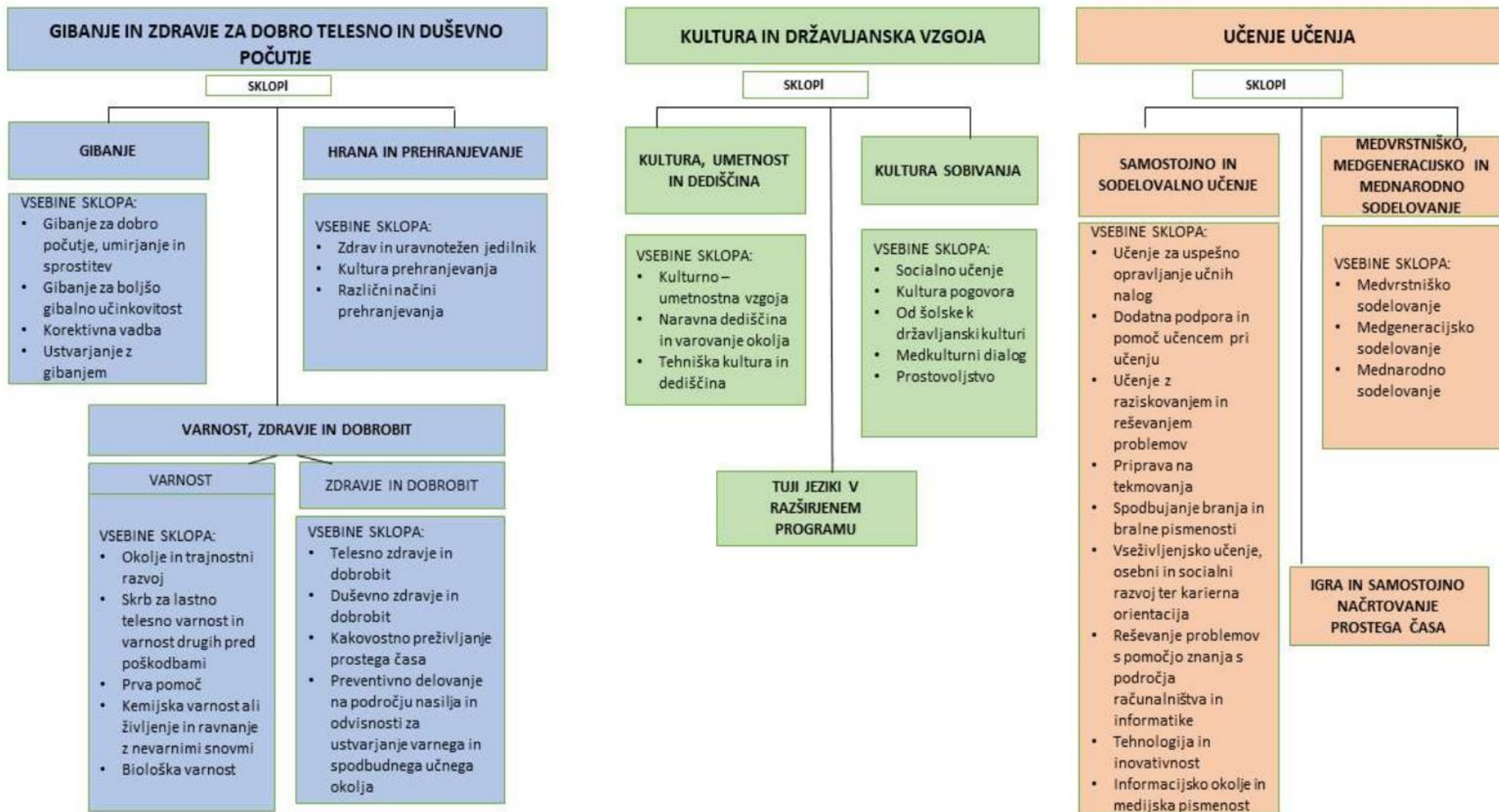
zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
						<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost); - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah. 	

9. razred

zap. št.	od delek	VSEBINA	vodja	termin	predvideni stroški na učenca	cilji	rezervni načrt
1.	a, b	Športni vikend	Denis Kouter	19. 9. 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati različne športe; - natančno upoštevati pravila. 	
2.	a, b	Kros	Denis Kouter	oktober 2025	/	<ul style="list-style-type: none"> - Zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil – »fair play«; - razvijanje vzdržljivosti in spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti; - učenje pravilnega razporejanja moči pri daljših razdaljah; - spodbujanje zdrave tekmovalnosti in športnega vedenja. 	
3.	a, b	Zimski ŠD	Hana Lukman	februar 2026	odvisno od aktivnosti (do 25 EUR)	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznavanje in utrjevanje osnovnih smučarskih tehnik (drsenje, zavijanje, ustavljanje); - učenje pravil varnega vedenja na smučišču (FIS pravila); - razvijanje občutka za ravnotežje, koordinacijo in orientacijo v prostoru; - spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri športni dejavnosti na snegu; - spoznavanje in utrjevanje osnovnih tehnik pri drsanju. 	
4.	a, b	Kolesarjenje/ pohod	Denis Kouter	marec 2026	10 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Upoštevanje varne vožnje; - upoštevanje reda na drsališču na prostem; - varovanje in spoznavanje narave; - razvijanje vztrajnosti; - tempo hoje, pitje tekočine; - orientacija v naravi; - krepitev srčno-žilnega sistema. 	
5.	a, b	Atletski mnogoboj	Denis Kouter	maj 2026	/	<ul style="list-style-type: none"> - Varnost – zdrava tekmovalnost; - natančno upoštevanje pravil; - spoznavanje osnovnih atletskih disciplin (tek, skok, met); - razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, natančnost); - učenje pravilne tehnike pri posameznih disciplinah. 	

5.9 Razširjen program

5.9.1 Področja razširjenega programa



5.9.2 Cilji razširjenega programa

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine ter izvedbi dejavnosti na ravni šole in ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje ter pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani in digitalni viri itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturnoumetniške dediščine.

5.9.3 Razširjen program po učiteljih

Št.	Strokovni delavec	DEJAVNOSTI													
1.	<u>Apat Lia</u> (1)	1 (Zmorem, zmorem več) 4.-9.													
2.	<u>Bratušek Tjaša</u> (6)	1 (Zmorem, zmorem več) 1.a	1 (FZO)	4 x 0,5 (Zdravo jem) 3.a	4 x 0,5 (Gibalne urice) 3.a										
3.	<u>Cajnko G. Mihaela</u> (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Zdravo jem) 4.b	1 (Pomoč in podpora učenju)	0,5 (da mi bo lažje)	1 (Medvrstniška učna pomoč) – 6.b									
4.	<u>Černel Milan</u> (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljaj lo-gično)	0,5 (Drugačna matka)											
5.	<u>Djakovič Leonela</u> (12)	2 (Znanje šteje)	2 (Bachovi cvetni plesi) 1.-5.	4 (Zdravo jem) 3.b	2 (Zvočne igrarije) 6.-9.	2 (Mali raziskovalci telesa) 1.-5.									
6.	<u>Drobne Jasna</u> (17,5)	4 (MPZ)	3 (OPZ)	1 (Znanje šteje)	2 (Zdravo jem) 4.b	2 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Zvočne kopeli) 3.-5.	1 (Ustvarjamo glasbo - karaoke)	1 (Karaoke)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Country plesi)	1 (Igre na prostem)			
7.	<u>Farazin Mojca</u> (25,9)	5 (Zdravo jem) 2.b	1 (Berem in se učim)	3 (Učim se s tabo)	2 X 1+0,9 (z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	3 (Znam se umiriti)	1 (Poslušam, ponovim, naredim)	2 (Uporabljam računalnik) 1.-2.	3 (Čas za igro)	2 (Ustvarjalnice)	3 (Vesolje gre v šolo)	1 (Lahkih nog nao-krog)			
8.	<u>Forštnarič Silva</u> (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Lahkih nog nao-krog)	1 (Govorica otroške risbe)											
9.	<u>Glatz Marta</u> (0)	/													
10.	<u>Godec Meško Nina</u> (6)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (OFS)	3 (Zdravo jem) 5.ab	1 (Veščine za mlado-stnike)										
11.	<u>Gornjec Metka</u> (7)	2 (S pravljico na potep)	3 X 1 (z zajtrkom v nov dan) 2.-3.	1 (Skočim v nov dan) 2.-3.	1 (Pomoč in podpora učenju)										
12.	<u>Hlupič Voda Urška</u> (1)	1 (Otroški parlament)													
13.	<u>Horvat Kaja</u> (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Šolski radio)	1 (Novinarstvo)	1 (Male sive celice)									
14.	<u>Ilec Silva</u> (12)	2 (Berem in se učim) 1.b	5 (priprava na kosilo, kosilo) 1.b	1 (pravilčno ustvarjalne urice) 1.b	1 (Ekologija)	1 (Igre z žogo) 1.ab	1 (Gibalno izražanje) 1.ab	1 (prosta igra)							
15.	<u>Ilić Jelica</u> (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Prva pomoč – 2. skupini)	1 (GLOBE)	1 (Širim znanje in tekmujem- Kemija)									
16.	<u>Ivančič Karmen</u> (3,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Gledališče)	1 (Pletem, kvačkam, vezem)										
17.	<u>Kolar Andreja</u> (12)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Naš jedilnik)	1 (Znanje šteje)	3 (Koraki v svet računalništva) 2.-5.	2 (Pomoč in podpora učenju)	3 (Tri in jaz)	1 (Zdravo jem) 4.b							
18.	<u>Kouter Denis</u> (6)	2 (Nogomanija) 6.-9.	1 (Zadeni koš - košarka) 6.-9.	1 (Migamo) 1.-3.	1 (Atletika) 6.-9										
19.	<u>Kušar Marjanca</u> (1)	1 (Kdo sem?)													
20.	<u>Letonja Irena</u> (1,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)												
21.	<u>Lukman Hana</u> (7)	2 (Judo)	2 (Igre z žogo)	2 (Atletika) 6.-9.	1 (Kaj veš o prometu)										
22.	<u>Lakić Mirela</u> (2)	2 Dobra vila = pomoč in podpora učenju)													
23.	<u>Marovič Ingrid</u> (0)	/													
24.	<u>Medic Ludvik</u> (0)	/													
25.	<u>Mlakar Robert</u> (8,5)	2 (TJN5)	2 (TJN6)	0,5 (Da mi bo lažje)	2 (Kuhamo zgodovino)	2 (Odbojka za sprostitvev) 8.-9.									
26.	<u>Pisar Breda</u> (3)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)											
27.	<u>Pišek Sonja</u> (0)	/													
28.	<u>Plavec Karmen</u> (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)												

Št. št.	Strokovni delavec	DEJAVNOSTI										
29.	Prelog Irena (2)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 x 0,5 (Poznam zdravo prehrano) 3.a	1 x 0,5 (Gibalne urice) 3.a								
30.	Rižnar Sabina (25)	2 (Vaja dela mojstra)	5 (Zdravo jem) 2.a	5 x 1 (Hans Jase, AUS Berlin 123)	2 (TJN4)	3 (Samostojna igra) 1.-5.	2 (Igra je moja pot) 1.-5.	4 (Žoga hop hop) 1.-5.	1 (Bum, bum eksperiment) 3.-5.	1 (Animirani film)		
31.	Skrbinšek Marta (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (zdravo jem) 5.ab	1 (Vesela šola)	1 (Veščine za mladostnike)							
32.	Stošič Dunja (2)	1 (zmorem, zmorem več)	1 x 0,5 (zdravo jem) 3.b	1 x 0,5 (Gibalne urice) 3.b								
33.	Sužnik Renata (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	3 (Zdravo jem) 4.a	1 (Rišem, pišem, se igram)								
34.	Topolovec Ana (15)	4 Berem in se učim)	5 (priprava na kosilo, kosilo) 1.a	1 (Otroška varnostna olimpijada)	2 (Stare igre)	3 (Ročne spretnosti)						
35.	Vauda Nataša (1)	1 (Zmorem, zmorem več)										
36.	Veg Irena (20)	5 (igram se, izbiram sam)	5 x 1 (Zajtrkujem zdravo po bontonu) 1.ab	5 x 0,5 (USTVARJALNICE: pravično jutro, risanje risbič, poslušanje glasbe, ples...)	5 x 0,5 (Znam se igrati z vrstniki - družabne igre, igre od A - Ž za otroke)	2 Aktivno preživljanje prostega časa) 6.r	3 (Pomoč in podpora učenju) 5., 6.r					
37.	Verlek Lidija (5)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (zdravo jem) 4.a	1 (Berem in pišem)	1 (Retorika in lepomis)							
38.	Vodušek David (4,5)	1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Da mi bo lažje)	2 (Kolesarski)	1 (GLOBE)							

5.9.4 Razširjen program po področjih izvajanja

Področje	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Skupaj UČENJE UČENJA	1028	62	85,5
Skupaj GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	1317	62	110,0
Skupaj KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	541	27	41,5
Skupaj RaP	2886	151	237,0

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kulturno - umetnostna vzgoja	209	11	13
Naravna dediščina in varovanje okolja	46	2	2
Tehniška kultura in dediščina	37	3	4,5

Tuji jeziki v razširjenem programu

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Tuji jeziki v razširjenem programu	102	6	11

Kultura sobivanja

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Socialno učenje	52	1	4
Kultura pogovora	28	1	1
Od šolske k državljanski kulturi	35	1	4
Medkulturni dialog	32	2	2

UČENJE UČENJA**Samostojno in sodelovalno učenje**

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	105	11	11
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	132	7	12
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	216	12	14
Priprava na tekmovanja	42	6	6
Sodbujanje branja in bralne pismenosti	161	7	12
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	107	6	7,5
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	24	1	2
Informacijsko okolje in medijska pismenost	42	2	3

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Medvrstniško sodelovanje	112	5	9

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	87	5	9

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**Gibanje**

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev	133	7	12
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	256	11	16
Ustvarjanje z gibanjem	18	1	1

Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Okolje in trajnostni razvoj	25	1	1
Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	58	3	4
Prva pomoč	18	1	1
Telesno zdravje in dobrobit	37	2	2
Duševno zdravje in dobrobit	198	10	6
Kakovostno preživljanje prostega časa	65	4	12
Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	46	2	6

Hrana in prehranjevanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Zdrav in uravnotežen jedilnik	21	1	1
Kultura prehranjevanja	207	9	23,5
Različni načini prehranjevanja	235	10	24,5

5.10 Učenci s posebnimi potrebami – dodatna strokovna pomoč

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja ter ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Otroci s posebnimi potrebami so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju;
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci z avtističnimi motnjami;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire ob dodatni strokovni pomoči dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka.

5.10.1 Individualizirani program

Šola oz. zavod po dokončnosti odločbe o usmeritvi izdelava individualizirani program. Z individualiziranim programom se podrobneje določi način izvajanja dodatne strokovne pomoči, predvsem pa za:

- ~ premagovanje primanjkljajev;
- ~ izvajanje svetovalnih storitev;
- ~ izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih;
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino;
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju;
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije;
- izvajanje fizične pomoči;
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku;
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji;
- časovna razporeditev pouka;
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

5.10.2 Statistika DSP

- 42 otrok DSP;
- 172 ur DSP.

1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b
?		1	1	1	2	3	3	3	2

6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
3	4	6		2	3	4	4

5.10.2.1 IZVAJALCI DSP

- Učitelji: 38 ur;
- svetovalna storitev: 42 ur;
- v sistemizaciji: 72 ur:
 - ;
 - 27 ur spec. pedagog; - 3 ure pedagog;
 - 8 ur psiholog; - 2 uri tiflopedagog;
 - 27 ur inkluzivni pedagog; - 2 uri socialni pedagog;
 - 3 ure logoped;

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
1.	Jasmina Ducman: 1 Mateja Petek: 1	spec. in reh. ped. ali logoped: 2 svetovalna storitev: 1
2.	Marta Glatz: 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog:1 svetovalna storitev: 1
3.	Jasmina Ducman:1 Leonela Djakovič: 2	spec. in reh. pedagog: 1 učitelj: 2 svetovalna storitev: 1
4.	Marjanca Kušar: 1 Dunja Stošič: 1 Mojca Farazin: 1 Jasmina Ducman: 1	soc. pedagog ali psiholog: 1 učitelji: 2 spec. in reh. pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
5.	Breda Pisar: 1 Mateja Petek: 1 Marjanca Kušar: 1 Marta Glatz: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 1 logoped ali surdopedagog: 1 psiholog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
6.	Marta Glatz: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
7.	Marta Glatz: 1 Renata Sužnik: 1	specialni in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
8.	Marta Glatz: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
9.	Marta Glatz: 1	logoped ali inkluzivni ped. in/ali spec. in reh. pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
10.	Jasmina Ducman: 2 Irena Prelog: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 2 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
11.	Marta Glatz: 2	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 2 svetovalna storitev: 1
12.	Marta Glatz: 2 (izjava logoped)	spec. in reh. ped./spec. pedagog/inkluzivni pedagog in logoped: 2 svetovalna storitev: 1
13.	Marjanca Kušar: 2 Jasmina Ducman: 1 Silva Forštnarič: 1	soc. pedagog/psiholog: 2 inkluzivni ped./spec. in reh. pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
14.	Marta Skrbinšek: 1 Marjanca Kušar: 1 Marta Glatz: 1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog ali psiholog: 2 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
15.	Jasmina Ducman: 3 Metka Gornjec: 1	spec. in reh. ped./psiholog/soc. pedagog: 3 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
16.	Jasmina Ducman: 2 Nina Godec Meško: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 2 učitelj: 1

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
		svetovalna storitev: 1
17.	Jasmina Ducman: 1 Marta Glatz: 1 Mojca Farazin: 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog: 2 učitelj: 2 svetovalna storitev: 1
18.	Jasmina Ducman: 2 Kaja Horvat: 1	spec. in rehabilitacijski pedagog: 2 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
19.	Jasmina Ducman: 2 Mateja Petek: 1	spec. in reh. pedagog, logoped in/ali psiholog: 3 svetovalna storitev: 1
20.	Marta Glatz: 1 Mojca Farazin: 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni ped: 1 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1
21.	Jasmina Ducman: 2 (izjava logoped)	spec. in reh. pedagog/ali inkluzivni pedagog in logoped: 2 svetovalna storitev: 1
22.	Mirela Lakić: 1 Mojca Farazin: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog ali pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
23.	Zarja Žarn Štabuc: 2 (mobilni soc. pedagog)	socialni pedagog ali inkluzivni pedagog: 2 svetovalna storitev: 1
24.	Marta Glatz: 1 Jasmina Ducman: 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog: 2 svetovalna storitev: 1
25.	Marta Glatz: 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
26.	Marta Glatz: 1 Marjanca Kušar: 1	inkl. ped./logoped/surdoped. ali spec. ped./psiholog: 2 svetovalna storitev: 1
27.	Marta Glatz: 2 Ana Topolovec: 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog: 2 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
28.	Jasmina Ducman: 1 Leonela Djakovič: 1	spec. in reh. pedagog ali inkluzivni pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
29.	Tjaša Bratušek: 1 Mirela Lakić: 1	inkluzivni ped./pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
30.	Marta Glatz: 2 Urška Hlupič Voda: 2	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedepedagog: 2 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1
31.	Marta Glatz: 1 Silva Forštnarič: 1	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
32.	Anja Mislovič (tiflopedagog Iris): 2 Marta Glatz: 3 Mirela Lakić: 1 (ura učitelja) Urška Hlupič Voda: 1	tiflopedagog: 2 inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog: 3 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1
33.	Jasmina Ducman: 2 (izjava logoped)	spec. in reh. ped. ali inkluzivni pedagog: 1 logoped: 1 svetovalna storitev: 1
34.	Jasmina Ducman: 1 Urška Hlupič Voda: 1	inkluzivni ped./spec. in reh. pedagog: 1 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
35.	Marta Glatz: 1 (izjava logoped)	logoped: 1 svetovalna storitev: 1
36.	Marta Glatz: 1 Irena Veg: 1 Urška Hlupič Voda: 1	inkluzivni pedagog/spec. in reh. ped.: 1 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1

	strokovni delavec izvajalec pomoči	izvajalec pomoči po odločbi
37.	Mirela Lakić: 1 Jelica Ilić: 2	spec. in reh. ped./inkluzivni ped. ali pedagog: 1 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1
38.	Irena Letonja: 1 Kaja Horvat: 1 Marjanca Kušar: 1	učitelji: 2 psiholog ali pedagog: 1 svetovalna storitev: 1
39.	Jasmina Ducman: 2 Kaja Horvat: 1	spec. in reh. ped.: 2 učitelji: 1 svetovalna storitev: 1
40.	Jasmina Ducman: 2 David Vodušek: 1	spec. in reh. ped.: 2 učitelj: 1 svetovalna storitev: 1
41.	Marjanca Kušar: 1 Mihaela Cajnko Gojkošek: 1 Andreja Kolar: 1	psiholog: 1 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1
42.	Jasmina Ducman: 1 Urška Hlupič Voda: 1 Milan Černel: 1	inkluzivni pedagog ali spec. in reh. pedagog: 1 učitelji: 2 svetovalna storitev: 1

5.11 Pomoč in podpora učenju – učne težave

Namenjena je učencem z učnimi težavami. Izvajamo jo v skupinah ali individualno v soglasju s starši v okviru RaP.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Osnovna šola za te učence prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.

Šola učencem z učnimi težavami v okviru razširjenega programa in sklopov Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog ter Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju nudi dve dejavnosti:

- **Pomoč in podpora učenju;**
- **Zmorem.**

Razrednik za učenca, pri katerem opazi učne težave, v soglasju s starši in s pomočjo strokovne skupine pripravi **Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP)**.

V IDPP se navede:

- trenutno stanje učenca;
- opažanja in pričakovanja staršev;
- njegova močna področja;
- področja, kjer potrebuje pomoč;
- splošne in specifične cilje;
- prilagoditve in oblike pomoči;
- izvajalce pomoči.

Temeljna načela pomoči učencem, ki težje napredujejo:

- načelo celostnega pristopa;
- načelo interdisciplinarnosti;
- načelo partnerskega sodelovanja s starši;
- načelo odkrivanja in spodbujanja močnih področij;
- načelo udeležnosti učenca, spodbujanje notranje motivacije in samoodločenosti;
- načelo akcije in samozagovornišva;
- načelo postavljanja optimalnih izzivov;
- načelo odgovornosti in načrtovanja;

- načelo vrednotenja;
- načelo dolgoročne usmerjenosti.

Učencem, ki težje napredujejo, učno pomoč v šoli nudijo:

- mobilna specialna pedagoginja;
- inkluzivna pedagoginja;
- svetovalna služba (pedagoginja in psihologinja);
- učitelji.

5.12 Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev

Učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnost pri interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, dejavnostih v razširjenem programu, delavnicah, raziskovalnih nalogah ter dejavnostih, projektih, taborih ipd.

5.13 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Osnovna šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost razširjenega programa.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu s konceptom dela, ki je bil sprejet na Nacionalnem kurikulumnem svetu (1999) z naslovom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli – Operacionalizacija koncepta.

V šolskem letu 2025/2026 se bo postopoma uvajal prenovljen Koncept dela z nadarjenimi učenci, ki temelji na sodobnih znanstvenih spoznanjih ter načelih inkluzivnosti, personaliziranega učenja in celostnega razvoja. Prenovljen koncept prinaša posodobljen, enoten pristop k odkrivanju, razvijanju in podpori nadarjenim na vseh ravneh izobraževanja. Pričakujemo še smernice in navodila Zavoda RS za šolstvo.

Cilj koncepta je ustvariti spodbudno, prilagojeno in varno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj potencialov nadarjenih ter prispeva k njihovemu osebnemu uspehu. Novosti vključujejo uporabo sodobnih diagnostičnih orodij, individualizirane in personalizirane učne načrte, večjo vlogo zunanjih strokovnjakov ter obogatitvene programe, ki omogočajo poglobljanje znanja, razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti.

5.13.1 Odkrivanje nadarjenih

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

5.13.1.1 Evidentiranje

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Poteka od 3. do 9. razreda. Učenca se predlaga na podlagi naslednjih kriterijev:

- ~ učni uspeh;
- ~ izjemni dosežki pri likovnih, glasbenih, tehničnih, športnih in drugih dejavnostih;
- ~ učiteljevo mnenje;
- ~ tekmovanja ter rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih;
- ~ hobiji, kjer dosega nadpovprečne rezultate;
- ~ mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

5.13.1.2 Identifikacija

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev ter vključuje merila:

- ~ ocena učiteljev (učitelji oblikujejo oceno o evidentiranih učencih s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti učencev, ki zajema naslednja področja nadarjenosti: splošno-intelektualno, učno, ustvarjalno, voditeljsko, literarno, dramsko, filmsko, likovno, glasbeno, gibalno in tehnično področje);
- ~ test sposobnosti – Ravenove progresivne matrice (psiholog);
- ~ test ustvarjalnosti – Torrencov test ustvarjalnega mišljenja (psiholog).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

5.13.1.3 Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

To je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev. Starše se seznanijo, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi se njihovo mnenje o otrokovi nadarjenosti ter njihovo soglasje za spremljanje razvoja učenca in pripravo individualiziranega programa.

5.13.2 Delo z nadarjenimi učenci

Ko je učenec identificiran kot nadarjen in so starši s tem seznanjeni, se začne temeljito načrtovati delo z nadarjenim učencem. Nadarjenim učencem in njihovim staršem se na šoli ponudi možnost oblikovanja individualiziranega programa za nadarjene učence. Individualiziran program je šolski dokument, ki opredeljuje posebne oblike in dejavnosti dela z nadarjenim učencem ter je prilagojen po meri vsakega učenca posebej. Za njegovo pripravo je potrebno soglasje staršev.

Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo:

- ~ učenec;
- ~ starši;
- ~ razrednik;
- ~ svetovalna služba;
- ~ učitelji, ki učenca učijo.

Starši in učenec s podpisom potrdijo, da se strinjajo z vsebino individualiziranega programa. Nosilec individualiziranega programa je razrednik.

Ob koncu vsakega šolskega leta se starše in učenca povabi k skupni evalvaciji individualiziranega programa. Individualiziran program se vsako šolsko leto znova prilagodi potrebam in željam učenca. Individualiziran program je v veljavi od potrditve do pisnega preklica oziroma konca devetega razreda.

5.13.2.1 Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebni razvoj;
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem;
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa;
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

5.13.2.2 Predlogi oblik dela z nadarjenimi učenci

Predlogi oblik dela z nadarjenimi učenci so:

- notranja diferenciacija;
- fleksibilna diferenciacija;
- zunanja diferenciacija;
- individualizirani programi;
- medpredmetno zasnovane naloge;
- prevodi besedil;
- izdelava nalog za preverjanje znanja;
- vodenje učne ure ali dela učne ure;
- asistent učitelju;
- demonstrator pri poskusih;
- seminarske naloge;
- projektno delo;
- raziskovalne naloge;
- projekti šole;
- natečaji;
- sodelovanje na prireditvah;
- dramske igre;
- lastne razstave;
- izbirni predmeti;
- interesne dejavnosti;
- kreativne delavnice;
- obogatitveni program;
- tabori;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih;
- programi za razvijanje socialnih spretnosti;
- hitrejše napredovanje (izjemoma);
- osebno svetovanje učencem in staršem;
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

5.13.2.3 Dejavnosti za nadarjene v tem šolskem letu

razred	4.	5.	6	7.	8.	9.	skupaj	%
prepoznani nadarjeni učenci in programi	/	2	10	14	9	8	43	11,8 %
evidenca	8	/	/	/	/	/	8	2,2 %

Za prepoznane nadarjene učence na razrednem oddelčnem učiteljskem zboru šola v soglasju ter sodelovanju z učencem in starši pripravi Individualiziran program za nadarjenega učenca. Učenci (od 5. do 9. razreda) na začetku šolskega leta prejmejo Preglednico načrtovanja za nadarjenega učenca v šolskem letu, načrtujejo aktivnosti in se pogovorijo s starši, kar je osnova za pripravo individualiziranega programa. Ob koncu šolskega leta poteka evalvacija dela.

Načrtovane aktivnosti za prepoznane nadarjene učence in tudi druge vedoželjne učence, ki jih določeno področje zanima:

- izvedbo delavnic po ponudbi z mentorji šole (10. oktober 2025, popoldne);
- spodbujanje učencev k sodelovanju na različnih tekmovanjih, na natečajih, v projektih šole;
- vključevanje v izvajanje projekta GLOBE;
- strokovna ekskurzija po dogovoru;
- spodbujanje učencev k raziskovalni dejavnosti (seminarske naloge, raziskovalne naloge preko ZRS Bistra Ptuj – predvsem 8. in 9. razred);
- vključevanje v projekte, tabore, različne natečaje ...;
- vključevanje v aktivnosti v RaP-u;
- po dogovoru in ponudbi še druge aktivnosti.

5.14 Tujci/priseljenci

Učencem, ki so prišli na našo šolo iz drugih držav, omogočimo individualno ali skupinsko učno pomoč in ure učenja slovenskega jezika v skladu s Pravilnikom. Ure se izvajajo v času pouka izven oddelka. V tem šolskem letu je to povprečno 5,5 ur pouka tedensko. V prvih mesecih šolanja se izvajajo ure zgoščeno, z namenom čim prejšnjega obvladovanja slovenskega jezika. Postopoma se učenci čim več vključujejo v redni pouk. Zanje pripravimo prilagoditve in individualizirane načrte aktivnosti (INA).

Z izrazom učenec priseljenec poimenujemo učence, katerih materni jezik ni slovenski, ki se prvič vpisujejo v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem in imajo v Sloveniji vsaj začasno bivališče.

To so otroci, ki so se k nam priselili zaradi ekonomskih in drugih razlogov in ki so neposredno ali posredno povezani z izkušnjo priseljevanja, zaradi katere se lahko soočajo s spletom okoliščin in stiskami, ki ob vključevanju zahtevajo dodatno pozornost.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. (10. člen Zakona o OŠ)

5.14.1.1 Cilji programa dela s priseljenci

Namen in cilji vzgojno-izobraževalnega dela s priseljenci so vsem učencem priseljencem omogočiti:

- sprejetost (občutek pripadnosti ter vključenosti v šolo in širše družbeno okolje, v katerem se vsak posameznik počuti sprejetega in cenjenega);
- enake možnosti za razvoj, učenje in učno uspešnost (vsakemu otroku zagotoviti enakovredne priložnosti za razvijanje svojih talentov, dosežke in akademsko uspešnost brez oziranj na njihovo ozadje ali status priseljenca);
- razvoj participatornega odgovornega državljanstva (spodbujanje aktivnega in odgovornega);
- sodelovanja otrok v družbenem življenju ter razvijanje občutka odgovornosti do skupnosti, v kateri se vsak posameznik počuti varnega, pomembnega in vrednega;
- zagotavljanje partnerstva otrok, strokovnih delavcev in staršev ter lokalne skupnosti (izgradnja trdnih partnerstev med otroki, njihovimi starši, strokovnimi delavci in lokalno skupnostjo za skupno podporo otrokovemu uspehu ter dobrobiti);
- zagotavljanje pogojev za razvoj inkluzivne družbe (krepitev okolja, v katerem je vsak posameznik spoštovan, vključen in cenjen ter ima možnost prispevati v skladu s svojimi zmožnostmi, hkrati pa ceni prizadevanja drugih).

5.14.1.2 Načela programa dela s priseljenci

Cilje izvedbeno uresničujemo z upoštevanjem naslednjih načel:

- odprtost, avtonomnost, strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev;
- enake možnosti, z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti;
- zagotavljanje pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja ter aktivnega učenja;
- zagotavljanje možnosti komunikacije ter drugih načinov izražanja učenja jezika in sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo;
- psihosocialna podpora pri vključevanju otrok v okolje in pri nadaljnjem delu.

5.14.1.3 Status priseljenca

Učenci priseljenci imajo po vključitvi v osnovno šolo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta, če se vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju. Če se v šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, imajo status priseljenca do konca tekočega šolskega leta ter celo naslednje šolsko leto.

Učenci priseljenci se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na njihovo znanje slovenskega jezika. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine.

5.14.1.4 Prilagoditve ocenjevanja učenca s statusom priseljenca

Za učenca priseljenca se lahko v dogovoru s starši med šolskim letom prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen. Podrobneje se prilagoditve ocenjevanja znanja opredelijo v individualnem načrtu aktivnosti učenca priseljenca. Znanje učenca priseljenca iz druge države se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Prilagoditve ocenjevanja med šolskim letom se učencu priseljencu upoštevajo največ tri šolska leta po vključitvi v osnovno šolo.

O prilagoditvah ocenjevanja med šolskim letom za učenca priseljenca odloči učiteljski zbor.

5.14.1.5 Nacionalno preverjanje znanja za učence s statusom priseljenca

Učenci priseljenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto po vključitvi v osnovno šolo prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

5.14.1.6 Napredovanje v višji razred učenca s statusom priseljenca

Učenci priseljenci so lahko ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem so prvič vključeni v osnovno šolo, neocenjeni iz posameznih predmetov, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

Učenci priseljenci, ki se prvič vključijo v osnovno šolo v drugem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred.

O napredovanju učenca priseljenca, ki pri posameznih predmetih ni ocenjen, odloča učiteljski zbor.

Učenci priseljenci, ki se vključijo v 9. razred, morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.

5.14.2 Izvajalci dodatnih ur SLJ za učence priseljence

Izvajalki dodatnih ur SLJ za učence priseljence sta:

- Urška Hlupič Voda: 3 ure;
- Karmen Ivančič: 2,5 ur.

Učenci, označeni z zeleno, imajo status učenca priseljenca v skladu z veljavno zakonodajo, vsi ostali pa imajo težave z izražanjem v slovenščini, a nimajo več uradnega statusa.

	Razred	Materinščina	Izvajalka
1.	1. a	Albanščina	Urška Hlupič Voda
2.	1. a	Albanščina	
3.	1. a	Albanščina	
4.	1. b	Albanščina	
5.	1. b	albanščina	
6.	1. b	bosanščina	
7.	1. b	bosanščina	
8.	2. a	albanščina	
9.	2. a	albanščina	
10.	2. b	albanščina	
11.	2. b	albanščina	
12.	2. b	makedonščina	
13.	3. a	albanščina	
14.	5. b	bosanščina	

15.	6. a	bosanščina
16.	6. b	bosanščina
17.	7. a	bosanščina
18.	7. a	albanščina
19.	7. b	bosanščina
20.	7. b	bosanščina
21.	7. b	bosanščina
22.	7. b	albanščina
23.	7. b	bosanščina
24.	7. b	bosanščina
25.	7. b	bosanščina
26.	7. b	albanščina
27.	7. b	albanščina
28.	7. b	bosanščina
29.	8. a	bosanščina

5.15 Računalniška vzgoja

Posebno pozornost bomo posvetili rabi računalnika pri rednem pouku, izbirnih predmetih in drugih dejavnostih šole. Izvajali bomo tečajni pouk za učence in individualno ter skupinsko izobraževanje za delavce šole. Učitelje in učence bomo spodbujali k pridobivanju e-kompetenc. V okviru RaP nudimo brezplačne tečaje računalništva za učence.

5.16 Šola v naravi

V nadaljevanju so predstavljeni okvirni izračuni glede na cene prejšnjega šolskega leta.

5.16.1 Letna šola v naravi

Razredi:	5. a in 5. b													
Število učencev:	26													
Trajanje:	29. 9.–3. 10. 2025													
Kje:	Dom pod obzidjem Piran													
Prispevek učenca:	Cca. 210,00 EUR													
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	37,90 EUR													
Drugi materialni stroški na učenca:	<table> <tr><td>Prenočišče</td><td>115,00 EUR</td></tr> <tr><td>Akvarij + Subaquatic</td><td>15,00 EUR</td></tr> <tr><td>Ogled Luke Koper</td><td>/</td></tr> <tr><td>Ogled Postojnske jame + Expo</td><td>19,50 EUR</td></tr> <tr><td>Zavarovanje</td><td>2,19 EUR</td></tr> <tr><td>Prevoz</td><td>82,70 EUR</td></tr> </table>		Prenočišče	115,00 EUR	Akvarij + Subaquatic	15,00 EUR	Ogled Luke Koper	/	Ogled Postojnske jame + Expo	19,50 EUR	Zavarovanje	2,19 EUR	Prevoz	82,70 EUR
Prenočišče	115,00 EUR													
Akvarij + Subaquatic	15,00 EUR													
Ogled Luke Koper	/													
Ogled Postojnske jame + Expo	19,50 EUR													
Zavarovanje	2,19 EUR													
Prevoz	82,70 EUR													
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3													
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	88,80 EUR na posameznika + 988,52 EUR (socialno šibki)													
Sredstva občine:	/													
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	/													
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	8													
Vrsta šole v naravi:	Letna šola v naravi													
Spremljevalci:	Marta Skrbinšek, Klara Forštnarič, Silva Forštnarič, Tjaša Bratušek (rezerva)													

5.16.2 Zimska šola v naravi

Razredi:	6. a in 6. b		
Število učencev:	33		
Trajanje:	16.–20. 2. 2026		
Kje:	Lukov dom na Kopah (Razborca 31, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu)		
Prispevek učenca:	brez alpskega smučanja z alpskim smučanjem	// cca. 410,00 EUR	Plačilo na obroke: - oktober (60 EUR) - november (60 EUR) - december (60 EUR), - januar (60 EUR), - februar (60 EUR) - marec (60 EUR) - april – poračun cca. 45 EUR *Vse je odvisno od cen storitev (dražitve energentov).
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	45,05 EUR		
Drugi materialni stroški na učenca:			
- prevoz - smučarski avtobus - bivanje, prehrana - posteljnina - smučarska karta - učitelji smučanja - zavarovanje	31,52 EUR 0 EUR 299,00 EUR 0 EUR v ceni bivanja 24,25 EUR v ceni bivanja		
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3		
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	/		
Sredstva občine:	/		
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	/		
Št. učencev, ki bodo verjetno prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	/		
Vrsta šole v naravi:	zimska šola v naravi		
Spremljevalci:	Mihaela C. Gojkošek, Jasna Drobne, Denis Kouter		

5.17 Ekскурzije

Ekскурzije bomo organizirali v okviru rednega pouka, dni dejavnosti in kot nadstandardno obliko. Izvedli jih bomo v maju ali juniju. Če bodo povezane s stroški staršev, bomo od njih pridobili soglasje. Načrtujemo v nadaljevanju našete ekскурzije.

oddelek	EKSKURZIJA	označi s + pouk	označi s + dan dejavnosti	učenci + število spremljevalcev	stroški	datum
1. a, b	Šolsko posestvo Turnišče		+	30 + 4	prevoz: vlak 1 EUR vstopnine: 5 EUR	junij 2026
2. a, b	Akvarij-terarij Maribor		+	37	prevoz: vstopnine:	maj/junij 2026
3. a, b	Motorikpark Gamlitz		+	40	prevoz: pribl. 25 EUR Vstopnine: /	maj/junij 2026
4. a, b	Vulkanija, grad Grad, Radenci	/	+	37 + 3	prevoz: 20 EUR vstopnine: 14 EUR	29. maj 2026
5. a, b	Ljubljana	+		30 + 3	prevoz: 15 EUR vstopnine: 15 EUR	junij 2025
6. a, b	Logarska dolina	+		45+3	prevoz: vstopnine:	junij 2025
7. a, b	Velenjski grad in rudnik ali Prežihovina in rudnik Mežica	+		53 + 4	prevoz: 20 EUR vstopnine: 10 EUR	maj 2026
8. a, b	Izvedeno v šVN	/	+	44 + 3 + 1	prevoz: / vstopnine: /	november 2025
9. a, b	Zaključna ekскурzija preko agencije	/	+	40 + 4	prevoz in vstopnine: 80 EUR	junij 2026

oddelek	EKSKURZIJA	označi s + pouk	označi s + dan dejavnosti	učenci + število spremljevalcev	stroški	datum
	(Primorska, Dolenjska ali Avstrija)-po dogovoru					
NAD učenci 5. - 9. r.	Grad Borl in etnološki muzej na prostem Cirkulane	/	/	45 + 3	prevoz: 4,5 EUR vstopnine: 5,5 EUR	maj 2026

5.18 Tabori

Kot nadstandardno dejavnost bomo učencem ponudili spodaj našete tabore. Vse stroške taborov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki učencev.

zap. št.	tabor (razred)	vodja/spremljevalci	datum realizacije	kraj izvedbe	kratka vsebina / predvideni stroški
1.	Pevski tabor	Jasna Drobne	marec 2026	šola	intenzivne vaje in priprave na območno revijo pevskih zborov
2.	Ročna dela	Karmen Ivančič	december 2025	šola	večerja in zajtrk ter učenje različnih ročnih spretnosti
3.	Gledališki klub	Karmen Ivančič	januar 2026	šola	večerja in zajtrk ter priprava na nastop, govorne vaje
4.	Bralni tabor	razredničarke	april, maj 2026	šola	večerja in zajtrk, vstopnica bralna značka, branje in ustvarjanje po branju
5.	Eko tabor	Nina Godec Meško	marec 2026	šola	večerja in zajtrk ter priprava na sejem Altermed, ekološke vsebine
6.	Folklorni tabor	Nina Godec Meško	april 2026	šola	večerja in zajtrk ter priprava na območno revijo

5.19 Tečaji

5.19.1 Plavalni tečaji – 3. razred

Način izvedbe:	dnevni obisk bazena
Razredi:	3. a, 3. b
Število učencev:	41
Število ur programa:	20
Datum začetka tečaja:	8.–15. 6. 2026
Oddaljenost od bazena v km:	2
Prispevek učenca v :	103,40 EUR – plavalni učitelji – MVI = 31,30 EUR cca. 58,70 EUR (2 obroka: marec – 30 EUR:, april – poračun) *učitelji plavanja (17,90 EUR na uro) = 358 EUR/20-urni tečaj = 44,00 EUR/ 41 učencev (MVI vrne 31,30 EUR) *prevoz – cca. 33,40 EUR, *vstopnina (9,20 EUR na učenca na dan) = 46,00 EUR na učenca)
Učitelji plavanja:	Plavalni klub Ptuj
Spremljevalci:	Nataša Vauda, Dunja Stošič, Mirela Lakić

5.20 Kolesarski izpit

5.20.1 Kolesarski izpit – teretični del

Način izvedbe:	Računalniška učilnica – teorija, kolesarski poligon in javne prometne površine – praktični del		
Razredi:	4. a in 4. b		
Število učencev:	37		
Število ur programa:	35		
Datum začetka tečaja:	oktober 2025		
Prispevek učenca v :	/		
Učitelj:	David Vodušek		

5.20.2 Kolesarski izpit – praktični del

Način izvedbe:	Računalniška učilnica – teorija, kolesarski poligon in javne prometne površine – praktični del		
Razredi:	5. a in 5. b		
Število učencev:	30		
Število ur programa:	35		
Datum začetka tečaja:	oktober 2025		
Prispevek učenca v :	/		
Učitelj:	David Vodušek + razredničarki		

Kolesarski izpit opravljajo učenci v petem razredu. Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del se opravlja z računalnikom, praktični del pa na poligonu in ulicah v okolici šole. Teoretični del učenci opravijo v 4. razredu, praktični del pa na začetku 5. razreda. Pogoji za pristop k opravljanju izpita je, da učenec zna voziti kolo.

5.21 Projekti

Skupni cilji projektov:

- ~ pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej;
- ~ upoštevali bomo interese, potrebe, značilnosti posameznika;
- ~ razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose;
- ~ prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi;
- ~ uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje;
- ~ razvijali bomo socialne spretnosti in veščine;
- ~ spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja.

5.21.1 Razredni projekti

projekt	cilji	vodja	sodelujoči <i>(sodelavci, starši, oddelki ...)</i>	čas realizacije
Pozdravljanje	- Spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja; - naučiti se pozdravljati vljudno, spoštljivo in prijazno.	Breda Pisar, Silva Forštnarič	2. a, 2. b	celotno šolsko leto
Grafomotorične spretnosti	- Razvijajo gibalno sposobnost za pisanje; - razvijajo spretnosti (pretikanke, natikanke, vtikanke, ščipalke, nizanje predmetov, prelivanje, pretresanje,	Silva Illec, Ana Topolovec, Silva	1. VIO	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči <small>(sodelavci, starši, oddelki ...)</small>	čas realizacije
	lepljenje, sestavljanje kock, pokrivanje posodic s pokrovi, striženje s škarjami, plastelin, slano testo, glina, šivanje).	Forštnarič, Tjaša Bratušek, Irena Prelog		
Jaz pa berem	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati bralno motivacijo in bralne navade – BRALNA HIŠKA; - izboljšati in uriti tehniko branja; - formativno spremljanje napredka branja; - spodbujati branje skupaj s starši. 	Breda Pisar	2. b	celotno šolsko leto
Bralni palček	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati družinsko branje; - pri učencih povečati motivacijo za dnevno branje in noč branja; - spodbujati bralne navade pri učencih in starših. 	Silva Forštnarič, Ana Topolovec	1. VIO	celotno šolsko leto
Tutorstvo – 2. in 8. razred	<ul style="list-style-type: none"> - Krepiti medsebojne odnose; - skrb drug za drugega; - medsebojna pomoč. 	Breda Pisar, Silva Forštnarič	2. a in 2. b	celotno šolsko leto
Pozdravljanje	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati pomen osnovnega pozdravljanja; - naučiti se prijaznega in spoštljivega pozdravljanja. 	Tjaša Bratušek, Irena Prelog	1. a in 1. b	celotno šolsko leto
Pravljичni teden z znanim pisateljem	<ul style="list-style-type: none"> - Privzgajati bralne navade; - spoznati dela slovenske otroške pisateljice; - navajati na pozorno poslušanje; - najti ključ za identifikacijo s književnim besedilom. 	Nataša Vauda, Dunja Stošič	3. a in 3. b	celotno šolsko leto
Tečaj nemščine	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje učenja nemškega jezika; - razumevanje govornega; - spodbujanja multikulturnega zavedanja; - izboljšanje slušnega razumevanja in izgovorjave; - mehkejši prehod k učenju tujega jezika v višjih razredih. 	Mihaela Cajnko Gojkošek	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Moja pozornost in zavzetost za delo	<ul style="list-style-type: none"> - Preveriti stopnjo pozornosti posameznika; - oblikovati vaje za pozornost; - oblikovati načrt preživljanja prostega časa. 	Renata Sužnik	4. a	oktober 2025, marec 2026
Bonton za otroke	<ul style="list-style-type: none"> - Upoštevati vrednote; - učiti se lepega vedenja; - pozdravljati prijazno in spoštljivo vse delavce na šoli. 	Dunja Stošič, Nataša Vauda	3. a, 3. b	celotno šolsko leto
Poglej in prisluhni, kaj sem ... (izdelal, prebral, narisal, napisal, doživel, nabral)	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati branje knjig in druge literature; - izboljšati rezultate NPZ in učne dosežke učencev; - izvesti več problemsko naravnane pouka; - povezati znanje z življenjem; - načrtovati in izvajati diferencirane in individualizirane strategije za izboljševanje ravni bralne pismenosti; 	Karmen Plavec	4. b	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> - učinkovito rokovati z različnimi vrstami besedil, grafi, diagrami, risbami, zemljevidi, tabelami in seznamami; - razvijati vse vrste kompetenc; - izbrati knjigo po lastni izbiri in jo predstaviti sošolcem; - sošolcem predstaviti nove izkušnje. 			
Branje je zakon	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati branje knjig, - vključiti stare starše k domačem branju; - uriti se v hitrem in tekočem branju; - meriti uspešnost razumevanja branja; - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo; - pripraviti dramsko besedilo in ga zaigrati; - doživeto brati in poslušati pravljice v noč. 	Renata Sužnik	4. a	celotno šolsko leto
Spodbujajmo nekajenje, telesna higiena, higiena zob	<ul style="list-style-type: none"> - Informirati mlade o škodljivosti kajenja; - skrb za zdrav način življenja. 	Renata Sužnik, Karmen Plavec	4. a in 4. b	celotno šolsko leto
Pozdravljanje	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati pomen osnovnega bontona pozdravljanja; - naučiti se pozdravljati spoštljivo in prijazno. 	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4. a in 4. b	celotno šolsko leto
Policist Leon svetuje šolarjem	<ul style="list-style-type: none"> - Seznaniti se z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju; - poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih; - povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev; - okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. 	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, policist	5. a in 5. b	celotnotno šolsko leto
Življenje dedkov in babic	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati življenje ljudi nekoč (v času dedkov in babic); - zbirati stare predmete, recepte, knjige in drugo gradivo ter jih predstaviti sošolcem; - povabiti kakšnega dedka in babico na pogovorno srečanje; - predstaviti spoznanja o življenju dedkov in babic. 	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	januar 2026
Preberi mi pravljico	<ul style="list-style-type: none"> - Ustvariti pozitiven odnos do knjige in branja; - razvijati bralne spretnosti; - razvijati spretnosti govornega nastopanja; - literarno in likovno ustvarjati. 	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotnotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči <small>(sodelavci, starši, oddelki ...)</small>	čas realizacije
Nemška bralna značka za učence 7. in 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci v nemščini bereje kratko zgodbo; - pripovedujejo, kaj se jim je zdelo zanimivo, poiščejo nove besede. 	Karmen Ivančič	7. in 8. razred	celotno šolsko leto
Branje z razumevanjem	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci se navajajo na doživeto branje z razumevanjem; - ločijo bistvene podatke od nebitnih; - naučijo se kratkih povzetkov; - pišejo spise na prebrano temo; - širijo besedni zaklad; - pripravljajo govorne nastope. 	Lidija Verlek, Kaja Horvat, Karmen Ivančič	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Mislím s svojo glavo	<ul style="list-style-type: none"> - Urjenje medsebojne komunikacije; - urjenje strpnosti; - sprejemanje drugačnosti; - miren način reševanje sporov; - mediacija. 	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	7. a in 7. b	celotno šolsko leto
Bralna hišica	<ul style="list-style-type: none"> - Formativno spremljanje napredka branja; - izboljšati tehniko branja; - povečati motivacijo za branje; - govorno nastopati pred razredom; - spodbujati branje skupaj s starši. 	Dunja Stošič	3. b	celotno šolsko leto
Učitelj svojim sošolcem	<ul style="list-style-type: none"> - Nadarjenim učencem po njihovi želji omogočiti in jih usposobiti, da ob dnevu učiteljev izvedejo učno uro. 	Metka Gornjec	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Tutorstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Vodenje mlajših vrstnikov; - prevzemanje odgovornosti; - postopnost pri izvajanju gibalnih aktivnosti; - posnemanje pri izvajanju novih gibanj. 	Kaja Horvat, Karmen Ivančič	7. a in 7. b	celotno šolsko leto
Uporaba kinestetičnih miz in gimnastične žoge pri pouku slovenščine in nemščine	<ul style="list-style-type: none"> - Uporaba miz z gibanjem, - uporaba žog, - sproščanje učencev z metodo EFT. 	Karmen Ivančič	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Uporaba pametnih telefonov pri pouku nemščine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci s pomočjo jezikovnih platform usvajajo besedni zaklad in različne povedi. 	Karmen Ivančič	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Uvajanje NLP pri pouku	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje odličnosti, - programiranje učenja. 	Karmen Ivančič	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Moja knjiga, berem za zabavo	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati branje knjig; - spoznati nastajanje knjige; - oblikovati, zapisati in ilustrirati svojo knjigo. 	Karmen Plavec	4. b	celotno šolsko leto
Različni pozdravi	<ul style="list-style-type: none"> - Vsakodnevni različni pozdravi med učiteljico in učenci ob srečanju v PB; - možnost izbire pozdrava; - sproščanje, samozavest. 	Nina Godec Meško	5. b	celotno šolsko leto
Razredna angleška bralna značka	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujati branje knjig v tujem jeziku; - branje glede na sposobnosti (učenec sam izbere težavnostno stopnjo); 	Mihaela Cajnko Gojkošek	6. a in 6. b	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči <small>(sodelavci, starši, oddelki ...)</small>	čas realizacije
	- urjenje v pripovedovanju obnove.			
Spodbujamo prijateljstvo	- Pisanje pesmi o prijateljstvu.	Lidija Verlek, Kaja Horvat	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk	- Izdelava knjižnih kazalk za otroke iz Portugalske, - usvajanje navodil za delo.	Lidija Verlek, Kaja Horvat	5. in 6. razred	celotno šolsko leto
Minuta za zdravje	- Krepiti pravilno držo pri sedenju; - skrb za osebno higieno; - različne dihalne vaje sproščanja, umirjanja.	Breda Pisar, Ana Topolovec, Silva Ilec, Silva Forštnarič, Renata Sužnik, Karmen Plavec, Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Marta Skrbinšek, Nataša Vauda, Dunja Stošič, Nina G. Meško, Renata Sužnik, Mojca Farazin	1.–5. razred	celotno šolsko leto
Projekt Sobivanje	- Spodbujamo prijateljstvo; - živim zdravo; - varno v vrtec in šolo.	Dunja Stošič, Urška Hlupič Voda, Nataša Vauda	3. a in 3. b	celotno šolsko leto
Dan slovenskega športa	- Spodbujati učence za vsakodnevno gibanje v šolskem in domačem okolju.	učiteljice 1. triade	1. VIO	celotno šolsko leto
Projekt Strpnost	- Sprejemanje drugačnosti; - razvijanje strpnosti, prijateljstva, nudenja pomoči.	Silva Forštnarič, Silva Ilec, Irena Prelog, Tjaša Bratušek, Ana Topolovec	1. VIO	celotno šolsko leto
Projekt poštevanke, branje z razumevanjem	- Urjenje v znanju poštevanke; - ugotavljanje predznanja; - spodbujati branje in spremljati lasten napredek – samoregulacija.	Karmen Plavec	4. b	celotno šolsko leto
Grafomotorične vaje in vaje za koncentracijo ter pozornost	- Vaje, prilagojene starostni stopnji, kot samostojne naloge in učencem na voljo, ko zaključijo z likovno nalogo.	Sonja Pišek	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Test bralnega razumevanja	- Učence navajati na dosledno branje pisnih navodil, razgovor o pomenu, kot dodatna spodbuda pred NPZ.	Sonja Pišek	6.–9. razred	celotno šolsko leto
Globe – opazovanje listja na izbranem drevesu v okolici šole	- Učence navajati, da samostojno raziskujejo izbrano drevo in njegove liste, da podatke zapisujejo in jih primerjajo z ostalimi v mednarodnem projektu.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Globe	- Učence navajati na merjenje in poznavanje metod raziskovanja; - meriti količino padavin v določenem času, meritve zapisovati in primerjati.	Renata Sužnik	4. a	celotno šolsko leto

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Globe – merjenje temperature zemlje	- Učence navajati na samostojno merjenje, opazovanje, zapisovanje podatkov in vnos podatkov v računalnik.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek	5. a in 5. b	celotno šolsko leto
Teden otroka	-	Urška H. V. , Denis Kouter, Ana Topolovec	vsi učenci in zaposleni	oktober 2025

5.21.2 Projekti stalnice

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Bralna pismenost	- Izvajati bralno učne strategije pri pouku (s poudarkom na zastavljanju vprašanj na višjih taksonomskih stopnjah); - spodbujati bralne navade.	Marta Skrbinšek	vsi učenci in učitelji	celotno šolsko leto
Eko šola	- Vzgajati za okoljsko odgovornost; - razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov; - vzgajati za zdrav način življenja; - navajati na učinkovito rabo naravnih virov; - vzpodbujati in izvajati projekte s področja izobraževanja za trajnostni razvoj; - graditi vrednote za odgovoren način bivanja na našem planetu; - vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt.	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	vsi učenci in delavci šole	celotno šolsko leto
Branje za eko življenje – eko bralna značka	- S pomočjo ekološke literature razvijati individualno kreativno mišljenje; - znanje medpredmetno povezovati in izmenjavati izkušnje; - izvajati aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjati konkretne izdelke (plakate, zgodbe, predstavitve, risbe ...).	Urška Hlupič Voda, Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Silva Ilc	1.–9. razred	celotno šolsko leto
Digitalna angleška knjižnica	- Razvijati bralne spretnosti in bogatitev besedišča v angleškem jeziku z bralnimi besedili v spletni učilnici v 8. in 9. razredu.	Mihaela Cajnko Gojkošek	8. in 9. razred	celotno šolsko leto
EPI Reading Badge	- Spodbujanje branja v tujem jeziku.	Lia Apat, Mihaela Cajnko Gojkošek		celotno šolsko leto
Z zborovskim petjem zdravo preživljamo prosti čas	- Zdravo, aktivno in koristno preživljanje prostega časa; - medpredmetno povezovanje v ustvarjalnosti učencev na glasbenem, plesnem in likovnem področju; - promocija šole; - pridobitev denarnih sredstev; - razvoj timskega dela učencev; - razvijanje socialnega čuta.	Jasna Drobne	člani OPZ in MPZ	celotno šolsko leto
Zdrava šola	- Skrb za prijazno, zdravo okolje in duševno zdravje; - razvijanje raznolikih oblik zdravega načina življenja; - skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov;	Tjaša Bratušek	učenci, starši, vsi zaposleni, zunanji sodelavci	

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	<ul style="list-style-type: none"> - skrb za duševno zdravje – stanje popolnega telesnega, psihološkega in socialnega blagostanja; - ustvarjanje takšnih pogojev dela, da učenci lahko uresničijo svoje telesne in psihosocialne možnosti in učne sposobnosti; - povezovanje šole z zunanjimi ustanovami; - medgeneracijsko sodelovanje. 			
Rastem s knjigo	<ul style="list-style-type: none"> - Povečati interes za branje knjig; - obisk knjižnice Ivana Potrča, ker se spoznajo s spletnim iskanjem v sistemu COBBIS; - spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature; - promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mlad. leposlovja; - spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; - motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. 	Urška Hlupič Voda	7. razred	
Mediacija	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajati šolsko in vrstniško mediacijo; - spodbuditi učence, da uporabljajo mediacijo kot način mirnega reševanja konfliktov. 	Marta Glatz	tim za mediacijo, vrstniški mediatorji	celotno šolsko leto
Shema šolskega sadja	<ul style="list-style-type: none"> - Ozavestiti učence, da sadje in zelenjava pomembno vplivata na naše zdravje; - izboljšati prehranske navade učencev; - povečati število obrokov sadja in zelenjave; - učenci spoznajo domače proizvajalce sadja in zelenjave - prenašanje dobrih prehranskih navad v družino; - motiviranje družin za lastne vrtove in sadovnjake. 	Andreja Kolar in vodstvo šole	vsi zaposleni	celotno šolsko leto
Športna programa Zlati sonček in Krpan	<ul style="list-style-type: none"> - Izboljšati gibalne spretnosti učencev; - skrbeti za zdravo preživljanje prostega časa; - razvijati socialne veščine; - obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami. 	Irena Prelog, razredničarke od 1. do 5. razred; Hana in Denis Kouter 6. razred	razredničarke od 1. do 5. razred; Hana in Denis Kouter 6. razred	
Evropski dan jezikov	<ul style="list-style-type: none"> - Urejanje skupnih prostorov in učilnic na temo EDJ; - sprejemanje jezikoslovne drugačnosti; - izdelava izdelkov, brošuric; - zavedanje namembnosti znanja tujih jezikov; - spodbujanje medsebojnega spoštovanja in enakopravnosti. 	aktiv jezikoslovcev	vsi	oktober 2025

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Prijateljstvo – projekt 2. in 8. razredov	- Sodelovanje učencev 2. in 8. razredov na vseh področjih življenja in dela (tutorstvo starejših mlajšim).	razredniki in sorazredniki	učenci 2. in 8. razredov	celotno šolsko leto
Tek za podnebne spremembe	- Razvijanje vztrajnosti; - v teku spoznati pot do ciljev; - živeti preprosto in solidarno.	učitelj ŠPO	vsi učenci	
Gledališki tabor	- Pripraviti gledališko predstavo za učence in starše; - navajati učence na javno nastopanje.	Karmen Ivančič		
Deset minut za svoje male prijatelje*	- Ustvarjalno poslušanje, govorno poustvarjanje; - ročne spretnosti; - izboljšanje bralnih navad; - spoznavanje slovenskega ljudskega izročila; - medgeneracijsko povezovanje; - urjenje aktivnega poslušanja.	Karmen Ivančič		
Lepopisje	- Razvoj čuta za estetiko; - spodbujanje potrpežljivosti, vztrajnosti, samokritičnosti, ustvarjalnosti; - razvoj finomotorike.	Lidija Verlek	predmetna stopnja	
Šolsko spletno glasilo	- Zbrati prispevke za šolski časopis, ga urejati, oblikovati; - učence spodbujati k ustvarjanju in tvorjenju različnih besedil, ustvarjanju likovnih izdelkov ...	Urška Hlupič Voda	vsi učenci (mentorji)	
Bralna značka	- Razvijanje bralne pismenosti; - bogatitev besednega zaklada; - potrditev učenčevega samostojnega dela; - razvijanje književnih sposobnosti in bralne kulture.	Urška Hlupič Voda	vsi učenci	
Šivam, vežem, vezem	- Utrjevanje ročnih spretnosti in finomotorike.	Karmen Ivančič	učenci jutranjega varstva	
Wir fahren nach Österreich	- Uporaba jezikovnih spretnosti v nemškem govornem okolju; - strokovna ekskurzija za učence neobveznega izbirnega predmeta nemščina.	Karmen Ivančič, Mihaela Cajnko Gojkošek		
Prostovoljstvo	- Krepitev pozitivnih vrednot; - pridobivanje novih izkušenj, pomoč drugemu, učenje odgovornosti, samozaupanje, premagovanje predsodkov, sočutnost, komunikacija; - povezovanje z Domom upokojencev Ptuj in Društvom prijateljev mladine Ptuj.	Mirela Lakić	vsi učenci	
Leo-Leo Španska bralna značka	- Privzgjajati bralne navade, - spoznati dela španske otroške poezije in proze; - zbrano prisluhniti glasnemu in doživetemu branju raznovrstne literature; - uporaba strategij motiviranja za branje literarnih besedil, ki jih je skupaj s sodelavci razvila M. Sarto.	Silva Illec	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 5. a, 5. b	od oktobra 2025 do maja 2026

projekt	cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Spoznavajmo države EU	- Poznavanje evropskih držav in njihovih značilnosti; - delo v projektnih skupinah.	Sabina Rižnar, Nina Godec Meško, Mihaela Cajnko Gojkošek, Kaja Horvat	po dogovoru	maj 2026
Okraševanje Kina Ptuj in CID-a	- Spodbujanje potrpežljivosti, vztrajnosti, ustvarjalnosti; - krepitev ročnih spretnosti; - navajanje na delo v skupini; - sodelovanje z občino in drugimi ustanovami.	Nina Godec Meško	vsi učitelji	
Bookmark Exchange project	- Izdelava knjižnih kazalk; - spoznavanje pomembnosti šolske knjižnice; - izmenjava z vrstniki širom sveta.	Urška Hlupič Voda	6. razred	november 2025
Erasmus + Agora	- Spoznavanje IKT orodij Trello, RingCentral; - spoznavanje lokalne rimske zgodovine Ptuja; - uporaba aplikacije; - učenje na terenu.	Karmen Ivančič	Mihaela C. Gojkošek, Renata Sužnik, Marta Skrbinšek	
GLOBE šola	- Meritve hidrosfere na reki Dravi; - kampanja Green Down; - kampanja Green Up; - meritve padavin.	Nina Godec Meško	Jelica Ilić, David Vodušek, Marta Skrbinšek, Renata Sužnik, Milan Černel, Andreja Kolar	september 2025–junij 2026
Vseživljenjsko učenje	- Spodbujanje solidarnosti; - spoznavanje vseživljenjskega učenja.	Kaja Horvat	1.–9. razred	maj–junij 2026

5.21.3 Novi projekti

projekt	- cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
Tišina, umirjanje na šoli	- Navajati učence na strpnost; - mirna hoja v šoli; - navajati učence na pogovarjanje s poslušanjem; - navajati učence, da bodo ravnali s šolskim inventarjem skrbno; - navajati učence na nerabo mobilnih telefonov v šoli.	ravnatelj, ŠSS	vsi zaposleni, vsi oddelki	celotno šolsko leto
Dan slovenskega športa	- Izboljšati gibalne aktivnosti otrok; - prva šolska ura se začne v sproščenem in igrivem vzdušju; - navajati na lažje in uspešnejše preživljanje šolskih dni.	razredničarke 1. in 2. VIO	1. in 2. VIO, starši	23. 9. 2025
Vrednote na OŠ Mladika	- Pogovor o vrednotah; - sodelovanje s Skupnostjo učencev;	Karmen Ivančič	vsi učenci	celotno šolsko leto

projekt	- cilji	vodja	sodelujoči (sodelavci, starši, oddelki ...)	čas realizacije
	- priprava izbora razrednih vrednot; - evalvacija po VIO; - razvijanje kritičnega razmišljanja, prepričevalnega govora; - priprava izbora lestvice vrednot učencev OŠ Mladika.			
Uporaba nove jedilnice	- Smotrna uporaba, kultura prehranjevanja; - čim manj odpadne hrane.	ravnatelj	zaposleni in učenci	celotno šolsko leto
NMSB – Beremo skupaj BRALNI ODMOR	- Povezati različne ustanove k skupnemu cilju, tj. branju, bralni kulturi v vseh starostnih obdobjih.	Urška Hlupič Voda	vsi	26. 9. 2025
Usposabljanje za program NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja	- Strokovna zunanja podpora za preprečevanje nasilja na šoli.	Marjanca Kušar	strokovni kolektiv	
Srečanje staršev in učencev priseljencev	- Spoznavanje staršev in učencev; - medkulturnost.	Karmen Ivančič, Kaja Horvat	Učiteljice slovenščine od 1. do 9. razreda	december 2025
YoungCaritas Mlada Karitas Slovenija	- Sodelovati pri pisanju pism za starejše ljudi v domovih za ostarele.	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Plavec	5. b, 5. a 4. b	december 2025

5.22 Zdrava šola

Šola je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Cilji zdrave šole so:

- upoštevanje učenčeve osebnosti;
- vzgoja za prijazne medsebojne odnose;
- skrb za zdravje;
- skrb za prijazno in zdravo okolje;
- skrb za zdravo prehrano in gibanje;
- povezovanje šole z zunanjimi institucijami;
- analiza teh dejavnosti.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektov, naravoslovnih in športnih dni, ur oddelčnih skupnosti ter popoldanskih dejavnosti.

V sklopu Slovenske mreže zdravih šol so zdrave šole opredeljene s ključnimi lastnostmi, ki temeljijo na celostnem pristopu k zdravju in vzgoji. Ta celostni pristop vključuje spodbujanje zdravega življenjskega sloga v šolskem okolju in širše skupnosti. Bistvene lastnosti zdravih šol vključujejo:

- 1. promocijo fizičnega in duševnega zdravja** (poudarek je na vključevanju redne telesne dejavnosti, zdrave prehrane ter podpore duševnemu zdravju otrok in mladostnikov);
- 2. sodelovanje celotne šolske skupnosti** (v zdravi šoli sodelujejo vsi – učenci, učitelji, starši in lokalna skupnost, kar krepi sodelovanje pri skrbi za zdravje in dobro počutje);
- 3. preventivne aktivnosti** (šole izvajajo različne preventivne programe, ki so usmerjeni v obvladovanje tveganj za kronične bolezni in spodbujanje zdravih navad);

- 4. vključevanje zdravja v vse vidike šolskega življenja** (skrb za zdravje ni omejena zgolj na športne dejavnosti ali prehrano, temveč je vtkana v učni proces, vključno z vzgojo o pomenu zdravja in dobrega počutja pri vseh predmetih).

5.22.1 Zdrava šola – preventivne aktivnosti v tem šolskem letu

Rdeča nit Zdrave šole za šolsko leto 2025/2026 je »**Za varno in vključujoče šolsko okolje**«.

Dejavnosti, ki jih bomo v sklopu tega izvajali, so naslednje:

- preventivne razredne ure od 1. do 9. razreda na temo dobrega počutja in čustvenega opismenjevanja;
- spodbujanje učencev k zdravemu načinu življenja z več gibanja (vključitev učencev v športne dogodke v Mestni občini Ptuj);
- povečevanje stopnje sodelovanja šolske svetovalne službe z učenci z vzgojno-disciplinskimi težavami, njihovimi razredniki in starši;
- za starše organiziramo predavanja v okviru Šole za starše in staršem preko različnih strokovnjakov nudimo podporo pri različnih vzgojnih izzivih;
- preventivno delu na področju preprečevanja odvisnosti in zasvojenosti z organizacijo delavnic za učence na temo zdravega načina življenja v sodelovanju z ZD Ptuj;
- povezovanje s Policijsko postajo Ptuj v okviru priprave preventivnih razrednih ur na temo »varna raba interneta« ali »uporaba pirotehnik«;
- medvrstniška pomoč na učnem področju;
- skupinska oblika učne pomoči (skupinske domače naloge), kjer poskrbimo, da bi bili učenci učno bolj uspešni in posledično manj konfliktni;
- tutorstvo – povezovanje prvošolcev in sedmošolcev, drugošolcev in osmošolcev ter tretješolcev in devetošolcev), pri čemer učenci pridobivajo na pripadnosti šoli.

5.23 Eko šola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

V tem šolskem letu **smo nosilci zelene eko-zastave.**

5.23.1 Načela eko šole

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih in spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- ~ skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- ~ okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- ~ naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- ~ vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- ~ dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov;
- ~ vzgojno delo znotraj šole je celovito ter povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- ~ prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

5.23.2 Cilji eko šole

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo.

Drugi cilji programa so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

5.23.3 Prednosti eko šole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

5.24 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost ter obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikuluma.

Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

V dosedanjem delu smo izkazali kulturno delovanje, ki ga bomo še nadgradili na naslednjih področjih:

- razvejena kulturna področja;
- število vključenih učencev v redno delujoče kulturne skupine;
- prirejanje kulturnih dogodkov za zunanjo in notranjo javnost;
- sodelovanje z lokalnimi kulturnimi društvi in umetniki;
- vključevanje interdisciplinarnih projektov.

Smernice delovanja za to šolsko leto in naslednja šolska leta:

- piramidalno izvajanje kulturnega programa, ki predstavlja nivojske udeležbe na selekcioniranih revijah, festivalih in tekmovanjih (območna, regijska, državna in mednarodna raven; predvsem še folklorna in gledališka srečanja);
- spodbujanje izobraževanja mentorskega dela v smeri individualnega izobraževanja mentorjev (krajša področna izobraževanja in delavnice, ki so ciljno naravnane na nove umetniške prakse in tem učenca spodbuja k iskanju lastnega umetniškega izraza);
- poglobljeno delovanje primarnih kulturnih interesnih dejavnosti (npr. lutke, film, sodobni ples).

5.25 Prostovoljstvo

Prostovoljstvo krepi medsebojno solidarnost ljudi, spodbuja razvoj človeških zmožnosti in vseživljenjskega učenja, zagotavlja družbeno povezanost ter sodelovanje pri reševanju problemov posameznikov in družbe.

Prostovoljno delo opravimo na osnovi svoje svobodne odločitve v dobro nekoga drugega in za to ne pričakujemo nobene materialne koristi.

Prostovoljstvo:

1. prostovoljno delo z osnovnošolci s strani Centra za socialno delo Ptuj (na predlog šole ali CSD) na domu;
2. učenci prostovoljci v Domu upokojencev Ptuj obiskujejo stanovalce doma, običajno eno uro tedensko;
3. medgeneracijske delavnice v Domu upokojencev Ptuj: predvidoma decembrska delavnica, okraševanje novoletnih dreves in velikonočna delavnica.

5.26 Raziskovalne in seminarske naloge

V okviru pouka in drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorjevim vodstvom izdelovali seminarske in raziskovalne naloge. Z nalogami bomo sodelovali na regijskem in državnem srečanju mladih raziskovalcev.

5.27 Vključevanje knjižnice oz. knjižničarke v pouk v okviru »knjižnično informacijskih znanj«

1. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec, Urška Hlupič Voda	SLJ	Knjižnica kot informacijsko središče/ Prvič v knjižnici	17. september 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci se seznanijo z lokacijo knjižnice; - spoznavajo šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole; - navajajo se na okolje in vzdušje knjižničnega prostora; - poimenujejo knjižničarko.
2.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec, Urška Hlupič Voda	SLJ	Mladinska literatura do 7. leta/ Maček Muri	oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Prisluhnejo pravljici; - doživljajo estetsko ugodje ob knjižničarjevem pripovedovanju; - pripovedovane vsebine podoživljajo ob ilustracijah.
3.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec, Ana Topolovec, Urška Hlupič Voda	SLJ	Šolska knjižnica/ Pravila izposoje, odnos do knjige	december 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Navajajo se na primerno obnašanje v knjižnici; - učijo se pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom.
4.	a, b	Tjaša Bratušek, Irena Prelog, Silva Ilec,	SLJ	Mladinska literatura do 7. leta/ Igralna ura s knjigo	maj 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanijo se z vsemi vrstami knjižničnega gradiva, ki je namenjeno njihovi starostni stopnji; - ponovijo pravila v knjižnici.

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
		Ana Topolovec, Urška Hlupič Voda				

2. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Bralna značka	september 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci se samostojno orientirajo v knjižnici; - seznanijo se s programom za Bralno značko; - znajo ravnati s knjigami.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda, Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Knjižnični red	november 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Vzbuja se jim interes za branje; - znajo pravilno ravnati s knjigami in drugim knj. gradivom; - učijo se prepoznavati lastništvo knjižničnega gradiva; - navajajo se na pravilno postavitve knjižnega gradiva na police.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, Silva Forštnarič, Breda Pisar	SLJ	Pravljična ura/eko knjige	december 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Širijo literarno obzorje; - bogatijo besedišče; - doživljajo estetsko ugodje ob posredovanju literarne vsebine.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, Silva Forštnarič, Breda Pisar	SPO	Razvrščanje knjig	marec 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C; - prepoznavajo že znana dela; - spomnijo se praznikov v decembru; - spoznajo njihove značilnosti; - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljič.

3. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Dunja Stošič, Nataša Vauda, Urška Hlupič Voda	SLJ	Bralna značka	september 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci se samostojno orientirajo v knjižnici; - seznanijo se s programom za Bralno značko; - znajo ravnati s knjigami.
2.	a, b	Dunja Stošič, Nataša Vauda, Urška Hlupič Voda	SLJ	Razvrščanje knjig	november/ december 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C; - prepoznavajo že znana dela; - spomnijo se praznikov v decembru; - spoznajo njihove značilnosti; - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljič.
3.	a, b	Dunja Stošič, Nataša Vauda, Urška Hlupič Voda	SPO/ SLJ	Otroški leksikoni, strokovna literatura	marec 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanijo se z različnimi viri podatkov (slikovni, tekstualni); - spoznavajo poljudnoznanstveno gradivo.
4.	a, b	Dunja Stošič, Nataša Vauda,	SLJ	Mladinska literatura do 9. leta	april 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Poglobljajo interes za branje; - znajo prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno besedilo;

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (meseč)	cilji
		Urška Hlupič Voda				- ločijo leposlovno in poučno gradivo.

4. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (meseč)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Bralna značka		- Učenci znajo poiskati ustrezno gradivo na policah C, P in L; - znajo prosto pristopiti h knjižničnemu gradivu; - ločijo leposlovno in poučno gradivo; - samostojno iščejo gradivo za Bralno značko.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda Karmen Plavec Renata Sužnik		Pravljični junaki		- Ločijo ljudsko in umetno pravljico; - spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice; - kje na policah najdemo pravljice; - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljič.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Otroški leksikoni, strokovna literatura		- Seznanijo se z različnimi viri podatkov (slikovni, tekstualni); - spoznavajo poljudnoznanstveno gradivo, s poudarkom na temo ČLOVEK; - spoznajo ureditev leksikonov (tematska, abecedna).
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, Karmen Plavec, Renata Sužnik		Pot knjige		- Razumejo postopek nastanka in zgradbo knjige; - spoznajo pot knjige od avtorja do bralca; - osvojijo in razlikujejo pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci; - dojamejo pomembnost knjige.

5. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (meseč)	cilji
1.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Bralna značka, katalog	september/ oktober 2025	- Ločijo leposlovno in poučno gradivo; - samostojno iščejo gradiva za Bralno značko; - vedo, da za iskanje knjig obstaja katalog.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Pravljični junaki	november 2025	- Ločijo ljudsko in umetno pravljico; - spoznajo pravljico, utrjujejo značilnosti pravljice; - kje na policah najdemo pravljice; - spoznavajo glavne domače in tuje ustvarjalce pravljič.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Pot knjige od ustvarjalca do uporabnikov	februar 2026	- Razumejo postopek nastanka knjige in njeno zgradbo; - spoznajo razvojno pot knjige od avtorja do bralca;

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
						<ul style="list-style-type: none"> - osvojijo ter razumejo pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci in posredniki; - vzpostavijo ustvarjalen odnos do knjige; - dojamajo pomembnost knjige.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda, razredničarki	SLJ	Viri informacij	april 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo različne vire podatkov; - spoznajo tematiko posameznih zbirk; - doživijo knjižno zbirko kot motivacijsko branje in aktivno preživljanje prostega časa.

6. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Toplotni pasovi	marec 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Od kataloga do police		<ul style="list-style-type: none"> - Učenec doživlja šolsko knjižnico kot kulturno, učno informacijsko središče šole; - seznani se z različnimi viri podatkov; - zna prosto pristopiti h gradivu in izbrati ustrezno knjigo; - izdelava knjižno kazalko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		<ul style="list-style-type: none"> - Spozna informacijske vire (elektronski, publikacije); - delo z elektronskimi viri; - spozna spletno učilnico.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Iskanje gradiva po katalogu		<ul style="list-style-type: none"> - Spozna Cobiss; - se uči s pomočjo bibliografskih elementov locirati knjižnično gradivo.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Iskanje strokovne literature		<ul style="list-style-type: none"> - Učenec se tekoče seznanja z novostmi za svoje starostno obdobje; - išče knjige in potrebne podatke za izdelavo seminarske naloge.

7. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	ZGO	antika	februar 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Učenec išče knjige in potrebne podatke za predstavitev določene teme.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Obisk knjižnice Ivana Potrča (projekt Rastem s knjigo)		<ul style="list-style-type: none"> - Ločijo šolsko knjižnico od splošnoizobraževalne; - vedo, da je šolska knjižnica urejena po pravilih, ki veljajo tudi v drugih knjižnicah; - spoznajo vzajemni katalog Cobiss.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Referenčno gradivo		<ul style="list-style-type: none"> - Razume vrednost podatkov za vsakdanje življenje;

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
						<ul style="list-style-type: none"> - se uvaja v način iskanja podatkov s pomočjo klasičnih in elektronskih informacijskih virov; - zna izbrati ustrezne vire za rešitev določene naloge.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Klasična in elektronska periodika		<ul style="list-style-type: none"> - Spozna različne tipe periodičnih publikacij na različnih medijih; - razume pomen redne uporabe periodičnih publikacij za seznanjanje s sodobnim dogajanjem; - nauči se pridobivati podatke iz periodike.

8. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Afrika	november 2025	Nauči se poiskati ustrezno literaturo; nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Bralna značka		Motivacija za branje; motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Referenčno gradivo		Uvaja se v način iskanja podatkov s pomočjo klasičnih in elektronskih načinov; razume vrednost podatkov za vsakdanje življenje; uporablja referenčne vire na različnih medijih.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Globalno informacijsko omrežje		Spozna globalno informacijsko omrežje; pojmuje knjižnice kot del globalne informacijske mreže; spozna različne dostoje do katalogov; spozna vzajemni katalog v Sloveniji COBISS/OPAC.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Pozna elektronske storitve		Uporablja e-storitve.

9. razred

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
1.	a, b	Metka Gornjec	GEO	Zavarovana območja	december 2025	- Zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge.
2.	a, b	Urška Hlupič Voda		Mladinska literatura od 13. leta dalje		<ul style="list-style-type: none"> - Motivacija za branje; - motivacija za sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko.
3.	a, b	Urška Hlupič Voda		Vrste informacijskih virov in njihova uporaba		- Zna uporabljati informacijske vire za samostojno oblikovanje seminarske naloge;

zap. št.	oddelek	učitelj	predmet	TEMA	čas realizacije (mesec)	cilji
						- razume pomembnost uporabe podatkov; - nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe; - oblikuje si stalno potrebo po novih znanjih in razvija kritično mišljenje.
4.	a, b	Urška Hlupič Voda		Informacijski viri		- Spozna globalno informacijsko omrežje; - spozna različne tipe in lokacije knjižnic; - najde podatke o založbah.
5.	a, b	Urška Hlupič Voda		Pozna elektronske storitve		- Uporablja e-storitve pri raziskovalnem delu.

5.28 Tekmovanja, natečaji

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višjih ravni znanja;
- navajati učence na temeljitejšo ter bolj poglobljeno znanje in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov;
- odkrivati nadarjene učence;
- navajati na tekmovanja, javne nastope in premagovanje treme;
- promovirati učenčeve sposobnosti;
- spoznavati razpisnike in ponudnike natečajev ter z njimi navezovati stike;
- promovirati šolo širši javnosti.

5.28.1.1 TEKMOVANJA V ZNANJU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni. Sodelovanje na posameznih tekmovanjih je odvisno od interesa posameznih učencev.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	datum	mentor	predvideno število tekmovalcev
Angleščina – 6.in 7. razred	šolsko	2. 12. 2025	Mihaela Cajnko G.	6
Angleščina – 6. in 7. razred	državno	9. 3. 2026	Mihaela Cajnko G.	2
Angleščina – 8. in 9. razred	šolsko	18. 11. 2025	Apat	7
Angleščina – 8. in 9. razred	državno	16. 3. 2026	Apat	1
Fizika	šolsko			
Fizika	regijsko			
Fizika	državno			
Biologija – 8. in 9. razred	šolsko	15. 10. 2025	Andreja Kolar	15
Biologija – 8. in 9. razred	državno	6. 12. 2025	Andreja Kolar	
Geografija	šolsko			
Geografija	državno			
Kemija	šolsko			
Kemija	regijsko			
Kemija	državno			
Logika	šolsko	25. 9. 2025		4. b – 5
Logika	regijsko			
Logika	državno			
Matematika – Vegovo	šolsko			4. b – 5
Matematika	regijsko			
Matematika	državno			

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	datum	mentor	predvideno število tekmovalcev
Mladi raziskovalci	šolsko			
Mladi raziskovalci	regijsko			
Mladi raziskovalci	državno			
Otroška varnostna olimpijada	medobčinsko	maj 26	Ana Topolovec	20
Otroška varnostna olimpijada	regijsko			
Slovenščina CT – 1.–7. razred	šolsko	maj 2026	učitelji slovenščine	50
Slovenščina CT – 8. in 9. razred	šolsko	november 2025	Karmen Ivančič	5
Slovenščina CT – 8 in 9. razred	območno	januar 2026	Karmen Ivančič	2
Slovenščina CT – 8. in 9. razred	državno	marec 2026	Karmen Ivančič	1
Šah	področno			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko	/	/	/
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	državno	/	/	/
Cici vesela šola	šolsko	maj 2026	Marta Skrbinšek	150
Zgodovina	šolsko	december 2025	Robert Mlakar	
Zgodovina	državno			
Mladi in gibanje Rdečega križa	medobčinsko			
Kaj veš o prometu	šolsko			
Kaj veš o prometu	medobčinsko			
Vesela šola Pil	šolsko	4. 3. 2026	Marta Skrbinšek	12
Vesela šola Pil	državno	15. 4. 2026	Marta Skrbinšek	3
Cankarjevo 1.–3. razred Mehurčki	šolsko			
Slovenska bralna značka	šolsko			180
Španska bralna značka	šolsko			100
Eko bralna značka	šolsko	maj 2026	Nina Godec Meško	150
Matemček 1.–3. razred	šolsko	7. 11. 2025	Breda Pisar	40
Matemček 1.–3. razred	državno	22. 11. 2025	Breda Pisar	7
Računam z Lili in Binetom 1. in 3. razred	šolsko, državno		Breda Pisar	
Male sive celice	regijsko			
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko			
Tekmovanje v znanju tehnologij	državno			
Ekokviz	šolsko			
Ekokviz	državno			
Prva pomoč	regijsko			

5.28.1.2 TEKMOVANJA V ŠPORTU

Sodelovanje na višji ravni tekmovanja je odvisna od uspeha na nižji ravni.

Sodelovanje v posameznih panogah, ki jih ne treniramo v šolah, je odvisno od interesa posameznih učencev in športnih klubov.

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	mentor	predvideno št. tekmovalcev
atletika	medobčinsko	Denis Kouter/Hana Lukman	30
atletika	regijsko	Denis Kouter/Hana Lukman	20
atletika	državno	Denis Kouter/Hana Lukman	3
košarka	medobčinsko	Denis Kouter	13
košarka	regijsko	Denis Kouter	13
košarka	državno		

VRSTA TEKMOVANJA	stopnja	mentor	predvideno št. tekmovalcev
kros – jesenski	medobčinsko	Denis Kouter/Hana Lukman	26
kros	državno		
nogomet – mlajši dečki	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet – mlajši dečki	regijsko		
nogomet – mlajši dečki	državno		
nogomet – starejši dečki	medobčinsko	Denis Kouter	12
nogomet – starejši dečki	regijsko		
nogomet – starejši dečki	državno		
ples – ŠPF	regijsko		
nogomet – mlajše deklice	medobčinsko		
nogomet – starejše deklice	medobčinsko	Hana Lukman	10
mini odbojka – dekleta	medobčinsko		
rokomet – dekleta	regijsko		
rokomet – dekleta	državno		
rokomet – fantje	medobčinsko		
rokomet – fantje	regijsko		
rokomet – fantje	državno		
smučanje	regijsko		
smučanje	državno	Denis Kouter/Hana Lukman	15
namizni tenis	medobčinsko		
namizni tenis	regijsko		
namizni tenis	državno		
plavanje	medobčinsko		
plavanje	regijsko		
plavanje	državno	Hana Lukman	4
mnogoboj – dekleta	medobčinsko		
odbojka – dekleta	medobčinsko	Hana Lukman	8
gimnastika – dekleta	regijsko	Hana Lukman	3
gimnastika	državno		
Zlati sonček	šolsko		
Športni program Krpan	šolsko	razrednik 1.–5. razred	

5.29 Prireditve

5.29.1 Prireditve – razredne

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditve	razredničarki	december 2025	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar	- Navajajo se na javno

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
				2026	nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditev	razredničarki	junij 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	december 2025	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditev	razredničarki	junij 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna razredna prireditev	razredničarki	december 2025	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razredničarki	februar 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.
3.	a, b	Pust	razredničarki	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Razredna zaključna prireditev	razredničarki	junij 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - obnovijo bonton ob prireditvah.

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	Karmen Plavec, Renata Sužnik	december 2025	- Urijo nastopanje v skupini; - sodelujejo in poslušajo ostale nastopajoče.
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Karmen Plavec, Renata Sužnik	februar 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče.
3.	a, b	Pust	Karmen Plavec, Renata Sužnik	17. februar 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Zaključna prireditev ob koncu šol. leta v VTV (proslava); Razredna prireditev ob zaključku leta	Karmen Plavec, Renata Sužnik	junij 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo.

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Pred prazniki	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	december 2025	- Navajajo se na javno nastopanje; - sodelujejo in vadijo kulturno obnašanje.
2.	a, b	Slovenski kulturni praznik	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	februar 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - sodelujejo in vadijo kulturno obnašanje.
3.	a, b	Pust	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	marec 2026	- Predstavitev maske; - kulturno obnašanje v šoli, mestu.
4.	a, b	Literarni večer	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	junij 2026	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo.
5.	a, b	Zaključna prireditev	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	junij 2025	- Navajajo se na javno nastopanje; - zbrano poslušajo nastopajoče; - sodelujejo pri pripravi točk in nastopajo.

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2025	- Navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2026	- Navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2026	- Sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev;

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
					- nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2026	- Uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2025	- Navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2026	- Navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2026	- Sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2026	- Uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2025	- Navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2026	- Navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj 2026	- Sodelovati pri pripravi točk za javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2026	- Uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
1.	a, b	Novoletna prireditev	razrednika	december 2025	- Navajati se na zbrano poslušanje nastopajočih; - obnoviti bonton vedenja na javnih prireditvah.
2.	a, b	Kulturni praznik	razrednika	februar 2026	- Navajati se na javno nastopanje; - zbrano poslušati nastopajoče.
3.	a, b	Pust	razrednika	marec 2026	- Kulturno obnašanje pod masko; - predstavitev pustnega lika.
4.	a, b	Literarni večer	razrednika	maj	- Sodelovati pri pripravi točk za

zap. št.	oddelek	VSEBINA	vodja	termin	cilji
				2026	javno prireditev; - nastopati na javni prireditvi.
5.	a, b	Zaključna prereditev ob koncu šolskega leta	razrednika	junij 2026	- Uriti veščine nastopanja; - sodelovati v skupini.
6.	a, b	Valeta	razrednika	junij 2026	- Učenci pripravijo kulturni program za delavce šole in starše.

5.29.1.1 Prireditve – šolske

zap. št.	prireditev	vodja	datum izvedbe	Okvirni program dela (sodelujoči, vabljeni, prostor ...)
1.	Evropski teden mobilnosti, Ulice otrokom	Breda Pisar in razredničarke od 1. do 5. razreda		
2.	Dan reformacije in dan spomina na mrtve	Lidija Verlek, Urška Hlupič Voda		
3.	Teden otroka	Urška Hlupič Voda, Denis Kouter, Ana Topolovec (RaP)	6.–12. 10. 2025	- Tema: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala; - dejavnosti po ponudbi učiteljev; - skupna telovadba.
4.	Dan šole	kolegij	maj 2026	
5.	Evropski dan jezikov	Mihaela Cajnko Gojkošek, Karmen Ivančič, Robert Mlakar		
6.	Srečanje z upokojenimi delavci šole in nastop za Božička za zaposlene	Karmen Ivančič, Renata Sužnik		
7.	Dan samostojnosti in enotnosti	Nataša Vauda, Lidija Verlek		
8.	Kulturni praznik	Karmen Ivančič, razredniki od 1. do 9. razreda in učenci GK		
9.	Pust (karneval)	Dunja Stošič, Nataša Vauda, Silva Forštnarič, Sonja Pišek		
10.	Pust (okrasitev)	Nina Godec Meško, Silva Ilec, Sonja Pišek, Sabina Rižnar, Janko Moravec		
11.	Koncerti PZ	Jasna Drobne	junij 2026	- Cici zbor, OPZ, MPZ: - vabljeni starši, sorodniki, delavci šole; - Dominikanski samostan Ptuj.
12.	Mesec aktivnosti proti zasvojenosti	Marjanca Kušar, Mirela Lakič, Sonja Pišek		
13.	Sprejem prvošolcev v Skupnost učencev	Skupnost učencev + razredniki	marec 2026	Pripravijo učenci SU šole.
14.	Španska bralna značka	Silva Ilec		

zap. št.	prireditev	vodja	datum izvedbe	Okvirni program dela (sodelujoči, vabljeni, prostor ...)
15.	Dan upora proti okupatorju	Kaja Horvat, Jasna Drobne, Robert Mlakar	april 2026	
16.	Zaključna prireditev 9. razreda – valeta	Razrednika 9. r., Kaja Horvat, Urška Hlupič Voda, Sonja Pišek	junij 2026	
17.	Prireditev ob zaključku pouka in počastitev dneva državnosti	Lidija Verlek, Sonja Pišek	junij 2026	
18.	Nastop in sprejem bodočih prvošolcev	Tim bodočega prvega razreda, rarednika 7. a, 7. b	september 2025	
19.	Zaključek bralne značke	Urška Hlupič Voda		
20.	Predstavitev dosežkov	Kaja Horvat	junij 2026	
21.	Literarni večer	Kaja Horvat, Sonja Pišek		

5.29.2 Prireditve izven šole

zap. št.	prireditev (naslov / organizator)	sodelujoči učenci (oddelki, skupine ...)	mentorji / spremljevalci
1.	ČS Spuhlja ČS Jezero	5. a in 5. b	Nina Godec Meško, Marta Skrbinšek, Karmen Ivančič
2.	Tek svetovne harmonije Unesco tek		
3.	Žrtvam prometnih nesreč	MPZ	Jasna Drobne
4.	Prižiganje lučk	MPZ, OPZ	Jasna Drobne
5.	Zimska pravljica	po dogovoru	Sabina Rižnar, Ana Topolovec
6.	Pust	učenci izbirnega predmeta likovno snovanje, umetnost, ID likovne delavnice in RaP	Sonja Pišek, Nina Godec Meško
7.	TD Ptuj – velika noč	1. VIO in RaP	Silva Illec
8.	Dobrote slovenskih kmetij	3. VIO	Irena Veg, Ana Topolovec, Jelica Ilić, Sonja Pišek
9.	Območna revija OPZ	OPZ	Jasna Drobne
10.	Območna revija MPZ	MPZ	Jasna Drobne
11.	Območna revija OFS	OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek
12.	Sejem Altermed	razstava na sejmu	Nina Godec Meško, Andreja Kolar
13.	Novoletna stojnica	5. a in 5. b	Nina Godec Meško, Marta Srkbinšek
14.	Dan evropskih držav	po dogovoru	Sabina Rižnar, Mihaela Cajnko,

zap. št.	priredivev (naslov / organizator)	sodelujoči učenci (oddelki, skupine ...)	mentorji / spremljevalci
			Kaja Horvat, Nina Godec Meško, Sonja Pišek
15.	TKD (teden kulturne dediščine)		Nataša Vauda
16.	Mala likovna kolonija Haloze	predstavnik iz 3. VIO	Sonja Pišek
17.	Sobota je, pridi v mesto	OFS OŠ Mladika	Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek

5.30 Šolska prehrana

Veliko pozornosti bomo posvečali razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnemu prehranjevanju.

Šola bo zagotovila možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. Zagotavljali bomo:

- zajtrk za učenc, ki obiskujejo RaP pred začetkom pouka;
- dopoldansko malico za vse učence;
- popoldansko malico za učence, ki imajo pouk po 6. učni uri;
- kosilo za vse učence.

Šolska prehrana se pripravlja v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023 in so se začele uporabljati s šolskim letom 2024/25.

5.30.1 Dejavnosti v zvezi s šolsko prehrano

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti so smiselno opredeljene na štirih področjih:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

5.30.2 Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja v šoli

Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja so:

- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov;
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja;
- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoveženega prehranjevanja;
- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje;
- ustvarjanje primerne in ustreznega okolja, ki podpira kulturno prehranjevanje;
- uresničevanje načel trajnostnega razvoja;
- uresničevanje ter implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja;
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoveženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok;
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja ter smernic prehranjevanja;
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in uresničitvi ciljev na področju prehranjevanja.

5.30.3 Načela prehranjevanja v šoli

Načela prehranjevanja v šoli so:

- ~ načelo zagotavljanja optimalnega razvoja in uravnoveženega prehranjevanja;
- ~ načelo spodbujanja ustreznih prehranskih navad in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do hrane;
- ~ načelo uresničevanja trajnostnega razvoja;
- ~ načelo obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja odpadne in zavržene hrane:
 - ugotovitev vzrokov nastajanja odpadne in zavržene hrane;
 - spremljanje količin odpadne in zavržene hrane;
 - ukrepanje na podlagi ugotovitev;
 - izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za ozaveščanje otrok in mladostnikov ter vseh strokovnih in drugih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih o načinih obvladovanja, zmanjševanja ter preprečevanja količin odpadne in zavržene hrane;
 - ozaveščanje staršev in njihov doprinos k skupnim ciljem na področju zmanjševanja odpadne ter zavržene hrane;
 - upoštevanje načela ekonomičnosti v vseh fazah nabave in priprave obrokov;
 - optimizacijo zalog, uporabo primerne tehnologije priprave in toplotne obdelave živil;
- ~ načelo ekonomičnosti in trajnosti;
- ~ načelo strokovnosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- ~ načelo obveščanja, ozaveščenosti in sodelovanja vseh deležnikov;
- ~ načelo avtonomnosti;
- ~ načelo celostnega pristopa;
- ~ načelo spremljanja kakovosti in evalvacija učinkovitosti vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja.

5.30.4 Organizator šolske prehrane

Strokovno delo s področja prehrane vodi organizatorica šolske prehrane Andreja Kolar.

Naloge organizatorja šolske prehrane so:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok in mladostnikov;
- spremlja organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- z zaposlenimi v šolski kuhinji sodeluje pri načrtovanju nabave pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo higienskih standardov in načrta HACCP v šolski kuhinji;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri nabavi živil in pravilnem skladiščenju živil;
- načrtuje in sestavlja jedilnike, skladno z veljavnimi strokovnimi priporočili v sodelovanju z vodjo kuhinje ter skrbi za njihovo objavo;
- z vodjo kuhinje (ali kuharjem, če vzgojno-izobraževalni zavod nima vodje kuhinje) sodeluje pri racionalni uporabi živil in sodeluje ter svetuje pri tehnoloških postopkih za pripravo jedi;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- vključuje se v strokovne in druge organe šole, v povezavi z uresničevanjem ciljev prehranjevanja in trajnostnega razvoja (svet šole, svet staršev, strokovni aktivni);
- sodeluje pri pripravi pravil šolske prehrane;
- priporočamo, da vodi skupino za prehrano, ki jo imenuje ravnatelj;
- v sodelovanju s skupino za prehrano izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu ter o rezultatih seznani vodstvo in druge deležnike;
- v sklopu roditeljskih sestankov za starše otrok in mladostnikov organizira predavanja o prehrani in staršem predstavi organizirano šolsko prehrano;

- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga dejavnosti ter ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno in kulturno prehranjevanje otrok in mladostnikov;
- sodeluje pri dejavnostih in organizaciji prireditvev, ki zahtevajo njegovo strokovno podporo;
- strokovnim delavcem svetuje pri izbiri dejavnosti za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in smernic prehranjevanja;
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda ter navodilih ravnatelja.

5.30.5 Komisija za šolsko prehrano

Mnenja in predloge o šolski prehrani daje komisija za šolsko prehrano, ki jo je imenoval ravnatelj.

Sestava skupine *(glej poglavje o šolskih komisijah):*

- ravnatelj ali pomočnik ravnatelja kot odgovorna oseba vzgojno-izobraževalnega zavoda oz. njegov pooblaščenec;
- organizator šolske prehrane, ki vodi komisijo;
- vodja šolske kuhinje;
- dva strokovna delavca vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- predstavnik staršev (zagotavlja prenos informacij med starši in vzgojno-izobraževalnim zavodom);
- predstavnik učencev.

Mandat članov traja štiri leta.

Naloge komisije za šolsko prehrano, povezane s seznanjanjem in osredotočenostjo na navedena vsebinska področja, so:

- enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov;
- obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani;
- oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano.

5.31 Učbeniški sklad

Zaradi želje zagotoviti vsem učencem enake možnosti za spremljanje pouka ima šola učbeniški sklad, ki deluje v okviru knjižnice. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike za vse predmete od 1. do 9. razreda.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbenik je lahko v tiskani, elektronski ali tiskani in elektronski obliki.

Podatke o učbenikih zagotavlja ministrstvo s Katalogom veljavnih učbenikov, podatke o učbeniških skladih in podatke o gradivih, ki jih kupijo starši, pa z računalniškim programom v sistemu Cobiss.

5.31.1 Rokovnik in načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada:

- **Do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:
 - ~ učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - ~ delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - ~ učnih sredstev, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku;
 - ~ učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev.
- **Do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

- **Do 15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesni na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **Do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli oziroma izposodi učbenike.

6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem tako vsi zaposleni v šoli kot njihovi starši v vsakdanjem življenju. Sistemske proaktivne in preventivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni sistemski dejavniki so kvaliteta pouka, načini spremljanja napredka učencev, načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev itd. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in posameznih učencev.

V šoli je šolsko delo in življenje organizirano na način, da se učenci v šoli počutijo varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih prednje postavlja življenje v skupnosti.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bodo sproti opravljeni pogovori. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bo v vzgojno delovanje vključena šolska svetovalna služba. Postopek in dokumentacijo vzgojnega delovanja vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo.

Ker je razred primarna socialna skupina v šoli, bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju ter upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost se aktivno vključuje v delo skupnosti učencev šole.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odziva na dogajanje v razredu. Pri tem bo upoštevana razredna klima, dinamika medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Posebna pozornost se namenja bolj ranljivim učencem. Pri reševanju ponavljajočih in hujših problemov se k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dni dejavnosti, razširjenega programa (RaP) in izbirnih vsebin ali kot posebni šolski projekti.

Posebna pozornost bo namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, medvrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju sporov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti idr.

Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbuja se razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da se pomaga šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja se spodbuja vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb bo namenjena večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

6.1 Uresničevanje vizije in vrednot šole



Vizija: **Skupaj s starši skrbimo za osebno rast učencev v spodbudnem okolju.**

OSEBNOSTNA RAST pomeni, da:

- postanemo bolj zreli in odgovorni;
- se izboljšujemo in rastemo;
- postajamo samozavestni in razvijamo moralne vrednote;
- skrbimo za čustva;
- se trudimo pri usvajanju znanja;
- smo vedoželjni;
- sprejemamo drugačne.

SPODBUDNO OKOLJE za nas pomeni, da:

- nas delavci šole vzpodbujajo pri našem delu, da lahko sledimo svojim življenjskim ciljem;
- si med seboj pomagamo;
- smo prijazni drug z drugim;
- je varno in zdravo;
- so učilnice, šola in njena okolica lepo urejeni;
- uživamo zdravo hrano;
- nas starši vzpodbujajo in vzajemno sodelujejo z delavci šole.

Vrednote pomagajo posamezniku uravnati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev. So podlaga ustvarjanja kulture v šoli, različnim dejavnostim ter pravilom in načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Vrednote je potrebno doživljati v konkretnih položajih vsakdanjega življenja. Izredno pomembna je pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami in različnimi dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih.

Na šoli smo ugotavljali vrednote pri učencih, starših in delavcih šole. Najpomembnejše skupne vrednote, ki smo jih sprejeli, so **medsebojno spoštovanje, sodelovanje in pravičnost**.

6.2 VZGOJNO DELOVANJE

6.2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti – razvijanje lastne odgovornosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako, da:

- se učenci v šoli počutijo varno;
- so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni;
- učenci prevzemajo odgovornosti za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov;
- solidarnosti in skrbi za vrstnike;
- spoštovanju in upoštevanju različnosti;
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih;
- razvijanju moralnih vrednot;
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje;
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Razrednik skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci ter se odziva na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v razredu. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti

posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov vključuje svetovalno službo in po potrebi vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šola izvaja:

- v okviru ur rednega pouka;
- v okviru ur oddelčnih skupnosti;
- kot dneve dejavnosti;
- kot projektno delo.

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence, v katere vključujemo tudi zunanje sodelavce: vzgoja za zdravje in zobna preventiva preko Zdravstvenega doma Ptuj, preventivne dejavnosti na področju odraščanja, preventivne dejavnosti preko Policije, Centra za socialno delo Ptuj, Centra interesnih dejavnosti Ptuj ...

Preventivne dejavnosti za starše izvajamo s predavanji ali delavnicami za starše z delavci šole in zunanjimi sodelavci.

6.2.1.1 Preventivne dejavnosti

Na šoli izvajamo naslednje preventivne dejavnosti:

- svetovanje ter usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- preprečevanje dostopa učencev do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavlja se, da so stavbe, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja se delavce za varno delo;
- zagotavlja se ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole;
- zagotavlja se ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- za učence se izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

6.2.1.2 Aktivni ukrepi

Na šoli se izvajajo naslednji aktivni ukrepi:

- z nadzorom se zmanjšuje tveganje pojava nasilja;
- izvaja se nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- v primeru suma, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete idr.) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki idr.), se učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov;
- opredeljen je način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje;
- določena sta čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin;
- oblikovani so ukrepi za primere nezugod,
- opredeljeni so ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- prepovedano je zapuščanje šolskega prostora v času pouka;
- spori se rešujejo z mediacijo, šolsko svetovalno službo in razredniki;
- spoštujejo in upoštevajo se pravila obnašanja v šolskem prostoru;
- izvajajo se vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije);
- upošteva se načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

6.3 Vzgojni postopki in vzgojno delovanje

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, posameznih razredov ali oddelkov in – ko je potrebno – tudi na ravni posameznih učencev.

6.3.1 Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- s skupino učencev in celotno oddelčno skupnostjo.

V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.

6.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca;
- s šolskim delom;
- z odnosi med vrstniki in odraslimi;
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti po dogovoru;
- pred in po pouku, v času pogovornih in prostih ur oziroma po dogovoru s starši.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti;
- opazovati lastne občutke, razmišljanje in vedenje;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- reševati probleme in spore;
- ustrezno ravnati v položajih, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, spori, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost);
- razvijati resnično in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči;
- zagotavljanje varnosti itd.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primeru, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih ustanovah.

6.3.3 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazni ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora truditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Restitucijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije. Razrednik glede na okoliščine seznanja o izrečenem vzgojnem ukrepu oddelčno skupnost.

6.3.4 Mediacija

Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja sporov med učenci, učitelji, starši in drugimi delavci šole. Gre za proces, v katerem sta udeležena vsaj dva učenca, med katerima je prišlo do nesoglasja ali spora. Obe strani morata biti pripravljene nastali položaj rešiti na miren in strpen način. Pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba (lahko tudi dve), ki z različnimi znanji, veščinami in tehnikami učencema pomaga pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja in potreb, da bi poiskala najboljše možne rešitve. Proces mediacije je zaupne narave.

Mediacijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih;
- oživljanje konstruktivne komunikacije;
- izboljšanje sodelovanja;
- krepitev samoodgovornosti;
- ohranjanje dostojanstva;
- krepitev samospoštovanja;
- razvijanje pogajalskih sposobnosti;
- širjenje informiranosti;
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov;
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

6.3.5 Individualni načrt pomoči

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:

- opis problema;
- opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah ter obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

6.3.6 Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje so dejavnosti in postopki, ki se izvajajo kot posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

Za kršitve se uporabljajo naslednji postopki vzgojnega delovanja (podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda):

- ustno opozorilo učitelja;
- obvestilo staršem;
- pisno opravičilo učenca;
- pisni opomin učitelja in obvestilo staršem;
- pisni opomin razrednika in obvestilo staršem;
- pisni opomin učiteljskega zbora in obvestilo staršem;
- učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk (učencu ne dovolimo udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega mu omogočimo nadomestni učni proces ter obvestimo starše; učencu ne dovolimo opravljati nobenih športnih aktivnosti in mora biti prisoten pri uri (samo v primeru, ko nima ustrezne športne opreme); učenec v času pouka samostojno predela učno snov izven oddelka pod nadzorom strokovnega delavca);
- družbeno koristno delo (pomoč zaposlenim pri opravljanju obveznosti (npr. pomoč v jedilnici, knjižnici, pomoč hišniku, čistilkam, dežurnemu učitelju ...));
- podaljšanje rediteljske obveznosti v oddelku;
- priprava in predstavitev referata na uri oddelčne skupnosti na dogovorjeno tematiko;
- sprememba sedežnega reda v oddelku;
- prepoved približevanja določenemu učencu;
- poostren nadzor strokovnih delavcev;
- prestavitev učenca v drug oddelek;
- začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvajanje pouka, pri čemer učenec v prisotnosti strokovnega delavca nemudoma izklopi napravo. Strokovni delavec jo odnese v šolsko svetovalno službo, kjer se jo shrani v kuverto, na katero se napiše ime in razred učenca. Šolska svetovalna delavka starše o odvzemu naprave in možnostih prevzema obvesti preko eAsistent sporočila. Šolska svetovalna služba vodi evidenco o številu odvzemov naprav;
- če se učenec ne udeleži ustnega ocenjevanja, ga učitelj oceni pri naslednji uri pouka;
- če se učenec ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja, bo učenec ocenjen pri naslednji učni uri, o čemer učitelj učenca obvesti ob napovedi datuma prvotnega pisnega ocenjevanja;
- če se učencu odvzame test, učitelj zabeleži, da ocena ne bo določena in določi nov termin ponovnega ocenjevanja;
- prepoved zastopanja šole v športnih ekipah šole;
- začasni ali trajni odvzem funkcij v oddelčni skupnosti;
- začasni ali trajni odvzem funkcij v skupnosti učencev;
- vključitev v preventivne in intervencijske delavnice šolske svetovalne službe;

- vključitev v preventivne in intervencijske delavnice zunanjih izvajalcev;
- pregled osebnih premetov učenca po predpisanem postopku;
- poravnava škode omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode. S tem vadimo pozitivno in ustvarjalno reševanje problemov. Cilj je, da učenec sprejme poravnavo škode kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

6.3.7 Administrativni vzgojni opomini

Šola vzgojne opomine izreka v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

6.3.7.1 Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih);
- načelo sorazmernosti;
- načelo individualizacije;
- načelo kontradiktornosti.

6.3.7.2 Takojšen izrek vzgojnega opomina

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja, preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog, oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

6.3.7.3 Ugovor na vzgojni opomin

Učenec in njegovi starši lahko v osmih dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi ter zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

6.3.8 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale (ustne ali pisne), priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in Skupnost učencev šole;
- razrednik;
- drugi strokovni delavci;
- mentorji dejavnosti;
- ravnatelj;
- starši.

6.3.8.1 Način podeljevanja

Ustne pohvale izrekamo sproti oziroma ob koncu ocenjevalnih obdobij. Pisne pohvale podeljujejo razredniki oziroma mentorji dejavnosti učencev ob koncu šolskega leta.

Razredne pohvale podeli razrednik v oddelčni skupnosti. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeljujemo jih za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k njenemu ugledu. Predlog za pohvale, priznanja in nagrade potrdi konferenca učiteljskega zbora.

Razredne pohvale učenci prejmejo:

- za sodelovanje na vsaj treh šolskih tekmovanjih ali/in natečajih (ustna pohvala);
- za delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev (pisna pohvala);
- pomoč sošolcem in drugim učencem (ustna pohvala);
- za drugo pomembno dejavnost (pisna ali ustna pohvala).

Priznanja prejmejo:

- učenci za dosežena tri (3) bronasta ali/in srebrna priznanja ali/in za prva tri mesta na šolskih, medobčinskih ali/in regijskih tekmovanjih;
- za sodelovanje v pevskem zboru vseh 9 let šolanja;
- za vodenje skupnosti učencev šole;
- za druge pomembne dosežke in zasluge.

Knjižne nagrade prejmejo (samo učenci zaključnega razreda):

- učenci za dosežena zlata priznanja na državnih srečanjih ali prva tri mesta v državi ter za visoke dosežke na mednarodni ravni;
- učenci, ki so prispevali k ugledu šole;
- najboljši športnik in športnica šole;
- zlati odličnjaki (v skladu s Pravilnikom Mestne občine Ptuj).

6.4 Pravila šolskega reda

Šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornost učencev;
- načine zagotavljanja varnosti;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil;
- organiziranost učencev;
- opravičevanje odsotnosti;
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

6.5 Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Šola daje velik pomen dejavnostim, ki omogočajo zdrav razvoj in dobro počutje učencev. Šola spodbuja njihovo ustvarjalnost, jim omogoča vsestranski razvoj ter dobre medsebojne odnose med vrstniki in strokovnimi delavci šole.

Šola bo poskrbela za varno in zdravo šolsko okolje ter zdravo in kakovostno prehrano, vzpodbujala bo zdrav način preživljanja prostega časa. Šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev (zdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva).

Prometna varnost in varno vključevanje v promet s kolesom je naloga, ki ji vsako leto šola posveča veliko pozornost.

Šola sledi naslednjim ciljem:

- aktivna podpira pozitivne samopodobe vseh učencev s tem, da bodo verjeli, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- socialni cilji šole so jasni učiteljem, učencem in staršem;
- spodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izraba vsake možnosti za izboljšanje šolskega okolja;
- skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivna podpora zdravja in blaginje učiteljev;
- upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Posebna pozornost se namenja:

- medsebojnim odnosom;
- nenasilni in strpni komunikaciji;
- preprečevanju medvrstniškega nasilja;
- ozaveščanju o prekomerni uporabi elektronskih naprav in vplivu na zdravje posameznika.

Na šoli se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- tematske delavnice pri razrednih urah;
- organiziranje tematskih naravoslovnih dnevov;
- predavanja za starše;
- predavanja za učitelje;
- krajši pohodi;
- ureditev kotička za zdravje;

- navajanje učencev na zdrav življenjski slog z veliko gibanja (FIT Slovenija) in zdravo prehrano (projekt Shema sadja);
- preventivno delo proti raznim oblikam zasvojenosti;
- izboljšanje čustvenega in duševnega zdravja otrok ter vseh zaposlenih na šoli;
- kako koristno preživljati prosti čas;
- strpnost – preprečujmo nasilje;
- bonton – ne pozabimo na lepo vedenje.

6.5.1.1 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

	predavatelj	vsebina	datum
1. a	ZD Ptuj	Zdrave navade	
1. b		Zdrave navade	
2. a		Osebna higiena	
2. b		Osebna higiena	
3. a		Rojstvo	
3. b		Rojstvo	
4. a		Preprečevanje poškodb	
4. b		Preprečevanje poškodb	
5. a		Zasvojenost	
5. b		Zasvojenost	
6. a		Odraščanje	
6. b		Odraščanje	
7. a		Pozitivna samopodoba in stres	
7. b		Pozitivna samopodoba in stres	
8. a		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
8. b		Medosebni odnosi/temeljni postopki oživljanja	
9. a		Vzgoja za zdravo spolnost	
9. b		Vzgoja za zdravo spolnost	

6.6 Uresničevanje in spremljanje evalvacije dela

Predloge za izboljševanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematični pristop k vodenju izboljšav vključuje:

- pisna in ustna poročila;
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora;
- neformalne in formalne pogovore med delavci šole;
- sestanke strokovnih aktivov;
- sestanke skupnosti učencev;
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- sestanke Sveta staršev;
- sestanke Sveta zavoda;
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa;
- pohvale in pripombe v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pripombe in pritožbe«;
- elektronsko pošto.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

* Na sistematske preglede s cepljenjem učence spremljajo starši.

oddelek	vrsta pregleda				spremljevalci
	zdravstveni – sistematski		zobozdravstveni		
		datum		datum	
1. a	/		+		/
1. b	/		+		/
2. a	sistematski pregled, cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju 2. revakcinacija ter predavanje		/		starši razrednik (zobozdravstveni)
2. b			/		
3. a	/		/		starši
3. b	/		/		
4. a	sistematski pregled in predavanje zdravstvene vzgoje po programu NIJZ		+		razrednik, sorazrednik
4. b			+		
5. a	/		+		/
5. b	/		+		/
6. a	sistematski pregled ter cepljenje deklic in dečkov proti HPV (1. in 2. odmerek HPV cepiva v razmaku 6 mesecev) ter predavanje		/		starši (cepljenje)
6. b			/		
7. a	/		+		/
7. b	/		+		/
8. a	sistematski pregled, laboratorijske preiskave krvi in urina ter predavanje		/		razrednik
8. b			/		razrednik
9. a	/		/		/
9. b	/		/		/

ZDRAVSTVO: Karmen Tašner, dr. med., spec. pediatrije – šolska zdravnica

ZOBOZDRAVSTVO: Martina Novak, dr. stom. – šolska zobozdravnica, Mojca Mendek, medicinska sestra

7.1.1 Sistematski zdravstveni pregledi

Za učence 1., 3., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi.

V 8. razredu se izvedejo tudi laboratorijske preiskave krvi in urina.

7.1.2 Cepljenja

Za učence 1. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu B – 3. doza.

Za učence 2. razreda je organizirano cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

Za učence 6. razreda je organizirano **cepljenje deklic proti HPV s pristopno izjavo staršev.**

7.1.3 Zobozdravstvena preventiva

Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja zob. Šolska zobozdravnica je Martina Novak, dr. stom., medicinska sestra, ki skrbi za zobozdravstveno vzgojo, pa je Mojca Mendek.

7.1.4 Zdravstvena vzgoja

V vsakem oddelku se izvaja 2 šolski uri strnjeno po predhodnem dogovoru s predavateljico iz JZ Zdravstveni dom Ptuj.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razreševanje problemov.

Cilji:

- obravnavajo in analizirajo učno-vzgojne vsebine v oddelku in predlagajo izboljšave;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

8.2 Ure oddelčnih skupnosti

Priporočene vsebine ur OS:

- september: pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev, aktualne informacije;
- oktober: teden otroka;
- december: pirotehnika, praznovanja, osamljenost;
- februar: analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori;
- junij: analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale.

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
4. a	- LDN oddelka, vizija šole;	17,5
4. b	- hišni red, pravila v jedilnici; - pravilniki preverjanja in ocenjevanja; - razredna pravila, vedenje, medsebojni odnosi; - teden otroka, TKD, dan šole; - prazniki, svetovni in mednarodni dnevi; - pozitivna samopodoba; - skrbimo za zdrav življenjski slog; - eko šola, zdrava šola, kulturna šola; - življenje in delo v šoli; - medsebojni odnosi, mediacija; - analiza dela – ankete; - aktualna tematika ...	
5. a	- Pravila hišnega reda in razredna pravila;	17,5
5. b	- izbira predstavnika razreda in eko učenca; - šola v naravi, higiena, skrb zase; - teden otroka, dan šole; - prazniki, bazar; - pozitivna samopodoba; - eko šola, zdrava šola, kulturna šola; - mediacije, medsebojni odnosi; - aktualna problematika ...	
6. a	- Pravila šolskega reda, hišni red;	17,5
6. b	- izbira predstavnika razreda in eko učenca; - kako se učim; - teden otroka; - medsebojni odnosi (socialne igre); - skrb za zdravje; - skrb za urejenost šole in okolice; - analiza dela v prvem polletju, dogovori; - osebnostna rast;	

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
	<ul style="list-style-type: none"> - medsebojna pomoč pri učenju; - zbiralne akcije; - prazniki; - priprave na nastope; - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale; - aktualna problematika ... 	
<p>7. a</p> <p>7. b</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev; - izbira predstavnika razreda in eko učenca; - Veščine za mladostnike; - teden otroka; - dvig digitalnih kompetenc; - eko šola, zdrava šola, kulturna šola; - pirotehnika, praznovanja, osamljenost; - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori; - strategije učenja; - bralna značka; - analiza dela v šolskem letu; - predlogi za pohvale; - aktualne informacije ... 	17,5
<p>8. a</p> <p>8. b</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev; - prijateljska druženja z drugošolci (tutorji); - teden otroka; - medsebojni odnosi (socialne igre); - skrb za zdravje; - skrb za urejenost šole in okolice; - osebnostna rast; - pirotehnika, praznovanja, osamljenost; - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori; - medsebojna pomoč pri učenju; - kako organiziram svoj dan in kako se učim; - priprave na nastope; - zbiralne akcije; - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale; - aktualne informacije ... 	17,5
<p>9. a</p> <p>9. b</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravila šolskega reda, hišni red, načrti učencev; - prijateljska druženja s tretješolčki; - teden otroka; - medsebojni odnosi (socialne igre); - skrb za zdravje; - skrb za urejenost šole in okolice; - osebnostna rast; - eko šola; - zdrava šola: - pirotehnika, praznovanja, osamljenost; - analiza dela v prvem polletju, povratne informacije, dogovori; - medsebojna pomoč pri učenju; - kako organiziram svoj dan in kako se učim; - priprave na zaključno prireditev (valeto) in zaključno ekskurzijo; - priprave na nastope; - zbiralne akcije; - analiza dela v šolskem letu, predlogi za pohvale; 	17,5

oddelek	TEMATSKI SKLOP	število ur
	aktualne informacije ...	

8.3 Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi ter vrednotami osnovne šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- sodeluje na šolskem in občinskem otroškem parlamentu;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica skupnosti učencev je **Urška Hlupič Voda**.

8.3.1 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

Skupni cilj: **Varno okolje in mir**

ČAS	PREDVIDENE NALOGE	PREDVIDEN NAČIN IZPELJAVE	ODGOVORNE OSEBE
oktober	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni sestanek (potrditev mentorice) - navodila za volitve predstavnika skupnosti - volitve v Šolski parlament - TEDEN OTROKA: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala - sprejem plana dela SU 	dejavnosti po ponudbi učiteljev	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj/ - pomočnica - mentorica - mentorica Urška Hlupič Voda, Denis Kouter, Ana Topolovec (RaP) - predsednica, mentorica
november	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri in v oddelkih - Zgodba Afrike (humanitarna prireditev) - ŠOLSKI PARLAMENT - šolski sistem 	izdelava plakata (viharjenje možganov in priprava dejavnosti za oddelčne skupnosti)	<ul style="list-style-type: none"> - razredniki - Jana Dular - mentorica
december	<ul style="list-style-type: none"> - vključitev v dobrodelno akcijo - predlogi za zbiralno akcijo 		<ul style="list-style-type: none"> - vsi predstavniki - vsi predstavniki
januar	<ul style="list-style-type: none"> - sestanek odbora SU - udeležba na občinskem parlamentu - sestanek SU - delavnica spodbujanja varnega okolja 		<ul style="list-style-type: none"> - mentorica - odbor, mentorica - mentorica - mentorica
februar	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev šole bodočim prvošolcem - evalvacija dela SU - medobčinski parlament - obravnava teme letošnjega parlamenta na razredni uri 		<ul style="list-style-type: none"> - po dogovoru - predsednica, mentorica, ravnatelj, predstavniki SU - razredniki
marec	<ul style="list-style-type: none"> - dan žena - sestanek odbora SU 	pano avla	<ul style="list-style-type: none"> - odbor

ČAS	PREDVIDENE NALOGE	PREDVIDEN NAČIN IZPELJAVE	ODGOVORNE OSEBE
	- sprejem prvošolcev v SU - 2. otroški parlament	prireditvev	- mentorica, odbor, ravnatelj, učiteljice 1. razreda
april	- nacionalni otroški parlament - spodbujanje zavedanja o ekologiji		- vsi predstavniki, mentorica
maj	- sestanek: poročanje o NOP		- predstavniki
junij	- ovrednotenje dela v tekočem šolskem letu, predlogi za naslednje šolsko leto		- mentorica, predsednik SU

Načrt je okvirjen. Tudi letošnje šolsko leto se bo skupnost učencev vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte (Zdrava šola) in ponudbe, ki prihajajo sproti. Tesno bo sodelovala s predstavniki EKO šole.

8.3.2 Teden otroka 2025

Teden otroka 2025 bo potekal od 6. do 12. oktobra 2025 in nosi naslov »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala.«

9 KADRI – sistemizacija

9.1 Zaposleni

		število
strokovni delavci	učitelji	34
	ravnatelj	1
	pomočnica ravnatelja	1
	svetovalna služba	4
	knjižničar	1
	računalnikar (ROID)	1
	skupaj	42
drugi zaposleni	Poslovni sekretar VII/1	1
	Računovodkinja VII/2	1
	hišnik	1
	kuhar	1
	pomočnica v kuhinji	3,25
	čistilci	4,75
	spremljevalec učenca	1
	skupaj	13
skupaj	55	
pripravniki	/	
program javnih del	1	

• strokovni delavci

Apat Lia	Lakić Mirela
Bezjak Viktorija	Lesjak Ingrid (porodniška)
Bratušek Tjaša	Letonja Irena
Cajnko Gojkošek Mihaela	Lukman Hana – od 1. 9. 2025
Černel Milan	Medic Ludvik
Djakovič Leonela	Mlakar Robert
Drobne Jasna	Pisar Breda
Farazin Mojca	Pišek Sonja
Forštnarič Silva	Plavec Karmen
Glatz Marta	Prelog Irena
Godec Meško Nina	Rižnar Sabina
Gornjec Metka	Skrbinšek Marta
Hlupič Voda Urška	Stošič Dunja
Horvat Kaja	Sužnik Renata
Ilec Silva	Širovnik Bogomir
Ilić Jelica	Topolovec Ana
Ivančič Karmen	Vauda Nataša
Kolar Andreja	Veg Irena
Kouter Denis	Verlek Lidija
Kušar Marjanca	Vodušek David

• administrativne delavke

Svržnjak Tanja (poslovni sekretar VII/1)
Vrečnaka Nataša (računovodkinja VII/2)

- **tehnični delavci**

Belšak Vajd Iva (čistilka)

Gabrovec Marija (čistilka 0,5 DM)

Hanžel Renata (čistilka)

Kadić Ervina (0,25 DM čistilka)
(0,75 DM kuharska pomočnica)

~~Karameta Florie (porodniška)~~

Kokol Gabriela (čistilka)

Majcen Irena (pomoč. v kuh.)

Majcen Klementina (pomoč. v kuh.)

Majhen Minka (pomoč. v kuh.)

Moravec Janko (hišnik 1. 7. 2023)

Štandeker Terezija (čistilka)

Žiher Andrej (glavni in dietni kuhar)

- **Stalni spremljevalec gibalno oviranega in dolgotrajno bolnega učenca**

Kumin Mateja (od 1. 5. 2024)

- **program javnih del**

Krajnc Ana – informatorka (od 4. 1. 2024 do 30. 6. 2024; od 1.9.2024 →)

- **pripravnništvo**

/

- **usposabljanje na delovnem mestu**

/

- **dopolnjevanje obveze iz drugih zavodov**

Jasmina Ducman, specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 1,0.

Zarja Žarn Štabuc, specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,09.

Mateja Petek, logopedinja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,14.

Anja Mislovič, tiflopedagoginja iz Centra Iris LJ, dopolnjuje obvezo v deležu DM 0,09.

- **dopolnjevanje obveze v drugih zavodih**

Sonja Pišek, učiteljica LUM dopolnjuje obvezo na Gimnaziji Ptuj v deležu DM 0,45.

- **obveza v okviru evropskih sredstev**

/

- **prostovoljstvo**

/

9.2 Nazivi strokovnih delavcev

naziv	število
brez naziva	6
mentor	7
svetovalec	12
svetnik	9
višji svetnik	5

9.3 Učitelji – sistemizacija delovnih mest

Vzgojno-izobraževalni program osnovna šola
1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	236	10,73								
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,71	0,08								
Drugi učitelji v 1. razredu	20	0,91								
Skupaj	257,71	11,72	0	0	0	0	0	0	0	0

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	34	1,62	11,25	0,54						
Učitelj matematike	32	1,45	8	0,36						
Učitelj angleščine	28	1,27	6	0,27						
Učitelj likovne umetnosti	8	0,36	3	0,14						
Učitelj glasbene umetnosti	8	0,36								
Učitelj geografije	13	0,59								
Učitelj zgodovine	14	0,64								
Učitelj domovinske in državljske kulture in etike	4	0,18								
Učitelj fizike	8	0,36								
Učitelj kemije	8	0,36								
Učitelj biologije	7	0,32								
Učitelj naravoslovja	10	0,45								
Učitelj gospodinjstva	3	0,14	3	0,14						
Učitelj tehnike in tehnologije	8	0,36	8	0,36						
Učitelj športa	18	0,82	13	0,59						
Skupaj	203	9,28	52,25	2,4	0	0	0	0	0	0

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Izbrani šport /I/	29	2	2		
Kemija v življenju /I/	6	1	1		
Likovno snovanje 1 /I/	14	1	1		
Likovno snovanje 2 /I/	14	1	1		
Likovno snovanje 3 /I/	24	1	1		
Nemščina I /I/	15	1	2		
Nemščina II /I/	11	1	2		
Nemščina III /I/	13	1	2		
Poskusi v kemiji /I/	15	1	1		
Sodobna priprava hrane /I/	31	2	2		
Šolsko novinarstvo /I/	8	1	1		
Šport za sprostitev /I/	21	1	2		
Šport za zdravje /I/	21	1	2		
Urejanje besedil /I/	9	1	1		
Skupaj	231	16	21	0	0
Skupaj po normativu		19			

VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tuji			0,25	
Učitelj v razširjenem programu	9,48			
Skupaj	9,48	0	0,25	0

9.4 Druga dela – sistemizacija delovnih mest

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1			
Pomočnik ravnatelja	1			
Svetovalni delavec	1,35			
Knjižničar	0,9			
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,75			
Organizator šolske prehrane	0,12			
Laborant	0,28			
Spremljevalec			1	
Računovodja	1			
Knjigovodja	0,25			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1			
Hišnik	1			
Kuhar	1,21			
Čistilec	4,75			
Skupaj	14,61	0	1	0

9.5 Strokovni delavci – sistemizacija 2025/26 (obveza posameznika)

ime in priimek	obveza	razrednik (zmanjšana obveza)	št. učencov	predmetnik	ure (po predmetniku)	RaP (razširjen program)					delež DM (PU)	DSP (max.)
						Zmorem/zmorem več						
Tjaša Bratušek	22	1. a (-1)	15	1., razen TJA	20	1	1 (FZO)	4 x 0,5 (Zdravo jem)	4 x 0,5 (Gibalne urice)	-	(25,28)	
Irena Prelog	20	1. b (-1)	15	1., razen TJA	20	1	1 x 0,5 (Poznam zdravo prehrano)	1 x 0,5 (Gibalne urice)	-	-	(21,76)	
Silva Forštnarič	20	2. a (-0,5)	20	2., razen TJA	21	1	1 (Lahkih nog naokrog)	1 (Govorica otroške risbe)	-	-	(23,64)	
Breda Pisar	22	2. b (-0,5)	18	2., razen TJA	21	1	1 (Spretni prstki)	1 (Prostorska nevihta)	-	-	(23,64)	
Nataša Vauda	22	3. a (-0,5)	20	3. razen TJA	22	1	-	-	-	plavalni: -0,57	(22,31)	
Dunja Stošič	22	3. b (-0,5)	22	3. razen TJA	22	1	1 x 0,5 (Zdravo jem)	1 x 0,5 (Gibalne urice)	-	plavalni: -0,57	(23,19)	
Renata Sužnik	22	4. a (-0,5)	20	4., razen TJA	21,5	1	3 x 1 (Zdravo jem)	1 (Rišem, pišem, se igram)	-	-	(25,9)	
Karmen Plavec	20	4. b (-0,5)	20	4., razen TJA	21,5	1	1 (Berem, pišem, plešem in ustvarjam)	-	-	-	(23,26)	
Marta Skrbinšek	22	5. a (-0,5)	16	5., razen GOS, TJA	21,5	1	2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Vesela šola)	1 (Veščine za mladostnike)	-	(25,9)	
Nina Godec Meško	22	5. b (-0,5)	14	5., razen GOS, TJA	21,5	1	1 (OFS)	3 x 1 (Zdravo jem)	1 (Veščine za mladostnike)	-	(26,78)	
Ana Topolovec	22	1.a - 2. učitelj	15	1. + RaP	10 + 15 RaP	5 x 1 (Zdravo jem) – 1.a	4 (Berem in se učim) – 1.a	2 (Stare igre)	3 (Ročne spretnosti)	1 (Varnostna olimpijada)	(23,2)	
Silva Ilec	20	1.b - 2. učitelj	15	1. + RaP	10 + 12 RaP	5 (Priprava na kosilo, kosilo) – 1.b	2 (Berem in se učim) – 1.b	1 (Praviljično ustvarjalne urice)	1 (Gibalno izražanje)	1 (Ekologija)	(20,56)	
Leonela Djakovič	22	TJA (zgodnje)	max. 28 v skupini	1.+2.+3. - TJA	12 TJA 12 RaP	4 x 1 (Zdravo jem)	2 (Bachovi cvetlični plesi) – 1.-5.	2 (Znanje šteje)	2 (Zvočne igrarije) – 6.-9.	2 (Mali raziskovalci telesa) – 1.-5.	(22,56)	
Sabina Rižnar	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	5 x 1 (Zdravo jem)	2 (Vaja dela mojstra)	5 x 1 (Hans Jase aus Berlin 123)	3 (Samostojna igra)	4 (Žoga hop hop)	(22)	
Mojca Farazin	22	RaP	max. 28 v skupini	RaP (1. – 5.)	25	4 x 1 (Zdravo jem)	1 (Berem in se učim)	3 (Poslušam, ponovim, naredim)	2 (Čas za igro)	4 (Učim se s tabo)	(22)	
						1 (Lahkih nog naokrog)	2 x 1 (z zajtrkom v nov dan)	2 (Ustvarjalnice)	2 (Uporabljam računalnik)	3 (Znam se umiriti)		

ime in priimek	obveza	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (PU)	DSP (DOP)
Hana Lukman	22	ŠPO	/					3ž		2ž	2ž	2ž		2ž	2ž	1šSP 1išP 1šZZ	2 (Pilates) 1 (Kaj veš o prometu)	2 (Igre z žogo)	2 (Atletika)	(22,16)	
Denis Kouter	22	ŠPO	/					3m	3m	2m	2m	2m	2m	2m	2m	1šSP 1išP 1šZZ	1 (Zadeni koš - košarka) 1 (Atletika)	1 (Migamo)	2 (Nogomanija)	(25,4)	
Jasna Drobne	22	GUM	6.a (+0,5)					1	1	1	1	1	1	1	1	/	0,5 (Da mi bo lažje) 4 (MPZ) 3 (OPZ) 1 (Igre na prostem)	2 (Pomoč in podpora učenju) 1 (Znanje šteje) 2 x 1 (Zdravo jem)	1 (Country plesi) 2 (Karaoke) 1 (Zvočne kopeli)	(23,4)	
Sonja Pišek (10 LUM v Gimnaziji Ptuj)	22	LUM	/					1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1LS1 1LS2 1LS3	-	-	-	(24)	
Robert Mlakar	22	ZGO DKE	9.a (-1)									2	2	2	2	2 NI1 2 NI2 2 NI3	2 (TJN 5) 2 (TJN6)	0,5 (Da mi bo lažje) 2 (odbojka za sprostitev)	2 (Kuhamo zgodovino)	(25,48)	
Metka Gornjec	20	GEO ZGO	/					1	1	2	2	1,5	1,5	2	2		2 (S pravljico na potep) 1 (Skočim v nov dan)	3 x 1 (Z zajtrkom v nov dan)	1 (Pomoč in podpora učenju)	(25,16)	
Mihaela Cajnko Gojkošek	22	TJA	6.b (+0,5)		2		3	4	4			3 (ob - mus) B		3 (OHS)	3 (OHS)		0,5 (Da mi bo lažje) 1 (Zdravo jem)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (Pomoč in podpora učenju)	1 (Medvrstniška učna pomoč) – 6.b	(25,96)	
Lia Apat	22	TJA	/	2		3				4	4	3 (OHS)	3 (OHS)	3 (ob - mus)		1 (Zmorem, zmorem več)	-	-	(22,88)		
Viktorija Bezjak	20	pomočnica	50% pomočnica ravnateljca + ROID 20ur (25% MIZŠ + 25% MO Ptuj)																		
Ludvik Medic	11	ROID	50% (MIZŠ)																		
Marjanca Kušar – psihologinja	20	svetovalno delo – 22 ur (55%)		DSP (psih.) – 8 ur											1 (Kdo sem?)	-	-	(2)			
Marta Glatz – inkluzivna pedagoginja in socialna delavka	22	DSP (inkl. ped.) – 27 ur		-											-	-	-	(27)			
Mirela Lakić (Ingrid Marovič) – pedagoginja	22	svetovalno delo – 32 ur (35% + 45%)		DSP (ped.) – 3 ure											2 (Pomoč in podpora učenju)	-	-	(22,54)			
Jasmina Ducman – specialna pedagoginja	22	svetovalno delo		DSP (spec. ped.) – 27 ur											-	-	-	(27)			

ime in priimek	obveza	uči	raz.	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	izb	RaP (razširjen program)			delež DM (PU)	DSP (PU)	
Urška Hlupič Voda	21	SLJ	/	knjižnica = 90% (36 del. ur)												3 tujci	1 (Otroški parlament)			(23,19)		
Karmen Ivančič (SVIZ OO = 22,5% = 9 ur)	21	SLJ	7.a (-0,5)					1 (mus)	3+1 (ovs)			3,5 (ovs)		4,5 (mus)		2,5 tujci	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Gledališče) 1 (Pletem, vezem, kvačkam)	(23,58)		
Kaja Horvat	21	SLJ	7.b (-0,5)						4+1 (ovs)		3+1 (ovs)		3,5 (ovs)	4,5 (ovs)		1šNO	0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (Šolski radio)	1 (Male sive celice) 1 (Novinarstvo)	(21,96)		
Lidija Verlek	19	SLJ	/			1 (mus)		4+1 (ovs)		1 (mus)		3,5 (ovs)			4,5 (ovs)		2 (Zdravo jem) - 4.a	1 (Berem, pišem) 1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Retorika in lepomis)	(19,4)		
Irena Letonja	20	MAT	9.b (-1)					4	4			4 (mus)			4 (mus)		0,5 (Da mi bo lažje)	1 (Zmorem, zmorem več)	-	(21,32)		
Milan Černel	22	MAT	/							4	4	4 (ovs)	4 (ovs)	4 (ovs)			1 (Zmorem, zmorem več)	0,5 (Razmišljam logično)	0,5 (Drugačna matka)	(25,76)		
TIT																						
David Vodušek	22	FIZ	8.a (-0,5)									2	2	2	2	1UBE	0,5 (Da mi bo lažje) 1 (GLOBE)	1 (Zmorem, zmorem več)	2 (Kolesarski)	(24,96)		
TIT								2	1	1	1	1										
Irena Veg	20	GOS	/					1,5	1,5								5 (izbiram sam; se igram) 5 x 0,5 (Ustvarjalnice)	5 x 1 (Zdravo zajtrkujem) 2 (Aktivno preživljanje časa)	3 (Pomož in podpora učenju) 5 x 0,5 (Družabne igre)	(23,6)		
Jelica Ilič	22	NAR	8.b (-0,5)					2	2	3	3					1POK 1KEŽ	0,5 (Da mi bo lažje) 1 (Prva pomoč – 2. skupini)	1 (Zmorem, zmorem več) 1 (GLOBE)	1 (KEM – širim znanje in tekmujem)	(23,96)		
KEM										2	2	2	2									
Kolar Andreja	22	BIO	/									1,5	1,5	2	2	2SPH	1 (Zmorem, zmorem več)	1 (Znanje šteje)	3 (Ti in jaz) 1 (Zdravo jem)	(24,38)		
		GOS				1	1															
		lab. KEM																				
		lab. FIZ																				
organizator šolske prehrane = 12,5% (5 delovnih ur) = (12. 3% MVI + 0,2% ekonomski)																		2 (Pomož in podpora učenju)	3 (Računalništvo 2.–5.)	1 (Naš jedilnik)		

9.6 Kadrovski načrt za šolsko leto 2025/26

9.6.1 Tabelarni del – po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	47	48,65
2. Proračun občin	0,4	0,4
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,6	3,3
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. Sredstva prejetih donacij	/	/
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08 , 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 , 64/17 – ZZDej-K, 49/18 , 66/19 , 199/21 in 136/23 – ZIUZDS)	/	/
10. Sredstva iz sistema javnih del	1	1
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	54	53,35
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	4,6	4,3

9.6.2 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna RS

9.6.2.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 – 1	4	
direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja	2	2	0	2	2
učitelj, vzgojitelj – skupaj	34,24	34,24	0	** 34,08	** 34,08
- od tega učitelj razrednega pouka	11,78	11,78	0	11,72	11,72
- od tega učitelj predmetnega pouka	11,52	11,52	0	11,68	11,68
- od tega učitelj v PB	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v JV	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v ISP	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za dodatne ure slovenščine – tujci	0,50	0,50	0	0,025	0,025
- od tega učitelj zborovskega petja	0	0	0	0	0
- od tega učitelj ID s področja umetnosti in TIT	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za kolesarski izpit	0	0	0	0	0
- od tega učitelj RaP – ID	0	0	0	0	0
- od tega učitelj RaP (zdravje, gibanje)	0	0	0	0	0

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
- od tega učitelj obveznih izbirnih predmetov	1,00	1,00	0	0,95	0,95
- od tega učitelj neobveznih izbirnih predmetov	0	0	0	0	0
- od tega učitelj v razširjenem programu (RaP)	9,44	9,44	0	9,48	9,48
drugi strokovni delavci:	3,41	3,41	0	**3,40	**3,40
- od tega svetovalni delavec	1,35	1,35	0	1,35	1,35
- od tega knjižničar	0,90	0,90	0	0,90	0,90
- od tega učitelj računalnikar	0,75	0,75	0	0,75	0,75
- od tega organizator šolske prehrane	0,13	0,13	0	**0,12	**0,12
- od tega laborant	0,28	0,28	0	**0,28	**0,28
spremljevalec – stalni	1,00	1,00	0	1,00	1,00
spremljevalec – začasni	0,90	0	-0,90	0	0
računovodja VI	1	1	0	1	1
tajnik VIZ VI	1	1	0	1	1
tehnična DM:	6	6	0	**5,75	**5,75
- od tega hišnik	1	1	0	1	1
- od tega čistilec II	5	5	0	**4,75	**4,75
kuharska DM (kuhar, dietni kuhar ...)	1,28	1,28	0	**1,21	**1,21
drugi	0	0	0	0	0
SKUPAJ	*48,83	*48,33	-0,90	**47,44	**47,44

9.6.2.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 51 (po sistemizaciji 47,44). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja, ker:

- ima večina strokovnih delavcev povečan obseg dela, od tega ima 12 strokovnih delavcev v skladu z veljavno zakonodajo zmanjšano učno obvezo;
- je ena oseba zaposlena za polovični delovni čas;
- tri osebe iz drugih zavodov dopolnjujejo obvezo v našem zavodu;
- ena zaposlena oseba dopolnjuje obvezo na drugem zavodu.

** Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2025/26 (1. 9. 2025), ki so odvisne od:

- števila vpisanih prvošolcev v šolskem letu;
- števila učencev, ki se delijo v manjše učne skupine v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih;
- sistemizacije delovnih mest, odvisne od vpisa učencev k obveznim in razširjenim izbirnim vsebinam;
- sistemizacije delovnih mest za dodatno strokovno pomoč;
- sistemizacije delovnih mest za učence priseljence – tujci;
- števila naročil na prehrano.

9.6.3 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz proračuna lokalne skupnosti

9.6.3.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
učitelj, vzgojitelj – skupaj	0,39	0,39	0	0,39	0,39
- od tega učitelj v PB	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za zgodnje uvajanje tujega jezika	0	0	0	0	0
- od tega učitelj za varstvo vozačev	0,14	0,14	0	0	0
- od tega računalnikar - informatik	0,25	0,25	0	0,25	0,25

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
SKUPAJ	*0,39	*0,39	0	*0,25	*0,25

9.6.3.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Dejansko število zaposlenih po kadrovskem načrtu je 0,5 (po sistemizaciji 0,39). Do razlike med sistemizacijo in dejanskim številom prihaja, ker se delež zaposlitev financira s strani resornega ministrstva.

9.6.4 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna

9.6.4.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
poskus RaP	0	0	0	0	0
I-šola	0,25	0,25	0	0,25	0,25
SKUPAJ	0,25	0,25	0	0,25	0,25

9.6.4.2 Načrt kadrov – obrazložitev

Sprememba kadrovskega načrta za delavce, ki se financirajo iz EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, je odvisna od uspešnih kandidatur na morebitnih razpisih.

9.6.5 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz tržne dejavnosti šole

9.6.5.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	3 = 2 - 1	4	
dietni kuhar V	0	0	0	0	0
kuhar IV	0,75	0,75	0	0	0
pomočnik kuharja	2	2	0	3,5	3,5
pomivalka	1	1	0	0	0
SKUPAJ	3,75	3,75	0	*3,5	*3,5

9.6.5.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Do sprememb in morebitnih odstopanj v kadrovskem načrtu bo prišlo zaradi sprememb ob začetku šolskega leta 2025/26 (1. 9. 2025), ki so odvisne od:

- števila prijavljenih učencev na posamezne obroke šolske prehrane;
- skupnega števila vseh učencev (Pravilnik o normativih in standardih določa delež zaposlitve kuharja, ki se financira iz državnega proračuna glede na število malic).

9.6.6 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz programa javnih del

9.6.6.1 Načrt kadrov – po sistemizaciji

delavci	število na dan				1. 1. 2026
	1. 1. 2025	31. 8. 2025	Razlika	1. 9. 2025	
	1	2	$3 = 2 - 1$	4	
informator	1	**0	0	1	*1
učna pomoč	0	**0	0	0	*0
SKUPAJ	1	**0	0	1	*1

9.6.6.2 Načrt kadrov – obrazložitev

* Spremembe in morebitna odstopanja v kadrovskem načrtu so odvisna od pogojev v razpisih javnih del ter od pripravljenosti lokalne skupnosti, da zagotovi sredstva delodajalca (kot ustanoviteljica javnega zavoda) za razliko v financiranju plač delavcev, zaposlenih preko javnih del, ki je zahtevana v razpisu.

** V času poletnih počitnic v šoli ne zaposlujemo oseb po programu javnih del.

9.7 Zaposlenost

V šolskem letu 2025/26 in 2026/27 ne bo sprememb na kadrovskem področju, razen v primeru sprememb zakonodaje ali programa osnovne šole. Vsekakor pa bomo zaradi lažje organizacije dela na začetku šolskega leta 2025/26 skušali minimalizirati povečan obseg dela posameznih strokovnih delavcev, kar lahko posledično prinese dodatno zaposlitev za enega strokovnega delavca.

V letu 2026 bi se lahko predvidoma upokojili štirje zaposleni.

Predvidevamo še nadomeščanje ostalih odsotnosti delavcev zaradi nepredvidenih dogodkov (npr. bolezni) in izobraževanj, ki jih bomo, kolikor bo to mogoče, pokrivali z nadomeščanjem v okviru dopolnjevanja obveze za čas počitnic. V primeru daljše odsotnosti bomo zaposlili nove delavce ob predhodnem soglasju resornega ministrstva (vir financiranja je proračun RS).

9.7.1.1 Javna dela

Za zagotavljanje kvalitete osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) si želimo v okviru sistema javnih del nadaljevati z zaposlitvijo informatorja in ponovno pridobiti delavca za izvajanje učne pomoči. Zaposlitev je odvisna od razpisa in lokalne skupnosti (opis v točki 7.6.6.1.).

9.7.1.2 Pripravištvo

Nova pripravniška mesta v letu 2025 bomo omogočili kandidatom:

- v skladu z razpoložljivimi kadrovskimi zmožnostmi;
- povpraševanjem pripravnikov;
- veljavno zakonodajo.

9.7.1.3 Prostovoljstvo

V skladu z veljavno zakonodajo bomo k sodelovanju povabili zainteresirane prostovoljce (študente, upokojence ...), vendar največ 5 oseb.

10 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

S programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev šola zagotavlja strokovno usposobljenost za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, spodbuja profesionalni in strokovni razvoj ter krepi splošne in specializirane kompetence vsakega strokovnega delavca, s čimer se dviga kvaliteto ter učinkovitost celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja na različne načine, in sicer:

- programi za izpopolnjevanje izobrazbe – nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo izobrazbo strokovnih delavcev. To so javnoveljavni študijski programi za izpopolnjevanje oziroma programi za izpopolnjevanje izobrazbe ter program za izpopolnjevanje in usposabljanje za ravnateljski izpit. Z zakonom ali podzakonskimi predpisi so določeni kot izobrazbeni pogoj za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca;
- programi kariernega razvoja – omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev, usposabljanje za izvajanje novih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in doseganje ciljev novih učnih načrtov oziroma katalogov znanj in izpitnih katalogov, nenehno posodabljanje disciplinarnega, strokovnega in profesionalnega znanja, seznanjanje z učinkovitimi vzgojno-izobraževalnimi praksami in uspešnimi pristopi za profesionalno obvladovanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter povečanje njegove učinkovitosti;
- programi profesionalnega usposabljanja – so krajše oblike programov kariernega razvoja, namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva in so izbrani na javnem razpisu;
- tematske konference – so krajše oblike programov kariernega razvoja, namenjene izobraževanju in usposabljanju učiteljskega zbora;
- izredni programi – so organizirani kot hiter, konkreten in operativen odziv na nenadno ali nepredvidljivo problematiko vzgoje in izobraževanja. Vsebino in organizacijo izrednega programa s sklepom določi minister;
- projektni programi – izvajajo se v skladu s predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike. Namenjeni so implementaciji novih pedagoških praks.

10.1 Načrtovane vsebine nadaljnega skupnega izobraževanja in usposabljanja

V okviru izobraževalnih konferenc potekajo naslednja skupna izobraževanja in usposabljanja:

- Digitrajni učitelj;
- Teams;
- I-šola;
- formativno spremljanje;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- medvrstniško nasilje (nevarnost interneta);
- učne strategije;
- promocija zdravja.

V šoli bomo na vsaka dva meseca izvedli izobraževalno konferenco v obliki predavanj, seminarjev ali delavnic. Vsebinski izbor bomo naredili glede na aktualne potrebe in kvaliteto ponudbe v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

V največji možni meri se bomo udeležili vseh brezplačnih strokovnih video seminarjev.

10.2 Načrt nadaljnega individualnega izobraževanja in usposabljanja

Udeležili se bomo tudi čim več seminarjev po aktualnih ponudbah, če bomo imeli razpoložljiva sredstva, vsekakor pa čim več brezplačnih strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo skupine (društva, podjetja ...) ali posamezniki s preverjenimi referencami.

Stroške sestavljajo: kotizacija, prevoz, nočitev in oz. dnevnic.

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
1. Apat Lia	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
2. Belšak Vajd Ida	predavanja, seminar, delavnice	Čistila in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100 EUR
3. Bezjak Viktorija	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
	srečanje pomočnikov ravnateljev	še ni objavljeno	februar 2026	do 200 EUR
4. Bratušek Tjaša	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	delavnice	OFS	po ponudbi	
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
5. Cajnko G. Mihaela	predavanje, delavnice	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	avgust 2025	prevoz
	predavanje, delavnice	Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. in 9. razred	23. 9. in 14. 10. 2025	/
	predavanje, delavnice, seminarji	po ponudbi		
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
6. Černel Milan	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
7. Djakovič Leonela	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
8. Drobne Jasna	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
9. Ducman Jasmina	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
10. Farazin Mojca	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
11. Forštnarič Silva	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
12. Gabrovec Marija	predavanja, seminar, delavnice	Čistila in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100 EUR
13. Glatz Marta	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
14. Godec Meško Nina	Seminar za glasbenike	Zavod za cerkveno glasbo	6. 9. 2025	/
	izobraževanje Načrt integritete	KPK RS	9. 9. 2025	/
	Izobraževanje za Cankarjevo tekmovanje	Ministrstvo za šolstvo	24. 9. 2025	/
	webinar Globe Clime resilience	Globe Ireland	30. 9. 2025	/
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
15. Gornjec Metka	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
16. Hanžel Renata	predavanja, seminar, delavnice	Čistila in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100 EUR
17. Hlupič Voda Urška	ŠŠ za knjižnico	Kurikularna prenova UN	16. 9. 2025	prevoz
	webinar Globe	Klimatske spremembe	30. 9. 2025	/
	webinar Založbe Malinc	Bralne strategije	oktober 2025	/
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
18. Horvat Kaja	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
	dvoletni projekt Lions Quest	Vrednote za mladostnike	oktober 25	
19. Ilec Silva	študijska skupina	kurikularna prenova	januar 2026, maj 2026	splet
	simpozij	Šola, ki se samo z znanjem peča, je polovičarska	14. 11. 2025	6,95 EUR potni stroški Ponikva
	seminar	Učenje za trajnostni razvoj ŠTRK Ptuj	22.–23. 5. 2026	brezplačno
	akademija	11. Akademija z Lili in Binetom	marec 2026	potni stroški Maribor
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
20. Ilić Jelica	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
21. Ivančič Karmen	seminarji	Po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	I-šola	celo leto	/
	obisk šol v Bukarešti		27.-30. 9. 2025	brezplačno
	študijska skupina za slovenščino	Kurikularna prenova	27. 8. 2025	stroški prevoza
	dvoletni projekt Lions Quest	Vrednote za mladostnike	oktober 2025, maj 2026	/
	seminar	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	22. 9. 2025	/
23. Kadić Ervina	predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100 EUR
24. Kokol Gabriela	predavanja, seminar, delavnice	Čistila in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100 EUR
25. Kolar Andreja	študijska skupina BIO	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27. 8. 2025	potni stroški
	študijska skupina GOS	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	28. 8. 2025	potni stroški
	seminar	Ekologija rek	29. 8. 2025	25 EUR
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
26. Kouter Denis	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
27. Kumin Mateja	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
28. Kušar Marjanca	strokovni posvet	Mladostniki v vrtincu odraščanja	14. 10. 2025	/
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
29. Lakić Mirela	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
30. Lesjak Ingrid				
31. Letonja Irena	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
32. Lukman Hana	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
33. Majcen Irena	predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100 EUR
34. Majcen Klementina	predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100 EUR
35. Majhen Minka	predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100 EUR
36. Medic Ludvik	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
37. Mlakar Robert	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
38. Moravec Janko	predavanja, seminarji	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 200 EUR
	predavanja, seminarji	Vzdrževanje objektov	po ponudbi	do 200 EUR

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
39. Pisar Breda	študijska skupina 1. VIO	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	26. 8. 2025	potni stroški
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
40. Pišek Sonja	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
41. Plavec Karmen	Rokus	novosti	celo šol. leto	
	Mladinska knjiga	novosti	celo šol. leto	
	DZS	novosti	celo šol. leto	
	Rokus	11. akademija Radovednih 5	__ 3. 2026	
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		do 200 EUR
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
42. Prelog Irena	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
43. Rižnar Sabina	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
44. Skrbinšek Marta	Študijska skupina 4. in 5. razred	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27. 8. 2025	/
	Webinar – begrejt	KO SE TRUDIM, A NE GRE: Zakaj učenci ne sledijo in kaj lahko naredim drugače?	21. 8. 2025	/
	webinar	2025 Autumn Tree Campaign –LOBE	24. 9. 2025	/
	videokonferenca	Vesela šola	24. 9. 2025	/
	Val učenja	Otroške ljudske in rajalne igre ter plesi v šoli in vrtcu	15. 11. 2025	31,70 EUR
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
45. Stošič Dunja	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz

Priimek in ime	vrsta (predavanje, seminar, delavnice...)	tema	termin	stroški kotizacija, prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
46. Sužnik Renata	Študijska skupina 4. in 5. razred	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	27. 8. 2025	prevoz
	Leo, leo	Webinar – Španska bralna značka		
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
47. Svržnjak Tanja	predavanja, seminarji	Šolska zakonodaja	celo leto po ponudbi	do 200 EUR
	izpit	ZUP	po ponudbi	stroški prevoza in izpita
48. Širovnik Bogomir	seminar	Novosti ZOsn (Zoom)	17. 9. 2025	50,00 EUR
	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	seminarji	po aktualni ponudbi		
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
49. Štandeker Terezija	predavanja, seminar, delavnice	Čistila in čistilna sredstva	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanje	Varstvo pri delu	po ponudbi	do 100 EUR
50. Topolovec Ana	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
51. Vauda Nataša	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
52. Veg Irena	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
53. Verlek Lidija	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
54. Vodušek David	webinarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	študijske skupine	prenovljeni učni načrti	3-krat	prevoz
	seminarji	po aktualni ponudbi		brezplačno
	predavanja, seminarji	i-šola	celo leto	/
55. Vrečnak Nataša	predavanja, seminarji	računovodske vsebine	po ponudbi	do 200 EUR
56. Žiher Andrej	predavanja, seminarji	Dietni kuhar	po ponudbi	do 100 EUR
	predavanja, seminarji	HACCP	po ponudbi	do 100 EUR

11 KADRI – ostale zadolžitve

11.1 Razredniki in nadomestni razredniki

razred	razrednik	namestnik	prostor	št. M	št. Ž	skupaj
1. a	Tjaša Bratušek	Ana Topolovec	M/2	8	7	15
1. b	Irena Prelog	Silva Illec	M/4	8	7	15
skupaj				16	14	30
2. a	Silva Forštnarič	Sabina Rižnar	M/6	9	9	18
2. b	Breda Pisar	Mojca Farazin	M/1	9	10	19
skupaj				18	19	37
3. a	Nataša Vauda	Leonela Djakovič	M/3	11	7	18
3. b	Dunja Stošič	Urška Hlupič Voda	M/5	11	12	23
skupaj				22	19	41
skupaj od 1. do 3. razreda				56	52	108
4. a	Renata Sužnik	ŠSS	II/5	10	9	19
4. b	Karmen Plavec	ŠSS	M/7	10	8	18
skupaj				20	17	37
5. a	Marta Skrbinšek	Lidija Verlek	II/12	10	6	16
5. b	Nina Godec Meško	Irena Veg	II/13	10	4	14
skupaj				20	10	30
6. a	Jasna Drobne	Denis Kouter	II/11	13	9	22
6. b	Mihaela C. Gojkošek	Hana Lukman	I/6	13	10	23
skupaj				26	19	45
skupaj od 4. do 6. razreda				66	46	112
7. a	Karmen Ivančič	Metka Gornjec	II/7	13	13	26
7. b	Kaja Horvat	Lia Apat	II/6	11	16	27
skupaj				24	29	53
8. a	David Vodušek	Andreja Kolar	P/3	12	10	22
8. b	Jelica Ilić	Milan Černel	I/7	15	7	22
skupaj				27	17	44
9. a	Robert Mlakar	Sonja Pišek	II/8	14	10	24
9. b	Irena Letonja	Marta Glatz	I/11	11	11	22
skupaj				25	21	46
skupaj od 7. do 9. razreda				76	67	143
skupaj od 1. do 9. razreda				198	165	363

11.2 Strokovni aktivni in timi na šoli – vodje

AKTIV		vodja
razredni pouk	1. vzgojno izobraževalno obdobje	Tjaša Bratušek
	2. vzgojno izobraževalno obdobje	Nina Godec Meško
slovenščina		Kaja Horvat
tuji jeziki		Leonela Djakovič
družboslovno-umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU,GUM, LUM)		Sonja Pišek
matematično-naravoslovno-tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)		David Vodušek
šport (ŠPO)		Denis Kouter

TIM	vodja
svetovalno delo	Marta Glatz
RaP (razširjen program)	Ana Topolovec (Sabina Rižnar)

11.3 Kolegij

funkcija	ime in priimek
ravnatelj	Bogomir Širovnik
pomočnica ravnatelja	Viktorija Bezjak
vodje strokovnih aktivov	Tjaša Bratušek, Nina Godec Meško, Ana Topolovec, Kaja Horvat, Leonela Djakovič, Sonja Pišek, David Vodušek, Denis Kouter, Marta Glatz
svetovalna delavka	Marjanca Kušar
knjižničarka	Urška Hlupič Voda
organizatorica šolske prehrane	Andreja Kolar

11.3.1 Aktiv: Razredni pouk

vodja aktiva	Nina Godec Meško
člani aktiva	Irena Prelog, Breda Pisar, Silva Forštnarič, Dunja Stošič, Nataša Vauda, Ana Topolovec, Silva Ilec, Mojca Farazin, Marta Skrbinšek, Renata Sužnik, Karmen Plavec, Tjaša Bratušek
program dela – datum sprejetja	25. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<p>Strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj: Bogomir Širovnik; - pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak; - učitelj računalništva: Ludvik Medic; - šolska svetovalna služba: Marjanca Kušar, Ingrid Marovič. <p>Delo strokovnega aktiva temelji na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - letnem delovnem načrtu šole, razvojnem načrtu šole; - samostojnosti, iniciativi in ustvarjalnosti vodje in članov aktiva. <p>Cilji in načini delovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava in potrditev programa dela aktiva; - povezovanje s strokovnimi zavodi (pedagoški svetovalci, ZRSŠ); - aktivno sodelovanje v projektih šole;

	<ul style="list-style-type: none"> - delo z učenci s posebnimi potrebami; - priprava predlogov za posodobitev učnih načrtov in dela na daljavo; - uskladitev LDN učiteljev posameznih razredov (dnevi dejavnosti, ekskurzije,...) za delo v šoli ali na daljavo; - evalvacija celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih od 1.-3. razreda; - vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov in dogovorjenega načina komuniciranja učiteljev z učenci v primeru pouka na daljavo; - ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja; - izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo; - načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo; - načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo; - izdelava in konkretizacija letnega delovnega načrta; - priprava in izdelava tematskih sklopov; - priprava na pouk; - vnašanje novosti in sprememb; - izbor potrjenih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov za 1. triado (ureditev učbeniškega sklada); - posodobitev letnih priprav; - poročanje o novostih predstavljenih na različnih seminarjih; - izmenjava izkušenj na pedagoškem in vzgojnem področju; - priprava programa; organizacija in izvedba dnevov dejavnosti; - sodelovanje z g. ravnateljem in pomočnico ravnatelja; - sodelovanje z učiteljicami v oddelku PB, ter z učitelji, ki izvajajo ure dodatne pomoči, knjižničarjem; - sodelovanje s svetovalnimi delavci na šoli in izven nje; - sodelovanje s Centrom za socialno delo, logopedinjo, zobozdravstvenim in zdravstvenim domom, vrtcem, glasbeno šolo, mladinsko knjižnico, Pokrajinskim muzejem; - sodelovanje s starši na različnih področjih (medgeneracijsko sodelovanje- gibanje z babicami in dedki); - skrb za urejenost učilnic in hodnikov; - udeležba in sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev po posameznih področjih; - izdelava kriterijev za ocenjevanje; - aktivno sodelovanje v projektih ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA, EKO BRALNA ZNAČKA; - spremljanje strokovne literature; - sodelovanje na natečajih (likovnih, literarnih, glasbenih ...); - končna evalvacija. <p>PRIORITETNE NALOGE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vertikalno povezovanje s posameznimi predmetnimi področji;</i> • <i>sodelovanje z vrtcem in zunanjimi ustanovami;</i> • <i>kolegialne hospitacije;</i> • <i>posebno pozornost bomo posvečale utrjevanju usvojene snovi, glasnemu branju z razumevanjem, osnovnim računskim operacijam, skrbi za odgovoren odnos do šolskih potrebščin in rednemu opravljanju domačih nalog in sodelovanju s starši.</i> <p>PREDNOSTNE NALOGE:</p> <p>Uresničevanje vizije šole, nadaljevanje v pridobivanju znanja za delo na daljavo (eA, ZOOM, XOLTIME).</p> <p>Uporaba BUS, formativno spremljanje, diferenciacija in individualizacija pri pouku, izvajanje aktivnega branja za izboljšanje rezultatov NPZ-jev, krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Poudarek bo na gibanju in zdravem načinu življenja, aktivnem vključevanju v EKO programu, ZDRAVA ŠOLA, skrb za krepitev duševnega zdravja, evalvacija dela ...</p> <p>Prednostne naloge za šolsko leto 2025/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja; - dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola);
--	---

	- dvig bralne pismenosti in bralne kulture; - ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	MATEMATIČNO-NARAVOSLOVNI: Silva Forstnarič, Tjaša Bratušek, Karmen Plavec SLOVENŠČINA: Irena Prelog, Ana Topolovec, Marta Skrbinšek DRUŽBOSLOVNO-UMETNOSTNI: Dunja Stošič, Nataša Vauda, Renata Sužnik ŠPORTNI: Breda Pisar, Silva Ilec, Nina Godec Meško

11.3.2 Aktiv: slovenščina

vodja aktiva	Kaja Horvat
člani aktiva	Karmen Ivančič, Lidija Verlek, Urška Hlupič Voda
program dela – datum sprejetja	26. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<p>Prednostne naloge za šolsko leto 2025/26 na ravni šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola); • celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja; • dvig bralne pismenosti in bralne kulture; • ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. <p>Prednostne naloge aktiva slovenistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivno sodelovanje učencev med poukom; • urejeni zapiski v zvezku učenca; • izvedba različnih oblik in metod dela; • izvajanje BUS; • branje v Teamsih (učenci oddajajo nalogo v Teamse); • strokovno delo učiteljic slovenščine; • organizacija pouka, dni dejavnosti, priprave in izvedba Cankarjevega tekmovanja, Vodnikovega tekmovanja in natečaji; • izvedba bralne značke; • medgeneracijsko sodelovanje (pisanje voščilnic in pisem); • sodelovanje v projektu Pišem z roko, Rastem s knjigo, Vseživljenjsko učenje; • sodelovanje v mednarodni izmenjavi knjižnih kazalk; • spodbujanje branja v okviru projekta Mesec nacionalnega branja; • spodbujanje učencev za pisanje prispevkov na spletnih straneh in v dnevnem časopisju. <p>Prednostna naloga: Učence spodbujamo k aktivnemu sodelovanju pri pouku, vadijo natančno branje, zapisovanje, ki temelji na globinskem razumevanju besedila, in izpisovanje ključnih podatkov iz besedila. Učence navajamo, da si ključne podatke podčrtujejo z lesenimi barvicami.</p> <p>Program dela Avgust, september:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava LDN-ja; • načrt zagotavljanja povratne informacije o doseganju ciljev v primeru pouka na daljavo; • načrtovanje preverjanja in ocenjevanja v primeru pouka na daljavo; • način pridobivanja ocen in usklajevanje kriterijev; • vertikalno sodelovanje; • dan pismenosti (8. 9.); • mesec nacionalnega branja (september); • evropski dan jezikov (26. 9.); • nacionalni mesec skupnega branja 2024 (8. 9.-12. 10.) - tutorji berejo pravljice mlajšim učencem; • formativno spremljanje.

	<p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teden otroka (6.-12. 10.); • dan učiteljev (5. 10.); • dan reformacije, dan spomina na mrtve – prireditev; • priprava na Cankarjevo tekmovanje, koordinatorica interesnega tekmovanje (1.-7. razred, šolsko tekmovanje: 1. 4. 2026) je Urška Hlupič Voda, koordinatorica selekcijskega tekmovanja (8. in 9. razred) je Karmen Ivančič (20. 11. 2025 šolsko tekmovanje, 22. 1. območno tekmovanje, 10. 3. državno tekmovanje); • udeležba na natečajih; • dan knjižnic (20. oktober); • Rastem s knjigo (7. razred; koordinatorica: Urška Hlupič Voda); • Veščine za mladostnike (7. razred); • formativno spremljanje; • mednarodna izmenjava knjižnih kazalk. <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolegialne hospitacije (učna pomoč); • usklajevanje kriterijev ocenjevanja; • izvedba tekmovanje iz slovenščine (šolsko selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 20. november 2024); • tabor iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje; • formativno spremljanje. <p>December:</p> <ul style="list-style-type: none"> • novoletni bazar (pisanje voščilnic); • dan samostojnosti in enotnosti: prireditev (Lidija Verlek, Nataša Vauda); • dan šole; • pisanje voščilnic za starejše občane v Domu upokojencev Ptuj; • priprave na Vodnikovo tekmovanje (šolsko tekmovanje: 12. 2. 2026; državno: 10. 4. 2026); • formativno spremljanje. <p>Januar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja; • evalvacija priporočil za delo pri pouku (NPZ); • kolegialne hospitacije (učna pomoč); • izvedba tekmovanja iz slovenščine na OŠ Mladika (območno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred; 22. januar 2026); • Teden pisanja z roko (19. do 23. januar 2026); • formativno spremljanje. <p>Februar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturni dan (Karmen Ivančič); • ocenjevanje in usklajevanje; • formativno spremljanje; • Vodnikovo tekmovanje (šolska raven: 12. 2. 2026); • mednarodni dan materne jezika (21. 2. 2026). <p>Marec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mednarodni dan žena (slovenistke, SVIZ); • formativno spremljanje; • izvedba tekmovanje iz slovenščine (državno selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. razred, 10. marec 2026); • priprave na NPZ; • izid spletnega glasila (Urška).
--	---

	<p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrednotenje NPZ-jev; • dan knjige za otroke (2. april); • Vodnikovo tekmovanje (državna raven: 10. 4. 2026); • razredno branje; • zaključek bralne značke; • dan upora proti okupatorju, 1. maj: prireditev (Kaja Horvat); • sodelovanje s knjižnico (uganka – Urška); • Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.-7. razred, interesno tekmovanje, 1. 4. 2026); • formativno spremljanje. <p>Maj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolegialne hospitacije (po dogovoru in skozi vse leto); • zaključek bralne značke – prireditev (Urška); • strokovne ekskurzije; • formativno spremljanje. <p>Junij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dela v oddelku; • dan državnosti – prireditev (Lidija Verlek); • prireditev za predstavitev dosežkov učencev in njihovih mentorjev (Kaja Horvat); • evalvacija lastnega dela; • izmenjava primerov iz prakse; • formativno spremljanje. <p>Sklepi:</p> <p>Sklep 1: Učenec, ki opravi bralno značko, <u>NE prejme odlične ocene</u>. Učenci opravljajo bralno značko pri knjižničarki. O tem bodo obveščeni na začetku šolskega leta.</p> <p>Sklep 2: Učenec, ki prejme srebrno ali zlato Cankarjevo/Vodnikovo priznanje iz znanja v slovenščini, dobi petico. Učenec, ki prejme srebrno ali zlato nagrado za raziskovalno nalogo, dobi petico,</p> <p>Sklep 3: Glede na problematiko kampanjskega učenja, smo se v aktivu odločile, da bomo izvajale pregledna ocenjevanja znanja. Učenec je ocenjen na podlagi neznanih UB in NUB.</p> <p>Sklep 4: Učiteljice spremljamo učenčevo delo in spodbujamo aktivno sodelovanje pri pouku. Učencem omogočamo, da lahko sodelujejo pri naboru književnih besedil iz DZ.</p>
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Sodelovale bomo z vsemi učiteljicami po vertikali.

11.3.3 Aktiv: tuj jezik

vodja aktiva	Leonela Djakovič
člani aktiva	Lia Apat, Mihaela Cajnko
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<p>- Razvijanje komunikacijskih spretnosti učencev: Osredotočenost na izboljšanje govora, poslušanja, branja in pisanja, da bi učenci lahko samozavestno uporabljali angleščino v vsakodnevnih situacijah.</p> <p>- Povečevanje besedišča in slovnčnih znanj: Sistematično uvajanje novih besed in slovnčnih struktur ter njihova uporaba v praktičnih kontekstih.</p> <p>- Spodbujanje kritičnega mišljenja in kulturnega razumevanja: Raziskovanje kulturnih razlik in podobnosti med državami, kjer je angleščina materni jezik, ter obravnava globalnih tem z uporabo avtentičnih materialov.</p>

- **Uporaba sodobnih metod in tehnologij v poučevanju:** Uvajanje interaktivnih orodij, kot so aplikacije za učenje jezika in video vsebine, da bi učenci pridobili izkušnje v digitalnem okolju.
- **Spodbujanje avtonomije pri učenju:** Pomoč učencem pri razvijanju strategij za samostojno učenje in raziskovanje jezika zunaj učilnice.
- **Prilagajanje poučevanja potrebam posameznih učencev:** Upoštevanje različnih učnih stilov, sposobnosti in interesov, da bi vsak učenec napredoval glede na svoje zmožnosti.
- **Izboljšanje samozavesti in motivacije učencev:** Oblikovanje podpornega okolja, kjer učenci čutijo, da so lahko uspešni, ter spodbujanje njihove aktivne udeležbe pri pouku.
- **Spodbujanje branja** v obliki razredne angleške bralne značke.
- Raba bralno - učnih strategij.

V delo prav tako vključujemo **prednostne naloge šole** za šolsko leto 2024/25:

- dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola);
- celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja;
- dvig bralne pismenosti in bralne kulture;
- ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

OSTALO

- **formativno spremljanje** – učenci sami ocenijo svoj napredek, delo in znanje na koncu meseca (npr. dobijo listič za samoevalvacijo);
- sprotno formativno spremljanje, ob začetku ure, v obliki povratne informacije učencev;
- urejenost zvezkov, zapiskov;
- poročanje učencev ob koncu ocenjevalnega obdobja – primeri dobrih in manj dobrih praks v povezavi z učenjem (npr. urjenje bralnih strategij, učenje besedišča ...);
- FS v obliki pogovora pri učencih, ki ne ali težko dosegajo minimalne standarde znanja;
- pomoč tujcem – sprotno FS;
- spletna izobraževanja učiteljev.

Tekmovanja v znanju angleščine v šolskem letu 2025/26

Posamezne stopnje tekmovanja za učence **6. in 7.** razreda bodo izvedene:

1. šolska stopnja za učence 6. in 7. razreda: **sreda, 2. 12. 2025 ob 13:00;**
2. državna stopnja za učence 6. in 7. razreda: **torek, 9. 3. 2026 ob 14:00.**

6. in 7. razred:

Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo: »**Sights of England: from castles to national parks**«.

Naloge na državni ravni bodo vsebinsko vezane na temo: »**London calling: must see sights of the capital**«.

Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence **8. in 9. razreda osnovne šole:**

- šolska stopnja tekmovanja: torek, 18. 11. 2025, ob 13.00:
- državna stopnja tekmovanja: ponedeljek, 16. 3. 2026, ob 14.00.

8. razred: tematsko področje na **državni stopnji tekmovanja: GREEN LIVING**

9. razred: knjižna predloga na **državni stopnji tekmovanja: S. K. ALI: LOVE FROM A TO Z**

Okvirna procentualna lestvica pri kontrolnih nalogah.

ocena	%
1	pod 45
2	46
3	65
4	80
5	90

Opomba: Kriteriji so v domeni učečega učitelja. Kriteriji posamezne učiteljice bodo priloga letnemu delovnemu načrtu učitelja.

vertikalna povezava
(člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)

Leonela Djakovič (1. VIO, RaP)

11.3.4 Aktiv: družboslovno – umetnostni (GEO, ZGO, DKE, SPO, DRU, GUM, LUM)

vodja aktiva	Sonja Pišek	
člani aktiva	Sonja Pišek – vodja aktiva, Metka Gornjec, Jasna Drobne, Robert Mlakar	
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025	
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<p>Sestanki potekajo 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti). Zapisnik piše vodja aktiva.</p> <p>Strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj: Bogomir Širovnik; - pomočnica ravnatelja: Viktorija Bezjak; - učitelj računalništva: Ludvik Medic; - šolska svetovalna služba: Marjanca Kušar, Marta Glatz. <p>Načrt aktiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> · načrt kulturnih dni; · pregled pravil obnašanja in poenotenje razrednih pravil; · akcijski načrt – NPZ; · medpredmetno povezovanje; · povezovanje v primeru izobraževanja na daljavo; · pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja; · oblikovanje meril za vrednotenje; · možnosti vključevanja v EKO šolo, Zdrava šola; · vertikalna povezava GEO in ZGO; · vertikalna povezava GUM in LUM; · interdisciplinarne ekskurzije; · sodelovanje pri pripravi Dneva šole; · obisk priložnostnih razstav in prireditvev; · organizacija in sodelovanje na šolskih prireditvah; · sodelovanje na izvenšolskih prireditvah; · spremljanje novosti in poročanje (seminarji, izobraževanja, terensko delo ...); · aktualni dogodki; · izobraževanja; · tekmovanja iz zgodovine in geografije; · likovni natečaji in razstave; · nastopi, revije in tekmovanja pevskih zbor. 	
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	vodje aktivov	

11.3.5 Aktiv: matematično-naravoslovno- tehnični (MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, RAČ)

vodja aktiva	David Vodušek	
člani aktiva	Milan Černel, Jelica Ilić, Irena Letonja, Irena Veg, Andreja Kolar	
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2025	
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<p>Učenci se bodo pripravljali in se udeležili tekmovanj iz znanj biologije, fizike, matematike, kemije, logike, tehnike, iz znanja tehnologij, prve pomoči, kviza iz EKO šole, konstruktorstva, kolesarstva ... Tekmovanja, ki jih ponudi posamezni član aktiva, le-ta zapiše v LDN učitelja ter zbir tekmovanj. V mesecu septembru 2025 člani aktiva poskrbimo, da so tekmovanja vpisana v koledar šole za šol. leto 2025/26.</p> <p>Člani aktiva zainteresiranim učencem nudimo podporo pri morebitnem raziskovalnem delu na strokovnih področjih posameznega strokovnega delavca.</p> <p>Sestanki: vsaj 3-krat letno, po potrebi (glede na razpise, aktualno problematiko in tekoče zadeve) oz. po navodilih vodstva šole.</p> <p>Zapisnike piše vodja aktiva.</p> <p>Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, ROID Ludvik Medic, šolska svetovalna služba Marjanca Kušar ter Mirela Lakić.</p>	

	<p>Vsebine razprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza znanj iz šol. leta 2024/25 in vključitev spoznanj v nadaljnje delo v šol. leto 2025/26; - načrt naravoslovnih in tehniških dni za šol. leto 2025/26; - oblikovanje protokolov za izvajanje pouka in dejavnosti v šol. letu 2025/26; - medpredmetno povezovanje (razprava o možnostih medpredmetnega povezovanja med poukom in dnevi dejavnosti); - pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja; - oblikovanje meril za vrednotenje; - možnosti vključevanja v EKO šolo ter v projekt GLOBE; - vključenost strokovnih delavcev iz področja naravoslovja v projekt I-šola; - vključevanje v projekt Rivers2Rivers; - aktualni dogodki; - izobraževanje in nabave v šol. leto 2025/26; - formativno spremljanje pri naravoslovnih predmetih; - hospitacijski nastopi pri predmetih. <p>Upoštevali bomo in uresničevali prednostne naloge na nivoju zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev (i-šola); • celostni pristop in razvijanje kompetenc učencev na področju trajnostnega razvoja; • dvig bralne pismenosti in bralne kulture; • ugotavljanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.
<p>vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)</p>	<p>G. Milan Černel je predstavnik aktiva naravoslovja za šol. leto 2025/26.</p>

11.3.6 Aktiv: šport (ŠPO)

vodja aktiva	Denis Kouter
člani aktiva	Hana Lukman, Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025
<p>program dela – VSEBINA (prednostne naloge)</p>	<p>V šolskem letu 2025/26 bomo v sklopu aktiva šport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvedli testiranje (maj) in analizirali rezultate športno vzgojnega kartona z aplikacijo SLOfit; • pripravili in uskladili kriterije ocenjevanja in minimalne standarde znanja; • pripravili program športnih dni; • sodelovali bomo z različnimi športnimi klubi in društvi, ter usmerjali naše učence v njihovo sodelovanje (v sklopu enega dneva dejavnosti); • sodelovali v študijski skupini in se udeležili seminarjev; • preverjali znanje plavanja v 6. razredu izvajali program Krpan in Zlati sonček; • sestajali se na strokovnih aktivih; • veliko pozornost namenili ukrepom in priporočilom, da bodo vse aktivnosti delovale v skladu z njimi; • pri urah športa dajali večji poudarek na splošni kondicijski pripravi. <p>V okviru MŠŠ se bomo udeležili naslednjih tekmovanj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tekmovanje v državnem krosu; 2. tekmovanje v medobčinskem krosu; 3. tekmovanja v odbojki za dekleta; 4. tekmovanje v nogometu za dečke in deklice; 5. tekmovanje v smučanju; 6. tekmovanje v atletiki; 7. tekmovanje v košarki za dečke; 8. tekmovanje v judu; 9. tekmovanje v gimnastiki.

	<p>Vključevali se bomo v naslednje prireditve in aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unesco tek; 2. sodelovanje s ptujskimi športnimi klubi in vključevanje učencev in predstavitev športov; 3. pri izbirnih predmetih športa bomo učencem dali možnost spoznavanja športov, ki jih ne izvajamo pri ostalih urah (pustolovski park, footgolf, preživetje v naravi (tabor), Arbadakarba park, plavanje, pohodi v hribovje, obisk trim steze ..); 4. izpeljali zimsko šolo v naravi. <p>Učitelji, ki poučujejo ŠPO na šoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.–5. razreda: učiteljice razrednega pouka; - učitelji športa: Denis Kouter, Hana Lukman.
<p>vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)</p>	<p>Tjaša Bratušek, Silva Ilec, Breda Pisar, Nina Godec Meško</p>

11.3.7 TIM: Razširjen program (RaP)

vodja aktiva	Ana Topolovec	
člani aktiva	Tjaša Bratušek, Lia Apat, Mihaela Cajnko, Leonela Djakovič, Mojca Farazin, Sabina Rižnar, Sabina Rižnar, Silva Forštnarič, Silva Ilec, Nina Godec Meško, Urška Hlupič Voda, Andreja Kolar, Denis Kouter, Robert Mlakar, Breda Pisar, Karmen Plavec, Irena Prelog, Marta Skrbinšek, Dunja Stošič, Renata Sužnik, Nataša Vauda, Lidija Verlek, David Vodusek, Jasna Drobne, Irena Veg, Metka Gornjec	
program dela – datum sprejetja	28. 8. 2025	
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovanje učencev med izvajanjem aktivnosti/dejavnosti; - izvedba različnih oblik in metod dela; - organizacija skupnih dejavnosti; - medgeneracijsko sodelovanje. <p>Prednostne naloge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspešno uvajanje aktivnosti RaP-a v šolski vzgojno-izobraževalni sistem. 2. Prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja. 3. Spodbujanje proste igre z elementi socializacije. <p>Program dela</p> <p>Avgust, september:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava LDN-ja; - vertikalno sodelovanje; - formativno spremljanje; - upoštevanje hišnega reda v jedilnici; - čim več proste igre z elementi socializacije. <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teden otroka (7.–11. 10.) – skupne aktivnosti (zvočna kopel, pravljica joga ...); - Svetovni dan hrane (26. 10.) – peka kokic, vafjev, kostanjev ...; - formativno spremljanje. <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formativno spremljanje. <p>December:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veseli december – aktivnosti, ki so vezane na zimski čas, okraševanje, igre na snegu ...; - izdelovanje božično-novoletnih okraskov in dekoracije za šolo; - formativno spremljanje. <p>Januar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja; - formativno spremljanje. 	

	<p>Februar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pustni ples; - okraševanje šole; - izdelava pustnih kostumov; - formativno spremljanje. <p>Marec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formativno spremljanje. <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dan knjige za otroke (2. april); - tekmovanje s papirnatimi letali; - formativno spremljanje. <p>Maj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formativno spremljanje. <p>Junij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dela po dejavnostih in izvajalcih dejavnosti; - evalvacija lastnega dela; - izmenjava primerov iz prakse; - formativno spremljanje. <p>Sklepi</p> <p>Sklep 1: Učenci bodo za kosilo uporabljali ključke za evidentiranje, ki se nahajajo v šolski jedilnici. Dogovorili smo se, da bodo v začetku šolskega leta učenci prvih razredov na kosilo odhajali ob koncu 4. šolske ure, ko je frekvenca učencev v jedilnici manjša, saj jih še učimo, kako se evidentirajo, odnesejo pladenj ipd. in potrebujemo več časa. Točen čas kosila za učence od 2. do 5. razreda znotraj določene šolske ure (Zdravo jem) bomo učitelji, ki učence peljemo na kosilo, dorekli sproti, glede na frekvenco učencev v jedilnici. Odhod na kosilo za posamezen razred bo torej možen na začetku ali v drugi polovici ure, ki je določena za prihod in prehranjevanje v jedilnici. Po potrebi bomo čas kosila podaljšali in bo presegal polovico določene (učne) ure. Kosilo za učence razredne stopnje traja od 12.05 do 13.40. Po prvih dveh tednih se bomo ponovno sestali in izvedli skupno evalvacijo aktivnosti »Zdravo jem«, po potrebi bomo dogovor spremenili.</p> <p>Sklep 2: Za vodenje evidence prisotnih učencev bomo še naprej uporabljali sezname, ki so vloženi v za to previdene mape. V začetku šolskega leta bodo sezname nastavljeni po oddelkih, kasneje jih bomo prilagodili glede na aktivnosti RaP-a. Vsaka mapa bo vključevala poimenski seznam učencev, celoten urnik popoldanskih aktivnosti RaP-a ter kontaktne podatke staršev. Učence predamo le osebam, ki so pisno navedene.</p> <p>Sklep 3: Učenci bodo domov odhajali ob koncu šolskih ur – tj. po končani aktivnosti. Izjemoma bodo učenci lahko domov odšli med šolsko uro.</p>
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivnih)	V celotnem programu RaP-a se po potrebi izvajajo vertikalne povezave.

11.3.8 TIM: šolska svetovalna služba

vodja aktiva	Marta Glatz – inkluzivna pedagoginja in socialna delavka
člani aktiva	Marjanca Kušar – psihologinja; Mirela Lakić – pedagoginja, Jasmina Ducman – specialna in rehabilitacijska pedagoginja
program dela – datum sprejetja	27. 8. 2025
program dela – VSEBINA (prednostne naloge)	Sestanki: 4-krat letno, po potrebi (glede na razpise in aktualnosti). Zapisnike piše vodja aktiva. Strokovna pomoč: ravnatelj Bogomir Širovnik, pomočnica ravnatelja Viktorija Bezjak, učitelj računalništva Ludvik Medic.

Vključevanje članic aktiva v različna področja življenja in dela šole:

- Naše delo je zelo raznoliko, saj članice aktiva v različnih deležih opravljamo različna področja dela. Psihologinja Marjanca Kušar opravlja dela in naloge šolske svetovalne službe, učitelja za dodatno strokovno pomoč ter učitelja individualne in skupinske pomoči. Pedagoginja Mirela Lakić nadomešča pedagoginjo Ingrid Marovič (porodniški oz. starševski dopust) in opravlja dela in naloge šolske svetovalne službe ter učitelja za dodatno strokovno pomoč. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja Jasmina Ducman in inkluzivna pedagoginja Marta Glatz opravljata dela in naloge učitelja za dodatno strokovno pomoč. V življenje in delo šole se bomo vključevale predvsem na naslednjih področjih.

- **Timsko in individualno delo z učenci in starši**

Načrtujemo pogovore z učenci in s starši, v kompleksnejših zadevah pa timske sestanke vseh deležnikov. Pri delu s starši in učenci se prepletajo različna področja: vzgojna problematika, učne težave, osebne stiske, težave na področju duševnega zdravja ... V soglasju s starši so posamezni učenci vključeni v proces svetovanja. V lanskem šolskem letu smo zaznale porast spletnega nasilja med učenci, kar zahteva ustrezno ukrepanje.

- **Povezovanje s strokovnimi delavci šole in vodstvom**

Z vodstvom bomo sodelovale v aktualnih zadevah. V sklopu naših strokovnih nalog bomo sodelovale s strokovnimi delavci in skupaj načrtovale, izvajale in evalvirale delo. Vodimo in koordiniramo določena področja dela, se po potrebi posvetujemo, izmenjamo izkušnje ... V dogovoru z učitelji in vodstvom šole bomo v sklopu rednih in izrednih roditeljskih sestankov izvedle načrtovana predavanja za starše.

- **Izmenjava izkušenj in spremljanje dela**

Sprotno bomo izmenjevale izkušnje na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami, vzgojno delovanje šole, razreševanje vzgojne problematike, izmenjava primerov dobre prakse. Načrtujemo, da bi namenile več časa spremljavi našega dela.

- **Izvajanje DSP in ISP**

Smo izvajalke DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in sicer: mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja (zaposlena v OŠ dr. Ljudevita Pivka), inkluzivna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja in mobilna tiflopedagoginja (zaposlena na Centru IRIS). Sodelovale bomo v novih postopkih ter v postopkih za spremembo odločbe, sestankih strokovnih skupin, sodelovale bomo z zunanjimi strokovnjaki pri uvedbi postopka usmerjanja, evalvacijske poročila, organizacijska izvedba - predvsem razporeditev ur učne pomoči učitelja. Trenutno ima odločbo o usmeritvi izdano 40 učencev, v teku je še nekaj novih postopkov. Ure individualne in skupinske pomoči za učence oz. v sklopu RaP-a je to Pomoč in podpora učenju bo koordinirala pedagoginja Mirela Lakić.

- **Koncept dela z nadarjenimi učenci**

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po predvidenem načrtu. V postopkih bo potekalo evidentiranje in prepoznavanje novih učencev. Za že prepoznane učence bomo v sodelovanju z razredniki načrtovali individualizirane programe ter v mesecu septembru izvedli tabor za nadarjene.

- **Dnevi dejavnosti**

Članice aktiva bomo po razporedu vodstva sodelovale na različnih dnevih dejavnosti, na področju karierne orientacije pa bo svetovalna delavka tudi vodja tehniškega dneva.

	<ul style="list-style-type: none"> <p>• Sodelovanje v projektih in na prireditvah šole Članice aktiva bomo sodelovale v različnih projektih in prireditvah šole: Zdrava šola, Eko šola, Bralni tabor, prireditev ob dnevu šole, prireditve ob obeležitvi praznikov...</p> <p>• Socialne zadeve Šolska svetovalna služba bo omogočala finančno pomoč socialno šibkim družinam v obliki subvencij šole v naravi, zaključnih ekskurzij, plavalnih tečajev, kulturnih dnevov in taborov ter z vključevanjem družin v različne dobrodelne akcije (božična obdarovanja, nakup šolskih potrebščin, izleti, letovanja, stojnica z izmenjavo oblačil...).</p> <p>• Sodelovanje z zunanjimi ustanovami Šolska svetovalna služba bo vključena v različne razširjene multidisciplinarne time na Centru za socialno delo za posamezne otroke in družine, ki so oz. bodo v obravnavi. Za zunanje ustanove bomo v sodelovanju z učitelji pripravljali tudi pisna poročila za posamezne učence, najpogosteje za Zavod RS za šolstvo, CSD in Policijo. Predvidoma bomo sodelovali tudi z društvom Ars Vitae, Policijo, Zdravstvenim domom Ptuj, društvom Leo klub Ptuj, Slovensko Karitas, Rdečim križem, Društvom prijateljev mladine Ptuj ...</p> <p>• Vpis v 1. razred Na področju vpisa v 1. razred bo potekalo timsko delo. Izvedli bomo srečanje in delavnico za otroke pred vpisnim postopkom, februarja 2026 bo potekal vpis v 1. razred. Staršem bomo posredovali potrebne informacije za šolanje otrok na naši šoli.</p> <p>• Karierna orientacija Izvajali bomo aktivnosti in dejavnosti v sklopu karierne orientacije za učence od 6. do 9. razreda. Tudi starše bomo sproti seznanjali s pomembnimi informacijami. Izvedli bomo tehniški dan za učence 6. do 9. razreda. Predvidoma se bomo ponovno povezale svetovalne delavke iz OŠ Mladika, OŠ Ljudski vrt, OŠ Olge Meglič in OŠ Breg ter za zainteresirane učence 8. in 9. razreda organizirale predstavitve poklicev na delovnem mestu za različne poklice. Z učenci 9. razreda bomo marca 2026 izpolnili prijavnice za vpis v srednje šole.</p> <p>• Preventivne dejavnosti Zavedamo se pomembnosti preventivnega delovanja z učenci, zato bomo temu področju namenili več aktivnosti, ki bodo potekale v obliki tematskih ur oddelčnih skupnosti in preventivnih delavnic z različnimi tematikami. Po potrebi se bomo povezale tudi z zunanjimi institucijami.</p> <p>• Vrstniška mediacija Na šoli imamo 5 vrstniških mediatorjev, ki so se za vrstniške mediatorje usposobili v šolskem letu 2023/24. V letošnjem šolskem letu želimo delovati še bolj preventivno v smislu preprečevanja medvrstniškega nasilja in več konfliktov reševati s pomočjo vrstniških mediatorjev, predvsem med mlajšimi učenci.</p> <p>• Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivni na šoli V dogovoru se bomo vključevale v druge aktivne v šoli.</p> <p>• Strokovno izobraževanje in usposabljanje Udeleževale se bomo izobraževanj in usposabljanj na različnih strokovnih področjih. Sproti bomo skušale izmenjati nova spoznanja in jih vnašati v naše delo. ŠSS bo predvidoma organizirala tudi skupna predavanja oz. izobraževanja za kolektiv.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualne vsebine dela, ki se bodo pojavile med šolskim letom <p>Po potrebi bomo med šolskim letom sodelovale v posameznih akcijah, se odzivale na stiske učencev in staršev, povezovala z vodstvom in strokovnimi delavci, sklicale oz. sodelovale na izrednih timskih sestankih ...</p>
vertikalna povezava (člani, ki sodelujejo v drugih aktivih)	Marjanca Kušar: šport Mirela Lakić: tuji jezik, podaljšano bivanje RaP Marta Glatz: matematično-naravoslovno-tehnični, slovenščina

11.4 TIMI

zap. št.	TIM	vodja	člani <i>(zadolžitve / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
1.	Tim za vzgojno delovanje	Karmen Ivančič	Dunja Stošič <i>(1. VIO)</i> Breda Pisar <i>(1. VIO)</i> Marta Skrbinšek <i>(2. VIO)</i> Milan Černel <i>(3. VIO)</i> Robert Mlakar <i>(3. VIO)</i> Irena Letonja <i>(3. VIO)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Mirela Lakić <i>(šolska svetovalna služba)</i> Marjanca Kušar <i>(šolska svetovalna služba)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje sprejetih dokumentov v praksi: Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda; - pregled pobud za spremembo dokumentov in priprava morebitnih novih predlogov; - sodelovanje z vodstvom, strokovnimi delavci, starši in učenci; - predlogi izboljšav na vzgojnem področju.
2.	Tim za razvojni načrt	Viktorija Bezjak	Leonela Djakovič <i>(1. VIO)</i> Karmen Plavec <i>(2. VIO)</i> Karmen Ivančič <i>(3. VIO)</i> Marjanca Kušar <i>(šolska svetovalna služba)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljava realizacije aktivnosti Razvojnega načrta skozi LDN; - priprava smernic za razvojni načrt naslednjega obdobja na osnovi analize stanja.
3.	Tim za koncept dela z nadarjenimi učenci	Marjanca Kušar	Mirela Lakić <i>(karierna orientacija)</i> razredniki <i>(3.–9. razred)</i> Sabina Rižnar	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje in spremljanje dela po konceptu dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje, odkrivanje, priprava individualiziranih programov in aktivnosti za učence ter spremljanje neposrednega dela; - priprava na izvajanje novih smernic v Konceptu dela z nadarjenimi učenci.
4.	Tim za koncept dela z učenci z učnimi težavami	Mirela Lakić <i>(pomoč in podpora učenju, DSP, svetovalno delo)</i>	Marjanca Kušar <i>(svetovalno delo, DSP)</i> Marta Glatz <i>(DSP, svetovalno delo)</i> Jasmina Ducman <i>(DSP)</i> Metka Gornjec	<ul style="list-style-type: none"> - Odkrivanje in spremljanje učencev z učnimi težavami; - načrtovanje in izvajanje oblik pomoči v 5-stopenjskem kontinuumu pomoči: pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem

zap. št.	TIM	vodja	člani <i>(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
			(DSP) Ana Topolovec (DSP) razredniki (1.–9. razred)	bivanju; pomoč šolske svetovalne službe; individualna in skupinska pomoč; vključitev v obravnavo v zunanji instituciji; uvedba postopka za usmerjanje; - oblike in stopnje pomoči so odvisne od uspešnosti posameznega učenca.
5.	Tim eko šole	Nina Godec Meško Andreja Kolar	Bogomir Širovnik Silva Illec Sabina Rižnar Janko Moravec Viktorija Bezjak Marjanca Kušar Urška Hlupič Voda Mihaela Cajnko Gojkošek Sonja Pišek Breda Pisar Jelica Ilič Lidija Verlek Karmen Ivančič Renata Sužnik Marta Skrbinšek Mirela Lakić <i>predstavnik učencev: xy</i> <i>predstavnik staršev:</i> Benjamin Golob <i>predstavnik lokalne skupnosti: Mojca Brunčič</i>	- Z delom po sedmih korakih programa Ekošola skozi šolsko leto pridobiti oz. ohraniti mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava.
6.	Tim zdrave šole	Tjaša Bratušek	Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i> Marjanca Kušar <i>(svetovalno delo)</i> Mirela Lakić <i>(svetovalno delo)</i> Andreja Kolar <i>(vodja šolske prehrane)</i> Breda Pisar <i>(1. VIO)</i> Nina Godec Meško <i>(2. VIO)</i> Hana Lukman <i>(učiteljica ŠPO)</i> Jelica Ilič <i>(učiteljica kemije)</i> Leonela Djakovič <i>(učiteljica RP)</i> Erika Kolednik <i>(ZD Ptuj – vzgoja za zdravje)</i> Marjetka Kodermac <i>(ZD Ptuj – zobozdravstvo)</i> Ema Kafel <i>(predstavnik učencev)</i>	- Pregled nalog v preteklem šolskem letu; - v oktobru načrtovanje nalog, ki jih bomo spremljali skozi vse leto; - razdelitev zadolžitev; - sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, Zobozdravstveni dom, NIJZ Ljubljana in Maribor...); - evalvacija nalog v juniju; - poročanje o delu Zdrave šole na učiteljski konferenci.

zap. št.	TIM	vodja	člani <i>(zadolžitvev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
			Janja Kafel <i>(predstavniki staršev)</i>	
7.	Tim za dan šole	Jasna Drobne Urška Hlupič Voda	vsi razredniki + celoten kolektiv	
8.	Tim notranje kontrole OneDrive	Karmen Plavec	Ludvik Medic <i>(računalnikar)</i> kolegij Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i> Robert Mlakar <i>(predmetni učitelji in administrator)</i>	- Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozoriti na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli.
9.	Tim notranje kontrole šolske spletne strani	Karmen Plavec	Ludvik Medic <i>(računalnikar)</i> Urška Hlupič Voda <i>(knjižničarka)</i> Marjanca Kušar <i>(ŠSS)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i> Ema Kafel <i>(predstavniki učencev)</i> XY <i>(predstavniki staršev)</i>	- Vodstvu in računalnikarju posredovati mnenja, ideje zaposlenih, opozarjati na napake, spremembe, primanjkljaje, dajati pobude vseh na šoli; - sodelovati z zunanjim sodelavcem – oblikovalcem spletne strani.
10.	Tim za promocijo šole	Urška Hlupič Voda <i>(knjižničarka)</i>	Jasna Drobne <i>(učiteljica glasbe)</i> Nina Godec Meško <i>(2. VIO)</i> Kaja Horvat <i>(učiteljica slovenščine)</i> Karmen Ivančič <i>(učiteljica slovenščine)</i> Karmen Plavec <i>(natečaji)</i> Andreja Kolar <i>(eko šola)</i> Sonja Pišek <i>(učiteljica LUM)</i> Hana Lukman <i>(učiteljica ŠPO)</i> Nataša Vauda <i>(koordinatorka projekta)</i> Marjanca Kušar <i>(ŠSS)</i> Ludvik Medic <i>(računalnikar)</i> Robert Mlakar <i>(administrator)</i> Bogomir Širovnik <i>(ravnatelj)</i> Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnatelja)</i>	- Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja v širši okolici; - predstavitev šole v elektronskih medijih (spletna stran šole, Facebook); - izboljšati dostopnost do podatkov preko elektronskih medijev (spletna stran šole); - sodelovanje z lokalnim časopisom, radiem in televizijo.

zap. št.	TIM	vodja	člani <i>(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
11.	Tim šolske poti	David Vodušek	Viktorija Bezjak <i>(pomočnica ravnateljja)</i> Silva Ilec <i>(OŠ Mladika)</i> XY <i>(učenec)</i> Janez Strelec Damjan Plajnšek <i>(lokalna skupnost)</i> XY <i>(Mestno redarstvo)</i> Alenka Horvat <i>(policist)</i>	- Pregled šolskih poti OŠ Mladika in določitev varnih poti; - posodobitev karte šolskih poti.
12.	Tim za obravnavo medvrstniškega nasilja	Razredniki in ŠSS	vodstvo šole, razrednik, strokovni delavec <i>(prisoten ob dogodku)</i> , svetovalna delavka, rajonski policist.	- Načrtovanje pomoči in preventivnega dela s posameznikom/ družino/skupino/oddelkom.
13.	Tim za mediacijo	Marta Glatz	Marjanca Kušar Metka Gornjec Karmen Ivančič Lidija Verlek	- Izvajanje šolske in vrstniške mediacije; - reševanje sporov na miren način; - usposabljanje učencev vrstniških mediatorjev.

11.5 KOMISIJE

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani <i>(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
1.	Komisija za nacionalne preizkuse znanja	Bogomir Širovnik <i>(predsednik)</i>	Marta Glatz <i>(namestnica)</i> Mihaela Cajnko <i>(pomočnica namestnice)</i> Milan Černel <i>(učitelj)</i> Nataša Vauda <i>(1.VIO)</i> Karmen Ivančič <i>(učiteljica, pomočnica namestnice)</i> Lia Apat <i>(učiteljica)</i>	- Izvedba NPZ v skladu s Koledarjem NPZ, Navodili za izvedbo NPZ in Pravilnikom o NPZ v OŠ.

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
2.	Pritožbena komisija	Marta Glatz (strokovna delavka šole)	Milan Černel (strokovni delavec šole) Leonela Djakovič (strokovna delavka šole) Nina Godec Meško (strokovna delavka šole) Marjanca Kušar (strokovna delavka šole) Mihaela Cajnko Gojkošek (strokovna delavka šole) Maja Horvat (predstavnica staršev) Petra Lušina (predstavnica staršev) Luka Lenartič (predstavnik staršev) Katja Zupanič (strokovni delavec druge šole) Petra Kolarič (strokovni delavec druge šole)	- Obravnava morebitnih pritožb staršev oz. zakonitih zastopnikov ali zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo.
3.	Protokolarna komisija	Karmen Ivančič (strokovna delavka šole)	Nataša Vauda (strokovni delavec šole) Jasna Drobne (strokovni delavec šole) Karmen Plavec (strokovni delavec šole) Urška Hlupič Voda (strokovni delavec šole) Sonja Pišek (strokovni delavec šole)	- Priprava protokola za posamezno prireditve, saj je vsak odvisen od vsebine prireditve in vabljenih gostov.
4.	Komisija za obravnavo nasilja na delovnem mestu	Milan Černel	Viktorija Bezjak (stalni član) Karmen Ivančič (stalni član) Metka Gornjec (stalni član) Marta Skrbinšek (nadomestni član) Marta Glatz (nadomestni član) Nina Godec Meško (nadomestni član)	- V skladu z veljavno zakonodajo.
5.	Komisija za načrt integritete	Marta Skrbinšek	Viktorija Bezjak Irena Letonja kolegij	- Načrt integritete je dokumentiran proces ugotavljanja/identificiranja tistih tveganj, katerih spregled lahko povzroči posledice, da bi: 1. bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji ali etičnimi kodeksi;

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani <i>(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
				<p>2. nastale okoliščine, v katerih bi zasebni interes uradne osebe vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog;</p> <p>3. prišlo do kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju;</p> <p>4. se ob tem kršitelji ali pobudniki takih kršitev okoristili, zlorabili javna sredstva ipd.</p> <p>- Pri načrtih integritete gre za sistematično urejeno zbirko načrtnih in preiščenih meril, podatkov, postopkov, opravil, ravnanj, mišljenj, odločanj in delovanj, s katerimi ocenimo verjetnost nastanka tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj znotraj zavoda in posledic teh ravnanj ter določimo ukrepe in kontrole za njihovo pravočasno odkrivanje, obvladovanje, odpravljanje oziroma preprečevanje nastanka novih. S tem se ohranja oziroma povečuje integriteta zavezanca.</p> <p>V tem šolskem letu moramo pripraviti prenovljen načrt integritete.</p>
6.	Komisija za šolsko prehrano	Andreja Kolar <i>(vodja šolske prehrane)</i>	Andrej Žiher <i>(vodja kuhinje)</i> Breda Pisar <i>(strokovni delavec šole)</i> Renata Sužnik <i>(strokovni delavec šole)</i> Tjaša Bratušek <i>(strokovni delavec šole)</i> Nina Godec Meško <i>(strokovni delavec šole)</i> Jelica Ilić <i>(strokovni delavec šole)</i> Lina Kolarič <i>(predstavnica staršev)</i> Ema Kafel <i>(predstavnica učencev)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje šolskih jedilnikov; - predlogi in pobude; - reševanje morebitnih pripomb na šolsko prehrano s priporočili in spremembami.

zap. št.	KOMISIJE	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
7.	Komisija za subvencioniranje šole v naravi	Mirela Lakič	Bogomir Širovnik (<i>ravnatelj</i>) Marta Skrbinšek (<i>razrednik 5. razreda</i>) Nina Godec Meško (<i>razrednik 5. razreda</i>)	- Obveščanje staršev 4. razreda o možnosti subvencije (na obvestilu o izvedbi šole v naravi) in obravnava prejetih vlog.
8.	Komisija za učence s posebnimi potrebami	razrednik posameznega učenca	izvajalci DSP Bogomir Širovnik (<i>ravnatelj</i>) Marjanca Kušar (<i>psihologinja</i>) Marta Glatz (<i>inkluzivna pedagoginja</i>) Jasmina Ducman (<i>specialna pedagoginja</i>) Mirela Lakič (<i>pedagoginja</i>)	- Priprava individualiziranih programov, sestanki strokovnih timov in priprava mnenj na zahtevo zunanjih ustanov.
9.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	Marjanca Kušar (<i>svetovalna delavka</i>)	Bogomir Širovnik (<i>ravnatelj</i>) Silva Ilec (<i>strokovna delavka v 1. razredu</i>) Karmen Tašner (<i>šolska zdravnica</i>)	- V skladu z zakonodajo odločanje o vlogah za odložitev šolanja v 1. razredu.
10.	Komisija za varstvo pri delu	Dunja Stošič	David Vodušek (<i>učitelj TIT</i>) Janko Moravec	- Pregled naprav za varno delo; - zamenjava poškodovanih pripomočkov.
11.	Komisija za požarno varnost	Denis Kouter	Janko Moravec Dunja Stošič	- Redno pregledovanje evakuacijskih poti in vzdrževanje ustrezne opreme za gašenje začetnih požarov.
12.	Inventurna komisija	David Vodušek	Janko Moravec Denis Kouter Ana Topolovec Urška Hlupič Voda Milan Černel Robert Mlakar Jelica Ilić	- Izvede se redni popis sredstev, zalog in obveznosti zavoda; - opravi se ugotavljanje razlik med dejanskimi stanji in odpis dotrajanih inventarskih predmetov.
13.	Civilna zaščita	Silva Ilec (<i>poverjenik</i>) Janko Moravec (<i>namestnik poverjenika</i>)	Dunja Stošič (<i>vodja ekipe</i>) Renata Sužnik (<i>bolničar</i>) Marta Glatz (<i>bolničar</i>)	- Sodelovanje po potrebi.

11.6 Komisije šolskih tekmovanj

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek Leonela Djakovič	- Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. in 9. razredov.
2.	Otroška varnostna olimpijada	Ana Topolovec	razrednik 4. razredov	- Praktična priprava z učenci na tekmovanje z rekviziti; - obdelati teoretični del tekmovalnih nalog.
3.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Urška Hlupič Voda (1.–7. razred) Karmen Ivančič (8.–9. razred)	učiteljice slovenščine od 1. do 9. razreda Lidija Verlek Kaja Horvat	- Učenci bodo pri urah Zmorem več in na taboru brali predpisano literaturo ter pisali razlagalne spise; - priprava učencev na tekmovanje; - tabor iz slovenščine za učence 7. , 8. in 9. razredov; - organizacija šolskega tekmovanja; - pisanje nalog za tekmovanje; - vrednotenje nalog in vnašanje v DMFA; - vrednotenje nalog na interesnem šolskem, sekcijskem regijskem in državnem tekmovanju.
4.	Cici vesela šola	Marta Skrbinšek	razredniki 1.–4. razreda	- Spodbujanje učencev na tekmovanju; - krepitev medsebojne pomoči.
5.	Kaj veš o prometu	David Vodušek	Ana Topolovec Hana Lukman	- Učenci se seznanijo s prvimi koraki pravilnega ravnanja in obnašanja v prometu kot pešci in kolesarji.
6.	Logika	Milan Černel	Irena Letonja David Vodušek razredniki	- Razvijanje logičnega mišljenja.
7.	Biološko tekmovanje	Andreja Kolar	Jelica Ilić David Vodušek	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
8.	Mladi tehniki	David Vodušek	Milan Černel Ludvik Medic	- Z izdelki sodelovati na tekmovanjih.
9.	Natečaji – fotografija	Karmen Plavec	Sonja Pišek Ludvik Medic	- S fotografijami sodelovati na razpisanih aktualnih natečajih.
10.	Natečaji – likovni	Karmen Plavec	Sonja Pišek razredniki 1.–5. razreda	- Z izbranimi likovnimi izdelki sodelovati na razpisanih aktualnih natečajih.
11.	Natečaji – literarni	Karmen Plavec	Urška Hlupič Voda razredniki 1.–9. razreda slovenisti	- Z izbranimi literarnimi izdelki sodelovati na razpisanih aktualnih natečajih.
12.	Nemška bralna značka	Robert Mlakar	Karmen Ivančič Sabina Rižnar	- Nadgraditi šolsko znanje nemškega jezika in pripraviti čim več učencev za osvojitve bralne značke.
13.	Nemški jezik	Robert Mlakar	Karmen Ivančič Sabina Rižnar	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
14.	Preglovo priznanje (KEM)	Jelica Ilić	Andreja Kolar David Vodušek	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
15.	Tekmovanje iz slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Kaja Horvat	Lidija Verlek Karmen Ivančič	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
16.	Športna tekmovanja	Hana Lukman	Denis Kouter Breda Pisar	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskih tekmovanj.
17.	Stefanovo priznanje (FIZ)	David Vodušek	Irena Letonja Milan Černel	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja.
18.	Vegovo priznanje (MAT)	Milan Černel	Irena Letonja Marta Skrbinšek razredniki	- Priprava učencev na tekmovanje in izvedba šolskega tekmovanja; - razvijanje višjih miselnih vzorcev.
19.	Vesela šola	Marta Skrbinšek	Nina Godec Meško Breda Pisar	- Priprava učencev na tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja; - popravljanje nalog; - priprava učencev na državno tekmovanje; - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa.
20.	Zgodovina	Robert Mlakar	Nina Godec Meško Metka Gornjec	- Priprava literature; - priprava učencev na tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja; - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa; - v primeru uvrstitve na državno tekmovanje, priprava učencev; - sodelovanje v državni komisiji – po potrebi.
21.	Geografija	Metka Gornjec	Robert Mlakar Nina Godec Meško	- Priprava literature; - priprava učencev na tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja; - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik dmfa; - v primeru uvrstitve na državno tekmovanje, priprava učencev; - sodelovanje v državni komisiji – po potrebi.
22.	Tekmovanje iz matematike – RaP – Prostorska nevihta (Matemček)	Breda Pisar	<i>učiteljice 1. VIO</i>	- Priprava učencev na tekmovanje šolsko in državno tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja;

zap. št.	KOMISIJE šolskih tekmovanj	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
				- popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik; - nadzorni učitelj na državnem tekmovanju.
23.	Prva pomoč	Jelica Ilić	Kaja Horvat Renata Sužnik Dunja Stošič	
24.	Eko kviz	Jelica Ilić	Andreja Kolar Kaja Horvat	- Priprava in izvedba tekmovanja.
25.	Tekmovanje v znanju tehnologij	David Vodusek	Jelica Ilić Milan Černel	- Priprava učencev na šolsko in državno tekmovanje; - priprava in izvedba šolskega tekmovanja; - popravljanje nalog in vnos rezultatov v strežnik; - nadzorni učitelj na šolskem in državnem tekmovanju.
26.	Angleški jezik	Lia Apat	Mihaela Cajnko Gojkošek Leonela Djakovič	- Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za učence 8. in 9. razredov.

11.7 Druge dejavnosti - zadolžitve

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
1.	Projekti – koordinatorka	Nataša Vauda	vsi strokovni delavci	- Predstavitev obrazca ob prijavi projekta; - sprotne evalvacije; - zaključna evalvacija.
2.	Dnevi dejavnosti – koordiniranje	Viktorija Bezjak	razredniki	- Koordinacija dnevov dejavnosti, konec avgusta 2025.
3.	Družinska športna druženja	Irena Prelog	Tjaša Bratušek	- Športne igre.
4.	Ekskurzije učencev – koordiniranje	Metka Gornjec Viktorija Bezjak	vsi strokovni delavci	- Z razredniki bomo pripravili in koordinirali načrt strokovnih ekskurzij za vsak razred.
5.	Humanitarne akcije	Mirela Lakić	Renata Sužnik Silva Ilec Nina Godec Meško	- Izvajanje humanitarnih zbiralnih akcij; - spodbujanje učencev k sodelovanju; - merjenje uspešnosti.
6.	Izdelava brošur, vabil, raziskovalne naloge	Ludvik Medic Bogomir Širovnik Robert Mlakar	Kaja Horvat Sabina Rižnar Sonja Pišek Marjanca Kušar Urška Hlupič Voda	- Izdelava glede na potrebe.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitev / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
			razredniki	
7.	Mednarodno sodelovanje	Mihaela Cajnko Gojkošek	Jasna Drobne Bogomir Širovnik Karmen Ivančič Renata Sužnik Marta Skrbinšek Nina Godec Meško Jelica Ilič David Vodušek	- Mednarodne igre in vključevanje naših športnikov v igre; - Španska bralna značka; - GimMUN; - GLOBE.
8.	Medpredmetno načrtovanje	kolegij	kolegij	- Uskladitev obravnave in ocenjevanje enakih vsebin pri različnih predmetih znotraj oddelka; - medsebojna pomoč in poznavanje dela kolegov; - priprava dni dejavnosti.
9.	Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev	Viktorija Bezjak		- Načrtovano odsotnost se organizira na osnovi dogovora.
10.	Novoletna tržnica	David Vodušek Marta Glatz	vsi zaposleni	- Izdelava izdelkov in ponujanje le-teh na novoletni tržnici.
11.	Ozvočenje na prireditvah in fotografiranje	Janko Moravec Ludvik Medic Kaja Horvat	(Robert Mlakar) Urška Hlupič Voda (fotografiranje) Učenci: Rok Ciglar, Izidor Strelec, Jan Haložan, Tinkara Šel, Venita Brodnjak, Luka Mesarič	- Postavitev ozvočenja po potrebi; - fotografiranje prireditev in različnih dogodkov.
12.	Prometna vzgoja	David Vodušek	/	- Namenjena je učencem od 6. do 9. razreda, ki se bodo pri krožku seznanili s prometnimi pravili in pravili obnašanja v prometu, obenem pa je prometni krožek tudi priprava na kolesarsko tekmovanje, na katerem bodo učenci sodelovali na koncu šolskega leta.
13.	Razpored dežurstev učiteljev	Viktorija Bezjak		- Dežurstva so organizirana glede na potrebe življenja v šoli.
14.	Spletna stran	Ludvik Medic Urška Hlupič Voda Robert Mlakar	Tim za notranji nadzor Tim za promocijo šole	- Sprotna aktualizacija obvestil o življenju in delu šole.
15.	Šolska prehrana	Andreja Kolar	vodja kuhinje	- Načrtovanje šolske prehrane.

zap. št.	TIM	vodja	člani <i>(zadolžitev / področje, ki ga pokriva)</i>	program dela <i>(kratka vsebina)</i>
16.	Šolska publikacija	Urška Hlupič Voda	Ludvik Medic Karmen Plavec Karmen Ivančič Kaja Horvat	- Pomoč pri lektoriranju, predlogi, izboljšave.
17.	Spletno glasilo	Urška Hlupič Voda	razredniki Karmen Plavec Sonja Pišek Ludvik Medic Kaja Horvat Lidija Verlek	- Sodelovanje s prispevki.
18.	Šolski plesi	skupnost učencev	razrednika 9. razredov	- Na željo SU bomo organizirali šolske plese in organizirali spremstvo učiteljev.
19.	Šolski prevozi	Viktorija Bezjak	/	- Prevozi so organizirani in enakomerno razporejeni glede na število avtobusov
20.	Učbeniški sklad	Urška Hlupič Voda	/	- Priprava seznamov učnih gradiv za prihodnje šolsko leto; - vračilo izposojenih učbenikov; - priprava učbenikov za naslednje šolsko leto; - vnos v aplikacijo Trubar.
21.	Urejenost hodnikov v mansardi	Leonela Djaković	učitelji RaP razredničarke – samo panoji pred učilnicami in na stopnišču	- Dekoracija mansardnih hodnikov in panojev – RaP; - ureditev dekoracije glede na letne čase in aktualnosti.
22.	Urejenost panojev in hodnikov – ostali prostori	Sonja Pišek	Viktorija Bezjak Nataša Vauda Metka Gornjec Renata Sužnik Mirela Lakić Jasna Drobne Silva Forštnarič Tjaša Bratušek Karmen Plavec Dunja Stošič Breda Pisar Irena Prelog Silva Ilec Ana Topolovec Nina Godec Meško Marta Skrbinšek Karmen Ivančič Mojca Farazin	- Ureditev dekoracije glede na letne čase in izbor likovnih del; - ureditev panojev v avli v skladu z načrtom; - dekoracija novoletne jelke/praznična postavitve v avli šole – RaP.
23.	Urniki RaP	Ana Topolovec	učitelji RaP Robert Mlakar Viktorija Bezjak	- Priprava in urejanje urnika RaP.

zap. št.	TIM	vodja	člani (zadolžitav / področje, ki ga pokriva)	program dela (kratka vsebina)
24.	Urniki za pouk in izbirne predmete	Viktorija Bezjak	/	- Urniki je v skladu s predpisi.
25.	Vpis v prvi razred	Marjanca Kušar	Bogomir Širovnik Mirela Lakić Silva Ilec Ana Topolovec učiteljice 3. razreda	- Načrtovanje vpisa in aktivnosti; - priprava vabil za bodoče prvošolce.
26.	Vzdrževanje računalniške opreme in programov	Ludvik Medic	/	- Glede na aktualne potrebe.
27.	Kulturna šola	Nataša Vauda	vsi zaposleni	
28.	Priprava in izvedba delavnic za bodoče prvošolce	Silva Ilec	Ana Topolovec Sonja Pišek	- Glede na položaj bomo pripravili in izvedli delavnice z bodočimi prvošolci.
29.	Strokovne ekskurzije za učence nemščine	Robert Mlakar	Sabina Rižnar Kaja Horvat Karmen Ivančič	- Obisk gledaliških predstav v nemščini (mladinska opera); - obisk avstrijskih kulturnih znamenitosti; - obisk motoričnega parka v Gamlitzu; - obisk živalskega parka in gradu Herberstein.
30.	Šolski radio	Kaja Horvat		- Snemanje oddaj za šolski radio.
31.	Pišem z roko	Lidija Verlek	vsi učitelji in učenci	- V tednu pisanja z roko ohranjamo rokopis.

11.8 Upravni odbor šolskega sklada

V upravnem odboru Šolskega sklada OŠ Mladika so:

- predstavniki šole: Ingrid Lesjak (prej Marovič), Tjaša Bratušek, Robert Mlakar, Mihaela Cajnko Gojkošek, Sabina Rižnar;
- predstavniki staršev: 2 predstavnika staršev: Maja Horvat, Tjaša Zavec.

11.9 Ankete (odgovorni za izvedbo in obdelavo podatkov)

Za izvedbo in obdelavo anket so po posameznih področjih odgovorni:

- šolska prehrana: vodja šolske prehrane Andreja Kolar;
- počutje na šoli (šolska svetovalna služba, Mirela Lakić);
- ob vpisu v prvi razred (šolska svetovalna služba, Mirela Lakić);
- aktualna tematika (prevzame nosilec).

11.10 Urnik urejanja panojev v šolski avli

datum	vsebina	mentor	razred
1. 9. 2025–12. 9. 2025	Zopet v šoli	Sonja Pišek	1.–9.
15. 9. 2025–19. 9. 2025	Teden mobilnosti	Breda Pisar	1.–9.
22. 9. 2025–26. 9. 2025	Evropski dan jezikov	Lia Apat, Leonela Djakovič	1.–9.
29. 9. 2025–3. 10. 2025	Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine	Nataša Vauda	1.–9.
6. 10. 2025–10. 10. 2025	Teden otroka	Urška Hlupič Voda	1.–9.
13. 10. 2025–17. 10. 2025	Šola v naravi	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5.
20. 10. 2025–24. 10. 2025	Dan reformacije	Robert Mlakar, Kaja Horvat	6.–9.
3. 11. 2025–7. 11. 2025	Naravne dobrrote jeseni	Ana Topolovec + učitelji RaP	RaP
10. 11. 2025–14. 11. 2025	Mesec preprečevanja zasvojenosti	Marjanca Kušar, Mirela Lakič	1.–9.
17. 11. 2025–21. 11. 2025	Svetovni dan hrane Tradicionalni slovenski zajtrk	Andreja Kolar, Nina Godec Meško, Tjaša Bratušek, Sonja Pišek	1.–9.
24. 11. 2025–28. 11. 2025	Likovna razstava	Sonja Pišek	1.–9.
1. 12. 2025–5. 12. 2025	Novoletni bazar	šolski sklad, Marta Glatz	1.–9.
8. 12. 2025–24. 12. 2025	Novoletna okrasitev	Ana Topolovec + učitelji RaP	RaP
5. 1. 2026–9. 1. 2026	Koledniki (ljudski običaji)	Lidija Verlek	1.–9.
12. 1. 2026–16. 1. 2026	Iz mladih dni moje babice in dedka	Marta Skrbinšek, Nina Godec Meško	5. a, b
19. 1. 2026–23. 1. 2026	Gibanje v zimskem času	Hana Lukman, Denis Kouter	6.–9.
26. 1. 2026–30. 1. 2026	Tradicionalne slovenske jedi	Andreja Kolar, Tjaša Bratušek	1.–9.
2. 2. 2026–6. 2. 2026	Slovenski kulturni praznik	Lidija Verlek, Kaja Horvat	6.–9.
9. 2. 2026–17. 2. 2026	Pust	Ana Topolovec + učitelji RaP	6.
18. 2. 2026–27. 2. 2026	Zimska šola v naravi	razredniki	RaP
2. 3. 2026–8. 3. 2026	Dan žena	Skupnost učencev	4.–9.
9. 3. 2026–13. 3. 2026	Varčevanje z energijo	David Vodušek	6.–9.
16. 3. 2026–20. 3. 2026	Pomen spanja (svetovni dan spanja)	Jelica Ilić	6.–9.
23. 3. 2026–27. 3. 2026	Svetovni dan pripovedništva in poezije, NPZ	Urška Hlupič Voda, Mirela Lakič	1.–9.
			3., 6., 9.
30. 3. 2026–3. 4. 2026	Mladinska književnost (svetovni dan), NPZ	Karmen Ivančič, Marta Glatz	6.–9.
			3., 6., 9.
6. 4. 2026–10. 4. 2026	Zdravje (mednarodni dan zdravja)	Karmen Plavec, Renata Sužnik	4.
13. 3. 2026–17. 4. 2026	Svetovni dan Zemlje	Nina Godec Meško, Andreja Kolar	1.–9.
20. 4. 2026–24. 4. 2025	Praznik dela	Metka Gornjec	7.–9.
4. 5. 2026–15. 5. 2026	Nevarnosti in pasti spleta	Mirela Lakič, Marjanca Kušar	1.–9.
18. 5. 2026–22. 5. 2026	Podnebne spremembe	David Vodušek, Jelica Ilić	6.–9.
25. 5. 2026–29. 5. 2026	Pomen športa (svetovni dan športa)	Hana Lukman, Denis Kouter	1.–9.
1. 6. 2026–5. 6. 2026	Matematične zanke in uganke	Milan Černel	1.–9.
8. 6. 2026–12. 6. 2026	Likovno ustvarjanje v šolskem letu	Sonja Pišek	1.–9.
15. 6. 2025–24. 6. 2026	Hura, počitnice so tu	aktiv RaP, Dunja Stošič, Irena Prelog	1.–9.

11.11 Urnik predstavitve dobre prakse na pedagoških konferencah

1. Apat Lia	junij
2. Bezjak Viktorija	junij
3. Bratušek Tjaša	junij
4. Cajnko G. Mihaela	maj
5. Černel Milan	maj
6. Djakovič Leonela	maj
7. Drobne Jasna	maj
8. Ducman Jasmina	maj
9. Farazin Mojca	april
10. Forštnarič Silva	april
11. Glatz Marta	april
12. Godec Meško Nina	april
13. Gornjec Metka	april
14. Hlupič Voda Urška	januar
15. Horvat Kaja	april
16. Ilec Silva	marec
17. Ilić Jelica	marec
18. Ivančič Karmen	marec
19. Kolar Andreja	marec
20. Kouter Denis	marec
21. Kušar Marjanca	marec
22. Letonja Irena	februar
23. Lesjak Ingrid	februar
24. Lukman Hana	november
25. Medic Ludvik	februar
26. Mlakar Robert	februar
27. Pisar Breda	januar
28. Pišek Sonja	januar
29. Plavec Karmen	januar
30. Prelog Irena	december
31. Rižnar Sabina	december
32. Skrbinšek Marta	december
33. Stošič Dunja	december
34. Sužnik Renata	november
35. Topolovec Ana	november
36. Vauda Nataša	november
37. Veg Irena	oktober
38. Verlek Lidija	oktober
39. Vodušek David	oktober

11.12 Urnik dežurstev na hodnikih

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. nadstropje	Jelica Ilič	Irena Veg	Jasna Drobne	Lia <u>Apat</u>	Irena Letonja
II. nadstropje	Lidija <u>Verlek</u> Jasmina <u>Ducman</u>	Metka <u>Gornjec</u> Marta <u>Skrbinšek</u>	Marta <u>Glatz</u> Renata <u>Sužnik</u>	Mihaela C. <u>Gojkošek</u> Nina Godec <u>Meško</u>	Karmen <u>Ivančič</u> Kaja <u>Horvat</u>
mansarda	Nataša Vauda Dunja <u>Stošič</u>	Silva <u>Forštnarič</u> Breda <u>Pisar</u>	Irena <u>Prelog</u> Tjaša <u>Bratušek</u>	Karmen <u>Plavec</u> ///	Ana <u>Topolovec</u> Silva <u>Ilec</u>

11.1 Urnik dežurstev v jedilnici

DEŽURANJE PRI VHODU JEDILNICE					
PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
I. 6. – 9. RAZRED	Milan <u>Černel</u>	Andreja <u>Kolar</u>	David <u>Vodušek</u>	Denis <u>Kouter</u> Hana <u>Lukman</u>	Robert <u>Mlakar</u> Sonja <u>Pišek</u>
DEŽURANJE PRI MALICI					
II. 1. – 5. RAZRED	Tjaša <u>Bratušek</u> Marta <u>Skrbinšek</u>	Karmen <u>Plavec</u> Irena <u>Prelog</u>	Breda <u>Pisar</u> Nataša <u>Vauda</u>	Silva <u>Forštnarič</u> Renata <u>Sužnik</u>	Nina G. <u>Meško</u> Dunja <u>Stošič</u>
DEŽURANJE V JEDILNICI PRI MALICI					
JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. A	Jelica Ilič	Irena Veg Milan <u>Černel</u>	Mihaela C. <u>Gojkošek</u>	Mihaela C. <u>Gojkošek</u>	Irena Veg Milan <u>Černel</u>
6. B	Irena Veg David <u>Vodušek</u>	Jelica Ilič	Irena Veg David <u>Vodušek</u>	Kaja <u>Horvat</u>	Irena Letonja
7. A	Metka <u>Gornjec</u>	Lia <u>Apat</u>	Karmen <u>Ivančič</u>	David <u>Vodušek</u>	Lia <u>Apat</u>
7. B	Milan <u>Černel</u>	Kaja <u>Horvat</u>	Jasna <u>Drobne</u>	Jelica Ilič	Metka <u>Gornjec</u>
8. A	Andreja <u>Kolar</u> Denis <u>Kouter</u>	David <u>Vodušek</u>	Lia <u>Apat</u> Irena Letonja	Lia <u>Apat</u> Irena Letonja	David <u>Vodušek</u>
8. B	Robert <u>Mlakar</u>	Robert <u>Mlakar</u>	Milan <u>Černel</u> Irena Letonja	Milan <u>Černel</u> Irena Letonja	Jelica Ilič
9. A	Lia <u>Apat</u> Mihaela c. <u>Gojkošek</u>	Metka <u>Gornjec</u>	Jelica Ilič	Andreja <u>Kolar</u>	Kaja <u>Horvat</u> Karmen <u>Ivančič</u>
9. B	Lia <u>Apat</u> Irena Letonja	Denis <u>Kouter</u> Hana <u>Lukman</u>	Metka <u>Gornjec</u>	Denis <u>Kouter</u> Hana <u>Lukman</u>	Lidija <u>Verlek</u> Karmen <u>Ivančič</u>

12 SODELOVANJE S STARŠI

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostne in pravočasne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

12.1 Oblike sodelovanja s starši

a) Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne in pogovorne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem;
- razgovori s svetovalno delavko;
- razgovori z ravnateljem;
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu.

b) Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni);
- okrogle mize;
- delavnice;
- predavanja (tudi na daljavo);
- družabna srečanja.

c) Druge oblike sodelovanja staršev s šolo:

- svet zavoda;
- upravni odbor šolskega sklada;
- tim Zdrave šole;
- programski svet Eko šole;
- komisija za šolsko prehrano;
- pritožbena komisija;
- mentorstvo interesnim dejavnostim in raziskovalnim nalogam;
- pomoč pri delu pevskih zborov;
- pomoč pri pripravi valetov in drugih prireditev;
- delo v oddelčnih skupnostih.

V primeru nujnega obveščanja staršev so zadolženi:

- razredniki in vsi ostali strokovni delavci;
- v izjemnih primerih tajnica in ostali delavci šole.

Sodelovanje s starši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročil razrednikov, na razstavah, oglasnih deskah v učilnicah in hodnikih ter spletni strani šole.

Zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje njihovega zadovoljstva uporabljamo ankete, pogovore ter zapise pohval in pritožb, ki jih hranimo v pisarni svetovalne delavke.

12.2 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Popoldanske govorilne ure bodo potekale ob ponedeljkih med 17. in 18. uro v naslednjih terminih oz. po dogovoru:

<i>Prvo polletje</i>		<i>Drugo polletje</i>	
15. 9. 2025	1. 12. 2025	9. 2. 2026	12. 5. 2026
13. 10. 2025	12. 1. 2026	16. 3. 2026	1. 6. 2026
17. 11. 2025		13. 4. 2026	

12.2.1.1 Dopoldanske govorilne ure

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku v dopoldanskem času za starše določeno 1 govorilno uro tedensko.

12.2.1.2 Pogovorne ure za učence

Vsak strokovni delavec ima v svojem urniku določeno 1 pogovorno uro tedensko v dopoldanskem času, namenjeno učencem.

12.2.1.3 Urnik pogovornih ur in dopoldanskih govorilnih ur

Strokovni delavci, ki nimajo razporeda dopoldanskih govorilnih ur in pogovornih ur za učence, te opravljajo tedensko po vnaprejšnjem dogovoru.

		pogovorne ure z učenci	govorilne ure s starši
1.	Apat Lia	sreda, 12.05–12.50	petek, 10.25–11.10
2.	Bezjak Viktorija	vsak dan po predhodnem dogovoru	
3.	Bratušek Tjaša	četrtek, 7.35–8.20	ponedeljek, 10.25–11.10, in po dogovoru
4.	Cajnko G. Mihaela	ponedeljek, 7.35–8.20	četrtek, 12. 05–12. 50, ali po dogovoru
5.	Černel Milan	četrtek, 7.35–8.20	četrtek, 10.25–11.10
6.	Djakovič Leonela	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
7.	Drobne Jasna	sreda, 12.05–12.50	četrtek, 12.05–12.50
8.	Ducman Jasmina	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
9.	Farazin Mojca	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
10.	Forštnarič Silva	sreda, 8.10–8.20	po predhodni najavi
11.	Glatz Marta	torek, 12.55–13.40	po dogovoru
12.	Godec Meško Nina	sreda, 7.35–8.20 (po dogovoru)	ponedeljek, 12.05–12.50, po dogovoru
13.	Gornjec Metka	četrtek, 7.35–8.20	ponedeljek, ko je popoldanska gu, 11.15–12.00
14.	Hlupič Voda Urška	po dogovoru	po dogovoru
15.	Horvat Kaja	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
16.	Ilec Silva	torek, 10.25–11.10	petek, 8.20–9.10
17.	Ilić Jelica	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
18.	Ivančič Karmen	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
19.	Kolar Andreja	četrtek, 11.15–12.00	ponedeljek, 10.25–11.10
20.	Kouter Denis	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
21.	Kušar Marjanca	ponedeljek, 12.55–13.40 oz. po dogovoru	po dogovoru
22.	Letonja Irena	torek, 8.35–9.10	torek, 9.15–10.00
23.	Lakić Mirela	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
24.	Lukman Hana	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
25.	Medic Ludvik	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
26.	Mlakar Robert	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
27.	Pisar Breda	ponedeljek, 12.05–12.50	sreda, 11.15–12.00, in po dogovoru
28.	Pišek Sonja	petek, 8.25–9.10, in po dogovoru	četrtek, 13.45–14.30 (po predhodni najavi), in po dogovoru
29.	Plavec Karmen	ponedeljek, torek, sreda, 8.10–8.25	ponedeljek, ko je popoldanska gu, 12.05–12.30, po najavi
30.	Prelog Irena	vsak dan pred poukom	torek, 10.25–11.10, in po dogovoru
31.	Rižnar Sabina	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
32.	Skrbinšek Marta	torek, 12.50–13.40, oz. po dogovoru	ponedeljek, ko je popoldanska gu, 7.35–8.20, oz. po dogovoru
33.	Stošič Dunja	vsak dan pred poukom	po dogovoru

		pogovorne ure z učenci	govorilne ure s starši
34.	Sužnik Renata	torek in sreda, 8.10–8.25, oz. po dogovoru	torek, 11.30–12.00 (po predhodni najavi)
35.	Topolovec Ana	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
36.	Vauda Nataša	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
37.	Veg Irena	ponedeljek, 11.10–12.00 (po dogovoru)	ponedeljek, pred govorilno uro (po dogovoru)
38.	Verlek Lidija	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru
39.	Vodušek David	po individualnem dogovoru	vsak dan po predhodnem dogovoru

12.2.1.4 Roditeljski sestanki

Namen roditeljskih sestankov je zagotavljanje enotnosti vzgojnih vplivov in skupno odpravljanje nastalih težav. Starši in skrbniki bodo prejeli vabila na roditeljske sestanke preko eAsistenta. Pisna vabila bodo prejeli zgolj za nujne individualne pogovore.

V šolskem letu so predvideni trije roditeljski sestanki. Po potrebi jih razrednik lahko skliče tudi več.

Skupen roditeljski sestanek za vse oddelke bo 15. 9. 2025 ob 17. uri. Temi roditeljskega sestanka bosta novosti, ki jih prinaša novela ZOsn, in LDN šole.

1. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2026
3.	a, b	predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2026

2. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2026
3.	a, b	predavanje za starše: delovne navade (ŠSS)	maj 2026

3. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2026
3.	a, b	aktivnosti do konca šolskega leta, delo z nadarjenimi – Marjanca Kušar, izbirni predmeti – ravnatelj	maj 2026

4. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2026

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
3.	a, b	delo do konca šolskega leta, predstavitev šole v naravi, predavanje Mirela Lakič: Pasti interneta in tehnologij, varna raba (če ne bo skupnega predavanja)	april/maj 2026

5. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, šola v naravi ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predavanje za starše – po aktualni ponudbi	januar 2026
3.	a, b	predstavitev dela in načrti do konca šolskega leta	marec 2026

6. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15. 9. 2025
2.	a, b	zimski šola v naravi, analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, varnost na spletu, pobude in vprašanja	januar 2025
3.	a, b	predavanje, načrt aktivnosti do konca šolskega leta, pobude in vprašanja	maj 2025

7. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15. 9. 2025
2.	a, b	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, varnost na spletu, pobude in vprašanja	januar 2024
3.	a, b	predavanje, načrt aktivnosti do konca šolskega leta, pobude in vprašanja	maj 2025

8. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15. 9. 2025
2.	a, b	poklicna orientacija	januar 2025
3.	a, b	predavanje, delo do konca šolskega leta	maj 2025

9. razred

zap. št.	oddelek	VSEBINA	termin
1.	a, b	LDN šole, novosti ZOsn, letni delovni načrt oddelka, kriteriji ocenjevanja, nadstandardne dejavnosti, izvolitev predstavnika sveta staršev, status učenca ...	15. 9. 2025
2.	a, b	karierna orientacija	januar 2026
3.	a, b	dejavnosti ob koncu šolskega leta (valeta, ekskurzija, dosežki NPZ)	maj 2026

12.3 Sodelovanje staršev s strokovnim timom

Starši sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči ter dodatnih dejavnosti in pripravi individualiziranega programa.

12.4 Sodelovanje staršev pri pouku

Na povabilo strokovnega delavca se lahko starši – glede na strokovno usposobljenost – vključijo v izvajanje pouka, pomagajo pri organizaciji pouka in sodelujejo pri različnih spremstvih izven šole.

12.5 Druge oblike sodelovanja staršev

Poleg običajnih oblik sodelovanja lahko strokovni delavci skupaj s starši organizirajo še druge oblike (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, filmske večere ...). Izvajajo se lahko v okviru oddelčnih skupnosti ali šole kot celote.

12.6 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

13 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

13.1 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje v šoli Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka oddelčna skupnost po enega predstavnika in namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Ta predstavnik skrbi za pretok podatkov med svetom staršev in oddelčnimi skupnostmi.

V skladu s šolsko zakonodajo bo svet staršev:

- predlagal in razpravjal o nadstandardnih programih;
- razpravjal o letnem delovnem načrtu;
- razpravjal o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih problemih;
- dal mnenje o oblikovanju manjših učnih skupin;
- dal soglasje seznamu delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov za učence;
- obravnaval pobude in pripombe staršev o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli;
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

ČLANI:

raz.	predstavnik	namestnik
1. a	Petra Lušina	Gregor Miložič
1. b	Grega Zavec	Gregor Frank
2. a	Sara Ketiš Glažar	Maja Plesec
2. b	Tjaša Zavec	Katja Šincek
3. a	Petra Cerjak Travnikar	Nina Gašperič
3. b	Vojka Havlas	Jerneja Žnidaršič
4. a	Luka Lenartič	Danijel Prosenjak
4. b	Darinka Rojko Pičerk	Beno Repič
5. a	Karmen Ciglar	Lina Kolarič
5. b	Ino Črešnik	Martina Ber
6. a	Sašo Kafel	Martina Haring
6. b	Simona Žumbar	Polona Toplak
7. a	David Haložan	Boštjan Ber
7. b	Franja Vogrinec Brodnjak	Martin Klep
8. a	Janja Kafel	Ute Bender
8. b	Aleksandra Slana	Lidija Verdenik
9. a	Maja Horvat	Anastazija Topolovec
9. b	Tea Hanc	Robert Založnik

14 PROMETNA VARNOST

14.1 Načini prihajanja v šolo

Učenci naše šole prihajajo v šolo:

- peš;
- s šolskim avtobusom;
- pripeljejo jih odrasli (starši, sorodniki, sosedge ...);
- s kolesom.



14.1.1 Učenci pešči

Vsi pešči morajo po cestah vedno hoditi ob levem robu cestišča. Če ni pločnika ali posebej za pešce označene površine, morajo pešči hoditi ob robu vozišča. Hodijo naj eden za drugim ali največ po dva pešča vzporedno. Med hojo naj se ne prerivajo, lovijo, kepajo. Posebej morajo paziti, da nenadoma ne skočijo proti sredini cestišča. S svojim obnašanjem morajo čim manj ovirati promet. V primeru ovir (avtomobilov, tovornjakov, traktorjev ali drugih predmetov) ob robu vozišča se morajo pešči najprej prepričati, če je cesta (vozišče) prazna. Šele zatem naj čim hitreje obidejo vozilo ali drugo oviro na poti.

Učenci naj za hojo v šolo uporabljajo (kadar imajo več možnosti) čim manj prometne ceste. Pred prečkanjem ceste naj vedno najprej pazljivo pogledajo levo in desno. Ceste naj ne prečkajo na mestih, kjer je vidljivost slaba, na primer v ovinkih, prav tako ne v križiščih ali na zoženih delih cestišča, ker tam s svojim zadrževanjem ovirajo promet.

Čez cesto naj hodijo na prehodu za pešce pred šolo. Kljub prehodu naj pred prečkanjem ceste pogledajo levo in desno. Da nameravajo prečkati cesto, naj nakažejo tudi z dvignjeno roko.

Glede na to, da so vsi učenci v določenih primerih tudi pešči, se učitelji – razredniki z učenci večkrat pogovorijo o varni hoji po cesti in prometnih predpisih. Posebno je tak pogovor potreben ob začetku šolskega leta.

Posebno mlajše učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov. Takoj ob začetku šolskega leta spoznajo načrt varnih poti v šolo.

14.1.2 Učenci – vozači

Učenci, ki se vozijo s šolskimi avtobusi, so učenci od drugega do devetega razreda. Razredniki učence večkrat opozorijo na obnašanje na avtobusu. Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, morajo upoštevati pravila obnašanja in skupaj s starši podpišejo izjavo, da so s pravili seznanjeni.

14.1.3 Učenci – kolesarji

Za vse učence je poskrbljeno, da lahko v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit, kar je pogoj, da se lahko učenec pripelje s kolesom v šolo. Kolesarji morajo obvezno uporabljati varnostne čelade, ki jih med poukom spravijo v garderobnih omaricah. Kolesa, s katerimi se vozijo, morajo biti tehnično brezhibno opremljena. Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših (manj prometnih) cestah. Upoštevajo naj prometne predpise.

14.1.4 Učenci, ki jih vozijo odrasli

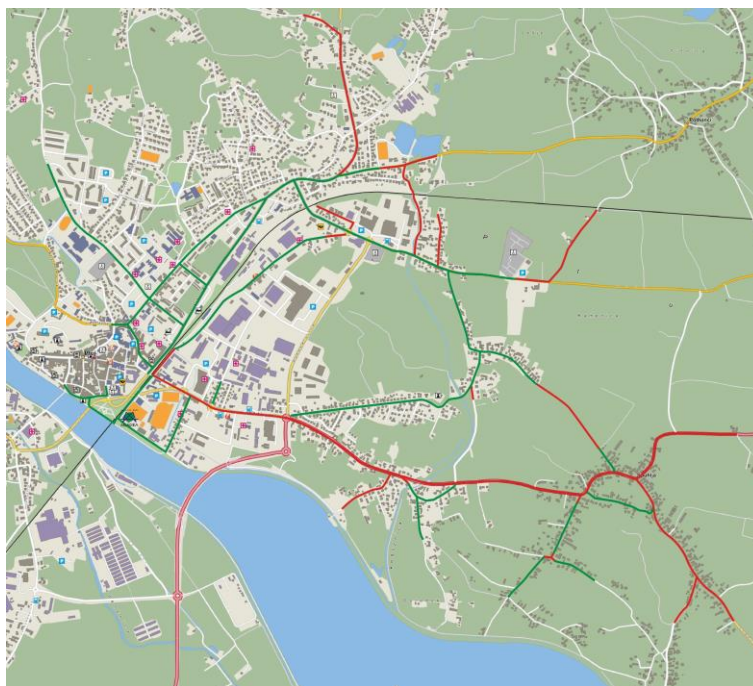
Veliko število učencev pripeljejo v šolo s svojimi avtomobili odrasli (starši, sorodniki, sosedge ...). Učenci morajo biti pripeti z varnostnim pasom. Pri parkiranju in izstopanju otrok iz avtomobila morajo upoštevati prometne predpise in pravila, paziti na pravilno parkiranje, na cestnih

površinah šole se morajo zadrževati čim krajši čas ter paziti, da ne zaparkirajo dovoznih in interventnih poti. Odrasli morajo biti s svojim ravnanjem v prometu zgled svojim otrokom.

14.1.5 Učenci – vozniki kolesa z motorjem

V skladu s Pravili šolskega reda učenci za prevoz v šolo in iz nje ne uporabljajo koles z motorjem.

14.2 NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ MLADIKA

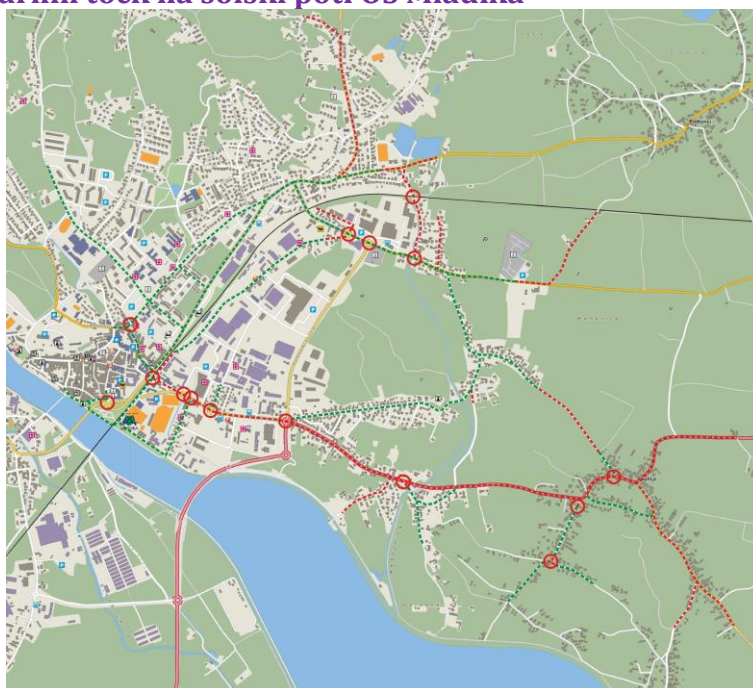


Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

14.3 Načrt nevarnih točk na šolski poti Oš Mladika



Legenda:

označena z zeleno barvo (varna pot)

označena z rdečo barvo (nevarna pot)

14.4 Linije in vozni red mestnega avtobusa

	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*	D*
Postajališče	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ptuj AP	06:40	–	08:30	09:30	11:30	12:30	13:45	–	–
2 Žnidaričevo nabr. Mladika	–	07:35	–	–	–	–	13:50	14:50	15:35
3 Ptuj Ormoška	06:45	07:37	08:34	09:34	11:34	12:34	13:52	14:52	15:37
4 Ptuj Budina	06:48	07:40	08:37	09:37	11:37	12:37	13:55	14:55	15:40
5 Spuhlja G	06:49	07:41	08:38	09:38	11:38	12:38	13:56	14:56	15:41
6 Spuhlja 103	06:51	07:43	–	–	–	–	13:58	14:58	15:43
7 Spuhlja 133a	06:53	07:45	–	–	–	–	14:00	15:00	15:45
8 Spuhlja	07:00	07:52	–	–	–	–	14:07	15:07	15:52
9 Villa Monde parkirišče	07:04	07:56	08:40	09:40	11:40	12:40	14:11	15:11	15:56
10 Ptuj Rogoznica n.pokop.	–	–	08:43	09:43	11:43	12:43	–	–	–
11 Ptuj Dornavska c. Merkur	–	–	08:44	09:44	11:44	12:44	–	–	–
12 TC QCenter	–	–	08:45	09:45	11:45	12:45	–	–	–
13 TC Super Mesto	–	–	08:51	09:51	11:51	12:51	–	–	–
14 Spuhlja G	07:06	07:58	–	–	–	–	14:13	15:13	15:58
15 Ptuj Budina	07:08	08:00	–	–	–	–	14:15	15:15	16:00
16 Ptuj Ormoška	07:09	08:01	08:54	09:54	11:54	12:54	14:16	15:16	–
17 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:12	08:03	–	–	–	–	14:19	15:20	–
18 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:12	08:03	–	–	–	–	14:25	15:20	–
19 Ptuj Dornavska c. Merkur	07:17	08:08	–	–	–	–	14:30	15:25	–
20 Brstje	07:19	08:10	–	–	–	–	14:32	15:27	–
21 Belšakova Bar Venera	07:20	08:12	–	–	–	–	14:33	15:28	–
22 Belšakova Dom krajanov	07:20	08:13	–	–	–	–	14:33	15:28	–
23 Ptuj Ormoška	07:24	08:16	–	–	–	–	14:37	15:32	–
24 Žnidaričevo nabr. Mladika	07:27	08:18	–	–	–	–	14:40	15:35	–
25 Ptuj AP	–	08:23	08:58	09:58	11:58	12:58	–	–	–
26 Ptuj AP	–	–	09:00	10:00	12:00	13:00	–	–	–
27 Ptuj Ormoška	–	–	09:05	10:05	12:05	13:05	–	–	–
28 Belšakova Dom krajanov	–	–	09:07	10:07	12:07	13:07	–	–	16:02
29 Belšakova Bar Venera	–	–	09:08	10:08	12:08	13:08	–	–	16:03
30 Brstje	–	–	09:09	10:09	12:09	13:09	–	–	16:05
31 Ptuj Rogoznica n.pokop.	–	–	09:11	10:11	12:11	13:11	–	–	–
32 Ptuj Dornavska c. Merkur	–	–	09:12	10:12	12:12	13:12	–	–	16:07
33 TC QCenter	–	–	09:13	10:13	12:13	13:13	–	–	–
34 TC Super Mesto	–	–	09:19	10:19	12:19	13:19	–	–	–
35 Ptuj Ormoška	–	–	09:22	10:22	12:22	13:22	–	–	16:10
36 Ptuj AP	–	–	09:26	10:26	12:26	13:26	–	–	16:13

Režim:

D*- Vozi ob delavnikih razen sobote (od 1.9.2024 do 30.6. 2025)



15 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Ena od pomembnih nalog šole je tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Omogočali ga bomo z naslednjimi dejavnostmi:

- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (študij ob delu, seminarji, posveti, konference);
- delo v strokovnih aktivih;
- srečanja študijskih skupin;
- sodelovanje v projektih pedagoških fakultet, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo in resornega ministrstva;
- medrazredno in medpredmetno sodelovanje učiteljev, svetovalnih delavk, specialne pedagoginje in knjižničarja;
- sodelovanje z vrtcem in srednjimi šolami;
- mednarodno sodelovanje s šolami;
- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo študentom.

15.1 Ravnatelj

Ravnatelj kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi.

Pomembnejše naloge:

- organizacijsko materialne:
 - priprava organizacijskega poročila;
 - sistemizacija delovnih mest;
 - načrtovanje finančnega poslovanja šole;
 - pregled pedagoške dokumentacije;
- pedagoško svetovalno delo:
 - navodila za izdelavo Letnega delovnega načrta učiteljev, vzgojiteljic in ostalih strokovnih delavcev;
 - letni delovni načrt šole;
 - hospitacije;
 - spremljava in načrtovanje izobraževanja ter izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;
- analiza dela:
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
 - analiza učno-vzgojnega dela;
 - analiza realizacije predmetnika;
 - priprava poročil in samoevalvacij;
- sodelovanje z ustanovami in društvi zunaj šole.

Nadomeščanje ravnatelja v primeru njegove odsotnosti:

1. Ravnatelja, g. Bogomirja Širovnika, nadomešča v primeru njegove odsotnosti pomočnica ravnatelja, ga. Viktorija Bezjak;
2. če je odsotna tudi pomočnica ravnatelja, ga nadomešča svetovalna delavka, ga. Marjanca Kušar;
3. če je odsotna tudi Marjanca Kušar, ga nadomešča namestnica predsednice Sveta zavoda, ga. Jelica Ilić;
4. v primeru odsotnosti vseh treh oseb, ravnatelj za posamezen dan pisno pooblasti drugo osebo.

15.1.1 Hospitacije ravnatelja – najava

(spremljava: *formativno spremljanje in bralne učne strategije*)

	načrtovani datum (mesec)	razred	predmet/ tema/(enota)
1. Apat Lia	november 2025		TJA -
2. Bezjak Viktorija	<i>celotno šolsko leto v skladu z LDN</i>		
3. Bratušek Tjaša	november 2025		SLJ -
4. Cajnko G. Mihaela	april 2026		TJA -
5. Černel Milan	januar 2026		MAT -
6. Djakovič Leonela	marec 2026		TJA -
7. Drobne Jasna	november 2025		GUM -
8. Ducman Jasmina	oktober 2025		DSP -
9. Farazin Mojca	marec 2026		RaP -
10. Forštnarič Silva	december 2025		SPO -
11. Glatz Marta	januar 2026		DSP -
12. Godec Meško Nina	januar 2026		DRU -
13. Gornjec Metka	april 2026		GEO -
14. Hlupič Voda Urška	november 2025		KNJ -
15. Horvat Kaja	december 2025		SLJ -
16. Ilec Silva	december 2025		RaP -
17. Ilić Jelica	december 2025		KEM -
18. Ivančič Karmen	marec 2026		SLJ -
19. Kolar Andreja	november 2025		BIO -
20. Kouter Denis	april 2026		ŠPO -
21. Kušar Marjanca	januar 2026		DSP -
22. Lakić Mirela	januar 2026		DSP -
23. Letonja Irena	januar 2026		MAT -
24. Medic Ludvik	februar 2026		-
25. Lukman Hana	januar 2026		ŠPO -
26. Mlakar Robert	december 2025		DKE -
27. Pisar Breda	december 2025		SLJ -
28. Pišek Sonja	marec 2026		LUM -
29. Plavec Karmen	november 2025		NIT -
30. Prelog Irena	december 2025		SLJ -
31. Rižnar Sabina	marec 2026		RaP -
32. Skrbinšek Marta	januar 2026		MAT -
33. Stošič Dunja	november 2025		SLJ -
34. Sužnik Renata	december 2025		NIT -
35. Topolovec Ana	januar 2026		RaP -
36. Vauda Nataša	marec 2026		SLJ -
37. Veg Irena	april 2026		RaP -
38. Verlek Lidija	april 2026		SLJ -
39. Vodušek David	oktober 2025		FIZ -

15.2 Pomočnica ravnatelja

Pomembnejše naloge pomočnice ravnatelja so:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta;
- pripravi urnike za učence in strokovne delavce;
- pripravi razporede za dežurstva strokovnih delavcev;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- pomaga pri pripravi statističnih in drugih poročil;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- skrbi za investicijsko vzdrževanje šole;
- vodi razpise za javna naročila.

V skladu s 50. členom ZOFVI (*Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr., [25/17](#) – ZVaj, [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA, [71/23](#), [22/25](#) – ZZZRO-1 in [48/25](#).) je ravnatelj pooblastil pomočnico ravnatelja za izvajanje naslednjih nalog:*

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta šole;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- pomaga ravnatelju predlagati delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sestavi urnik obveznega in razširjenega programa;
- sestavi urnik popoldanske izdaje telovadnice;
- sestavi urnik pouka otrok, ki se niso udeležili VI-dejavnosti izven sedeža šole;
- organizira dežurstvo na hodniku, v jedilnici, v varstvu, na dvorišču;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in vodi evidenco;
- skrbi za JN malih vrednosti;
- skrbi za JN velike vrednosti in evidenco ter letno objavo na ministrstvo za finance;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- skrbi za realizacijo pouka in dni dejavnosti;
- dodeli matične učilnice učiteljem;
- organizira izvedbo obveznih izbirnih vsebin, razširjenega programa;
- shranjuje dokumentacijo;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- sodeluje v strokovnem timu in organih upravljanja zavoda;
- organizira redne šolske prevoze;
- organizira in naroča avtobusne in ostale prevoze;
- po potrebi izvaja pouk v razredu;
- razporeja delovni čas tehničnega osebja in izvaja nadzor v skladu z zakonodajo;
- nadzoruje upoštevanje določil, ki izhajajo iz Zakona o delovnih razmerjih, šolske zakonodaje ter podzakonskih aktov in aktov šole;
- OPRAVLJA DRUGA DELA PO NALOGU IN POBLASTILU RAVNATELJA V SKLADU S PREDPISI.

15.3 Učiteljski zbor

15.3.1 Oblike dela

pedagoška konferenca	vsak delovni petek ob 7.30 ali po potrebi enkrat mesečno popoldan ob 17.00 oz. po dogovoru
ocenjevalna konferenca	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 30. 1. 2026 zaključek pouka: 24. 6. 2026 (15. 6. 2026 za učence 9. razreda)
skupno delo v času počitnic	→ 26. junij–3. julij 2026 → 25.–31. avgust 2026
strokovni aktivni	vsaj 4-krat letno
kolegij	vsaj 3-krat letno oz. po potrebi

15.3.2 Teme pedagoških konferenc (učiteljski zbor)

IZOBRAŽEVALNE TEME:

- delo v oblaku (Office 365);
- uporaba Teams pri pouku;
- formativno spremljanje;
- učne strategije;
- bralna pismenost;
- zasvojenost s sodobnimi e-napravami;
- e-dnevnik in e-redovalnica;
- individualizirani načrti;
- analiza rezultatov gibalnih spretnosti učencev iz športno-vzgojnih kartonov;
- delo z učenci s posebnimi potrebami (učne težave, nadarjeni);
- evalvacija NPZ in akcijski načrt;
- problematika medvrstniškega nasilja;
- druga aktualna problematika.

DRUGA PODROČJA:

- aktualna problematika;
- analiza izvajanja pouka in priprava predloga oblikovanja manjših učnih skupin za naslednje šolsko leto;
- analiza učno-vzgojnega dela;
- Eko šola;
- letni delovni načrt šole – priprava in evalvacija;
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje;
- mnenja o strokovnih nazivih;
- načrt nadaljnega izobraževanja in usposabljanja;
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih;
- poročila s seminarjev in posvetov;
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur;
- preverjanje in ocenjevanja znanja;
- projekti;
- prometna varnost učencev;
- razvojni načrt;
- sklepanje o podelitvi priznanj dr. Franja Žgeča;
- spremljanje pedagoškega dela učiteljev;
- vloga strokovnih aktivov;
- vzgojni načrt šole, pravila šolskega reda – spremljanje izvajanja;
- zagotavljanje kakovosti – notranja presoja;
- zdrava šola;
- kulturna šola.

15.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi, vendar najmanj enkrat na ocenjevalno obdobje. Obravnaval bo naslednja področja:

- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje;
- preverjanje in ocenjevanja znanja;
- sklepanje o pohvalah in drugih vzgojnih ukrepih;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- oblikovanje programa za delo z nadarjenimi učenci;
- individualni načrti učencev;
- vzgojna in učna problematika oddelka;
- dnevi dejavnosti;
- ekskurzije;
- šole v naravi;
- roditeljski sestanki;
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

15.5 Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- predlaga učence za pohvale in priznanja;
- vodi sestanke strokovnih delavcev za dodatno strokovno pomoč učencem;
- izvaja pogovorne ure za učence;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v zvezi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

15.6 Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov so:

- izmenjavajo izkušnje in mnenja o strokovnem delu;
- sodelujejo pri pripravi letne priprave;
- izberejo učbenike in delovne zvezke;
- skrbijo za medpredmetno sodelovanje;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- proučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- načrtujejo medrazredno in medpredmetno;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in novostmi v zakonodaji;
- se strokovno izpopolnjujejo;
- sodelujejo s strokovnimi aktivni gimnazije in vrtca;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- evalvirajo program Zdrave šole;
- evalvirajo delo aktivov;
- sodelujejo pri evalvaciji Letnega delovnega načrta šole;
- obravnavajo drugo aktualno strokovno problematiko.

15.7 Šolska svetovalna služba

Naloge šolske svetovalne službe so:

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- nudi skupinsko in individualno pomoč pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike učencev, staršev in učiteljev;
- raziskuje;
- sodeluje v projektih;
- koordinira delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami ter drugimi učenci s posebnimi potrebami;
- sodelujejo pri usmerjanju učencev v izbirne predmete;
- sodeluje z mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo;
- skrbi za vnašanje inovativnosti v delo na šoli;
- pripravlja izobraževanja za učitelje in starše;
- izvede vpis novincev;
- skrbi za poklicno usmerjanje;
- skrbi za socialno ogrožene učence;
- skrbi za izvajanje preventivne vzgoje;
- skrbi za povezovanje šole z okoljem;
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

15.8 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena branju, reševanju in poglobljanju znanja učencev v okviru učnega načrta osnovne šole, interesnih dejavnosti ter za usposabljanje učencev za samostojno delo. Učenci se navajajo na samostojno uporabo vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih pripomočkov.

Naloge knjižničarja:

- izvaja bibliopedagoške ure;
- sodeluje z učitelji pri izvedbi učne ure;
- učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in knjižne vzgoje;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi kulturnih dni;
- strokovno ureja knjižno gradivo;
- vodi učbeniški sklad;
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

15.9 Organizator šolske prehrane

Naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za zdravo prehrano na šoli;
- pripravlja jedilnike za malico in kosilo;
- oblikuje ceno posameznega obroka;
- načrtuje materialno poslovanje šolske kuhinje;
- načrtuje nabavo opreme in živil;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o uporabi živil;
- organizira delo v kuhinji;
- načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev;
- seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane;
- sodeluje s šolsko zdravstveno službo;
- dežura v jedilnici;
- sodeluje v projektih z vsebinami povezanimi z zdravo prehrano;
- opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljem.

16 SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda OŠ Mladika

ime in priimek	predstavniki
Tina Ela Janžekovič	Mestna občine Ptuj
Martina Haring	
Andrej Erbus	
Sašo Kafel	Svet staršev OŠ Mladika
Darinka Rojko Pičenko	
Maja Horvat	
Jasna Drobne	zaposleni OŠ Mladika
Renata Sužnik (<i>zapisničarka</i>)	
Jelica Ilić (<i>namestnica predsednice</i>)	
Ingrid Lesjak (<i>predsednica</i>)	
Nataša Vrečnak	

Predvidene seje bodo v mesecu oktobru, januarju, februarju in maju.

16.1 Pristojnosti sveta zavoda – skupne v javnih zavodih

Pristojnosti Sveta zavoda OŠ Mladika so:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- objavlja poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oz. predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov;
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda;
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja;
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o ugovoru na odločitev disciplinskih organov;
- predlaga napredovanje ravnatelja oz. direktorja v naziv;
- odloča o pritožbi na odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- daje soglasje k sprejemu oz. določitvi vzgojnega oz. izobraževalnega programa;
- določi višino dela plače za delovno uspešnost direktorja ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto;
- daje pisno soglasje za porabo sredstev sklada (zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa) za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov;
- opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

16.2 Pristojnosti sveta zavoda v osnovni šoli

Svet Zavoda OŠ Mladika ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema razvojni program šole;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- sprejme letni delovni načrt osnovne šole do konca meseca septembra;
- sprejema pravila šole o poslovanju in opravljanju dejavnosti šole;
- imenuje pritožbeno komisijo;
- sprejme pravila šolskega reda na predlog ravnatelja;
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane;
- sprejme odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto;
- sprejme odločitev o postopnem uvajanju in izbiri drugega tujega jezika v šoli;
- sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi;
- odloča o ugovoru zoper odločbo o napredovanju v plačni razred oz. o zahtevi za uveljavitev pravice;
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja šole.

17 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

17.1 Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, varnemu in pestremu delu na šoli.

zavodi, ustanove, organizacije	cilji
bolnišnice	ogledi, vzgoja
Center interesnih dejavnosti	otroški parlament, pristočasne dejavnosti za učence
Center za socialno delo Ptuj	strokovno sodelovanje pri reševanju družinskih težav, predavanja za starše, delavnice za učence
centri šolskih in obšolskih dejavnosti	izvajanje šol v naravi, taborov
Center za sluh in govor Maribor	izvajanje dodatne strokovne pomoči
Dom upokoencev Ptuj	prostovoljstvo, delavnice učencev in varovancev
fakultete	študentska praksa, izobraževanje, strokovno sodelovanje
glasbene šole	prireditve, vpisi
gledališča	gledališka vzgoja
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	knjižnična vzgoja
Ljudska univerza Ptuj	izvajanje večerne šole in drugih šol za odrasle
Mestna občina Ptuj	financiranje, sodelovanje v občinskih dejavnostih, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Lokalna akcijska skupina za boj proti zasvojenosti z drogami
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS	financiranje, strokovna pomoč
muzeji	ogledi, vzgoja
osnovne šole	strokovno sodelovanje, prireditve
Policijska postaja Ptuj	preventivno delo na področju prometne in druge varnosti z učenci in starši, kolesarski izpiti
Republiški izpitni center	nacionalni preizkusi znanja
Republiški zavod za zaposlovanje Urad za delo Ptuj	nove in nadomestne zaposlitve, program javnih del
Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje	izobraževanje, zunanja presoja
srednje šole	poklicno svetovanje, vpis učencev, dijaška praksa, projekti, strokovni aktivni
Šola za ravnatelje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, projekti
športni klubi	tekmovanja učencev, zunanji mentorji
ustanove za nadaljnje izpopolnjevanje	nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih
Vrtec Ptuj	strokovno sodelovanje, prireditve
Zavod RS za šolstvo	strokovna pomoč, izobraževanje, svetovanje
Zavod za šport Ptuj	športna tekmovanja, uporaba športnih objektov
Zavod za turizem Ptuj	prireditve v MO Ptuj
Znanstveno raziskovalni center Bistra	raziskovalne naloge
zunanji strokovnjaki	predavanja za starše, učitelje, učence
druga društva, organizacije, zavodi, klubi	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
četrtno skupnosti šolskega okoliša	dopolnjevanje in širitev naše dejavnosti
upokojeni učitelji	v okviru projekta nudijo učno pomoč učencem z učnimi težavami

17.2 KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov, ustanov in njihovih telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki to potrebujejo.

TOM TELEFON

Dosegljivi so vsak dan od 12. do 20. ure, tudi ob nedeljah in praznikih.

Tel.: 116 111, e-naslov: tom@zpms.si

Spletna stran: www.e-tom.si

SOS TELEFON ZA ŽENSKO IN OTROKE – žrtve nasilja

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 080 11 55, e-naslov: sostelefon@drustvo-sos.si

Spletna stran: www.drustvo-sos.si

ANONIMNI TELEFON POLICIJE

Tel.: 080 12 00

POLICIJSKA POSTAJA PTUJ

Osojnikova 29, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 91 00, e-naslov: ppptuj.pumb@policija.si

CENTER ZA SOCIALNO DELO SP. PODRAVJE

Tel.: 02 787 56 00, e-naslov: gpcsd.ptuj@gov.si

Spletna stran: www.csd-slovenije.si/csd-spodnje-podravje

ARS VITAE – Društvo za razvoj in izvajanje programov pomoči

Dnevni center za otroke in mladostnike, Trstenjakova ulica 5, 2250 Ptuj

Tel.: 070 799 750, e-naslov: dnevnicecenter@arsvitae.si

Spletna stran: www.arsvitae.si

CID – Center interesnih dejavnosti Ptuj

Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj

Tel.: 080 21 20, 041 604 778, e-naslov: instapomoc@cid.si

Spletna stran: www.cid.si/instapomoc

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ

Potrčeva 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 15 00, e-naslov: tajnistvo@zd-ptuj.si

Spletna stran: www.zd-ptuj.si

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Dispanzer za mentalno zdravje

Psihološka pomoč in svetovanje, Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 78 71 682

ZDRAVSTVENI DOM PTUJ – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Raičeva ulica 6, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 14 90 (vpisna soba), e-naslov: cdzom@zd-ptuj.si

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA ORDINACIJA

M. Berić, Osojnikova c. 9, 2250 Ptuj

Tel.: 02 780 69 50, e-naslov: beric.psihiater@gmail.com

PAPILOT – CENTER ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ

Obrtniška 11, 2250 Ptuj

Tel.: 02 771 10 17, e-naslov: info@papilot.si

Spletna stran: www.papilot.si

Kličete lahko od ponedeljka do petka med 7.30 in 15.30, v četrtek do 18. 30. Lahko se oglasite tudi osebno.

OZARA SLOVENIJA – Nacionalno združenje za kakovost življenja

Enota Ptuj, Ul. Viktorina Ptujskega 3, 2250 Ptuj

Tel.: 02 79 80 650, e-naslov: info@ozara.org

Spletna stran: www.ozara.org/lokacije-delovanja/enota-ptuj

VARNE TOČKE UNICEFA

Več o varnih točkah najdeš na www.varnetocke.si.

DRUŠTVO ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN

Dosegljivi 24 ur na dan.

Tel.: 116 123, e-naslov: samarijan@gmail.com

Spletna stran: www.telefon-samarijan.si

TELEFON PETRA KLEPCA – telefon za otroke in mladostnike z izkušnjo nasilja

Anonimna telefonska pomoč otrokom in mladostnikom z izkušnjo nasilja.

Tel.: 080 15 52

DRUŠTVO TVOJ TELEFON

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 116 123, 05 72 01 720, e-naslov: tvojtelefon@siol.net

Spletna stran: www.drustvotvojtelefon.com

KLIC V DUŠEVNI STISKI – UPK Ljubljana

Telefonsko svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 01 52 09 900, e-naslov: info@psih-klinika.si

Spletna stran: www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski

PRISLUHNEM TI

Pomoč, podpora in svetovanje v duševni stiski.

Tel.: 03 150 60 50

Vsak delovnik od 16. do 20. ure.

ZA-TE ZAUPNI TELEFON – POMOČ LJUDEM V STISKI

Tel.: 01 234 97 83, 080 2223

Kličete lahko od srede do nedelje, v času od 16. do 22. ure. V ponedeljek, torek in petek lahko kličete v nočnih urah.

MLADI MLADIM

Tel.: 01 510 16 75

Kličete lahko od ponedeljka do petka, v času od 8. do 17. ure. Svetujejo in poslušajo mladi.

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 587 49 00

Kličete lahko 24 ur na dan, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

KRIZNI CENTER ZA MLADE MARIBOR

Tel.: 02 250 26 60 in 051 324 211

Dosegljivi so 24 ur.

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Tel.: 02 234 97 00, e-naslov: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si

Spletna stran: www.svetovalnicenter-mb.si

Kličete lahko od ponedeljka do četrтка med 8. in 14. uro.

ZDRUŽENJE ZA MOČ – ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 080 28 80, e-naslov: info@zamoc.si

Spletna stran: www.zamoc.si

Kličete lahko vsak dan od 9. do 13. ure, ob sredah od 9. do 20. ure.

MUZA – SVETOVANJE ZA MOTNJE HRANJENJA

Tel.: 01 425 03 38, e-naslov: svetovalnica.muza@volja.net

Spletna stran: www.svetovalnicamuza.si

Kličete lahko v sredo in četrtek od 13. do 14. ure.

CPM – CENTER ZA POMOČ MLADIM

Tel.: 01 438 22 10 in 02 331 83 06, e-naslov: lj-info@cpm-drustvo.si

Spletna stran: www.cpm-drustvo.si

Kličete lahko od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

SPLETNA STRAN ZA MLADOSTNIKE »TO SEM JAZ«

Spletna stran: www.tosemjaz.net

SPLETNO OKO – TOČKA ZA PRIJAVO POSNETKOV SPOLNIH ZLORAB OTROK NA INTERNETU

E-naslov: info@spletno-oko.si

Spletna stran: www.spletno-oko.si

ZAVOD VARNI INTERNET

Tel.: 05 907 29 90, e-naslov: info@varniinternet.si

Spletna stran: www.varniinternet.si/zavod

SAFE.SI – CENTER ZA VARNEJŠI INTERNETSpletna stran: www.safe.siPomoč: www.safe.si/p/pomoc**ODVISNOST OD PREPOVEDANIH DROG:****ARS VITAE – društvo za razvoj in izvajanje pomoči, program Mostovi**

Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj

Tel: 031 519 902, 070 996 120

E-naslov: mostovi@arsvitae.si, drustvo@arsvitae.siSpletna stran: www.arsvitae.si**Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj (CPZOPD Ptuj)**

Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel: +386 (0)2 787 16 48, e-naslov: cpzopd@zd-ptuj.siE-naslov: cpzopd@zd-ptuj.si**ODVISNOST OD ALKOHOLA:****TSZA Ptuj, ZD Ptuj, pomoč osebam s sindromom odvisnosti od alkohola in njihovim svojcem**

Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj

Tel.: 02 787 16 84

Psihiatrična bolnišnica Ormož – Oddelek za bolezni odvisnosti

Ptujška cesta 33, 2270 Ormož

Tel.: 02 7415 146

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca – Dispanzer za zdravljenje alkoholizma in drugih odvisnosti

Sodna ulica 13, 2000 Maribor

Tel.: 02 251 75 72

Splošna bolnica Maribor, Oddelek za psihiatrijo – Oddelek za zdravljenje alkoholizma in psihoterapijo

Ljubljanska ul. 5, 2000 Maribor

Tel.: 02 618 11 41

ZASVOJENOST Z DIGITALNIMI NAPRAVAMI, SPLETOM IN SPLETNIMI STORITVAMI:**LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta**Tel.: 080 73 76, e-naslov: info@logout.siSpletna stran: <https://www.logout.org/sl/>**Društvo projekt Človek – program za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo oseb z različnimi oblikami zasvojenosti**

Sprejemni center Ruše, Ulica 27. decembra 2, 2345 Bistrica ob Dravi

Tel.: 041 358 668, 02 661 01 01, e-naslov: sc.ruse@projektclovek.siSpletna stran: <https://www.projektclovek.si/>**Društvo za mlade Indijanez Center Šteker – Podpora in pomoč pri prekomerni rabi digitalnih tehnologij, Ob železnici 16, 2000 Maribor**Tel.: 031 850 500, 080 2016, e-naslov: info@steker.siSpletna stran: <http://www.steker.si/>

17.3 VARNE TOČKE – PTUJ

ŽIVIJO!

UNICEF ti z **VARNIMI TOČKAMI** želi pomagati, da boš rasel v varnem in otrokom prijaznem mestu.

VARNA TOČKA je prostor, kamor se lahko zatečeš, če se znajdeš v kakršnihkoli težavah. Označena je z nalepko , tam so prisotni odrasli, ki so te pripravljeni zaščititi in ti svetovati.

Tvoje pravice so zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah. Spoštovati jih moramo vsi odrasli, še posebno tisti, ki so dolžni skrbeti za otroke.

Pravico imaš biti zaščiten: pred vsemi oblikami telesnega ali duševnega nasilja, mučenja in ponižujočega ravnanja; zanemarjanja ali malomarnega ravnanja trpinčenja ali izkoriščanja spolnega izkoriščanja ali spolnih zlorab.

Kadar ti je težko in veš, kaj storiti? Povej odrasli osebi, ki ji zaupaš (staršem, sorodnikom, učiteljem, svetovalnemu delavcu ali komu drugemu). Vedno lahko prideš tudi v **VARNE TOČKE**, kjer te bodo sprejeli prijazni, odrasli ljudje, ki so usposobljeni, da ti pomagajo, svetujejo ali prisluhnejo.

Nasilje nad otroki ni dopustno in zanj ni opravičila!

Pogovarjaj se s prijatelji, kaj lahko naredite, da bi se vsi dijaki v razredu ali na igrišču počutili varne.

PRAVICO IMAŠ, DA SE VEDNO IN POVSOD POČUTIŠ VARNO.

ČE TE USTRAHUJEJO, PRETEPAJO, IZSILJUJEJO - NE MOLČI! POIŠČI POMOČ!

V VARNIH TOČKAH TI BODO POMAGALI KADARKOLI BOŠ NJIHOVO POMOČ POTREBOVAL.

POMAGAJ TUDI DRUGIM OTROKOM, KI TEGA SAMI NE ZMOREJO STORITI.

unicef 

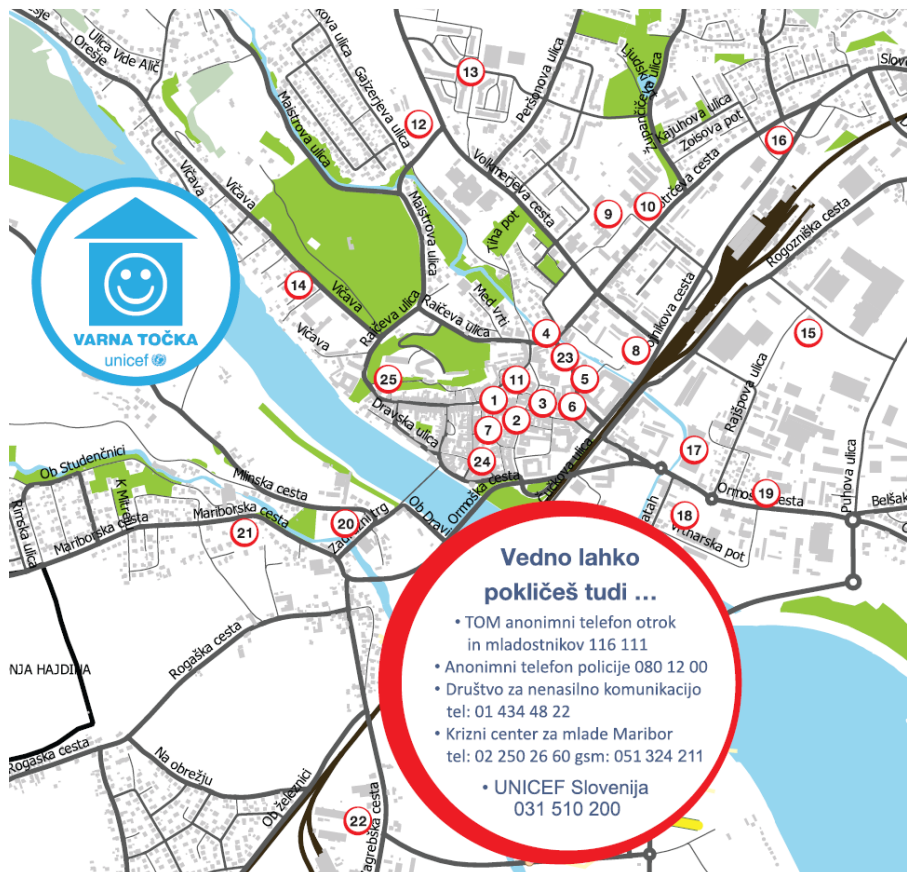
SI V STISKI? TI KDO TEŽI? POIŠČI TA ZNAK. POIŠČI POMOČ.



V varni točki ti bomo vedno prisluhnili in pomagali.

 **MESTNA OBČINA PTUJ**

 **Otrokom prijazno UNICEF-ovo mesto**



VARNE TOČKE PTUJ

1. MESTNO GLEDALIŠČE PTUJ
Slovenski trg 13, 02/749 32 50
2. TIC Ptuj
Mestni trg 4, 02/779 60 11
3. LJUDSKA UNIVERZA PTUJ CENTER ZA DRUŽINE ŠPAJZA MODROSTI
Ulica heroja Lacka 3, 02/749 21 50
4. FOTO DIFERA
Slomškova ulica 6, 02/333 29 94
5. LEKARNA PTUJ
Trstenjakova ulica 9, 02/771 60 01
6. POŠTA SLOVENIJE
Vinarski trg 1, 030 719 709
7. CENTER INTERESNIH DEJAVNOSTI PTUJ
Ulica Tomaža Šalamuna 1, 02/780 55 40
8. TRAFIKA 3DVA
Osojnikova cesta 11, 051/282 605
9. ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
Potrčeva cesta 19a, 02/787 15 11
10. LEKARNA TOPEK
Potrčeva cesta 23, 02/787 84 80
11. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE, SVETOVALNICA KAPLJICA
Slovenski trg 12, 070/445 660 in 070/799 750
12. LIDL PTUJ
Volkmernerjeva cesta 26a, 080/28 60
13. KAVOTEKA
Ulica 25. maja 13b, 031/606 599
14. SLADKA KAVARNA
Višava 11, 040/422 485
15. GENERALI ZAVAROVALNICA, PE PTUJ
Rogozniška cesta 13, 02/749 13 50
16. POLICIJSKA POSTAJA PTUJ
Osojnikova cesta 29, 02/780 91 00
17. LEKARNA BUDINA-BRSTJE
Ormoška cesta 15, 02/748 18 66
18. HOFER PTUJ
Ormoška cesta 22, 01/834 66 00
19. LIDL PTUJ
Ormoška cesta 23a, 080/28 60
20. LEKARNA BREG
Zadružni trg 12c, 02/788 53 46
21. POŠTA SLOVENIJE
Mariborska cesta 19, 02/798 05 10
22. HOFER PTUJ
Zagrebska cesta 40, 01/834 66 00
23. CSD SPODNJE PODRAVJE, ENOTA PTUJ
Trstenjakova 5a, 02/787 56 00
24. DONIRANA HRANA
Vošnjakova ulica 10, 070 669 156
25. KNIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ, MLADINSKI ODDELEK
Prešernova ulica 33, 02/771 48 17

18 MATERIALNI POGOJI DELA

18.1 Prostor

18.1.1.1 Opis stanja

Skupna površina vseh prostorov na šoli znaša 4.003 m².

Zgradba OŠ Mladika je stara 123 let in ima 27 učilnic (6 specializiranih: naravoslovje, glasbena umetnost, likovna umetnost, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo) ter knjižnico s čitalnico. Pouk športa izvajamo v šolski telovadnici in manjšem prostoru (hramba za orodje), ki skupaj merita 300 m², ter neposredni bližini šole v športni dvorani Mladika (brez pokrite navezave med stavbama). Med letoma 2009 in 2015 smo za potrebe pouka lahko koristili športno dvorano Campus. Šola ima tudi zunanje košarkarsko igrišče in poligon za izvajanje tečaja kolesarskega izpita. Za pouk športa pa lahko uporabljamo tudi atletski stadion in nogometno igrišče z umetno travo Zavoda za šport Ptuj.

V letu 2020 se je zaključila 1. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (zamenjava načina ogrevanja – daljinsko ogrevanje iz Zavoda za šport, popolna obnovitev sanitarij, zamenjava kompletne razsvetljave, prezračevalni sistem v mansardi in garderobi, obnovitev podstrešne izolacije, zamenjava oken na jugovzhodni strani (proti dvorani Campus ...). Junija 2022 se je končala 2. faza projekta Prizidava in rekonstrukcija OŠ Mladika (prizidava jedilnice in kuhinje, garderobe, ureditev okolja ...).

Šolska kuhinja se je z začetkom šolskega leta preselila v nove sodobne prostore. Pridobili smo tudi jedilnico, v kateri lahko sočasno malica 185 učencev.

V popoldanskem času dajemo učilnice v najem drugim izobraževalnim ustanovam, malo in veliko telovadnico pa športnim društvom in klubom ter rekreativnim skupinam.

Število zgradb

	Matična šola	Org. enote oz. podružnice
Št. zgradb	1	0

Način kurjave

Centralno ogrevanje - plin	✓	Lastna kurilnica na trda goriva	0
Centralno ogrevanje - kurilno olje			
Centralno ogrevanje - toplovod	✓	Št. odd., ki se ogrevajo na trda goriva	0
Centralno ogrevanje - drva			
Centralno ogrevanje - sekanci			
Centralno ogrevanje - peleti			
Električne peči			
Peči na trda goriva			

Površine (samo OŠ in OŠPP)

	Notranja neto površina	Od tega za športno vzgojo
Kvadratnih metrov	4003	320

	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata	Drugo
Kvadratnih metrov	493	4241	1136	0	1126

18.1.1.2 Razporeditev prostorov

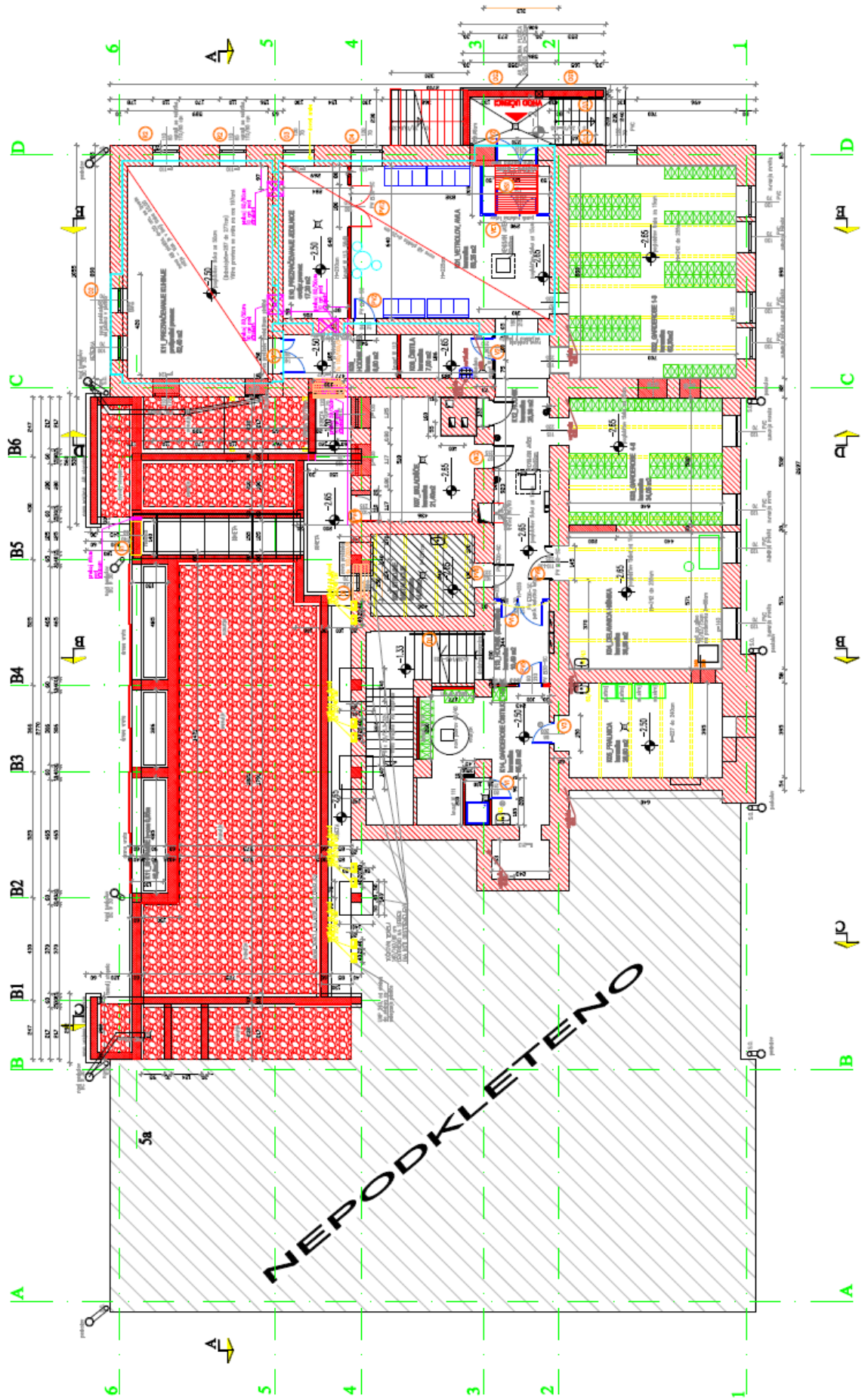
predmet	učilnica	odgovorni učitelj
pritičje		
kabinet LUM, TIT	1	Sonja Pišek, David Vodušek
LUM	2	Sonja Pišek
TIT	3	David Vodušek
orodje ŠPO		Denis Kouter; Hana Lukman, Janko Moravec
telovadnica – velika		Hana Lukman, Denis Kouter
I. nadstropje		
GOS, BIO	5	Irena Veg, Andreja Kolar
GUM	6	Jasna Drobne
KEM, BIO, NAR	7	Jelica Ilič
TJA	10	Lia Apat
MAT	11	Irena Letonja
MAT	13	Milan Černel
računalništvo	12	Ludvik Medic
II. nadstropje		
razredni pouk	5	Renata Sužnik
SLJ	6	Kaja Horvat
SLJ	7	Karmen Ivančič
ZGO, DKE	8	Robert Mlakar
GEO, ZGO	9	Metka Gornjec
SLJ, RaP	10	Lidija Verlek
TJA	11	Mihaela Cajnko Gojkošek
5. a	12	Marta Skrbinšek
5. b	13	Nina Godec Meško
dodatna strokovna pomoč	15	Jasmina Ducman, Marta Glatz
mansarda		
razredni pouk	6	Silva Forštnarič
razredni pouk	1	Breda Pisar
razredni pouk	2	Tjaša Bratušek
razredni pouk	4	Irena Prelog
razredni pouk	3	Nataša Vauda
razredni pouk	5	Dunja Stošič
razredni pouk	7	Karmen Plavec
knjižnica	8	Urška Hlupič Voda
čitalnica	9	Urška Hlupič Voda
klimat za prezračevanje	10	Janko Moravec
RaP / knjižnica – učbeniški sklad	11	Sabina Rižnar / Urška Hlupič Voda

OSTALI PROSTORI:

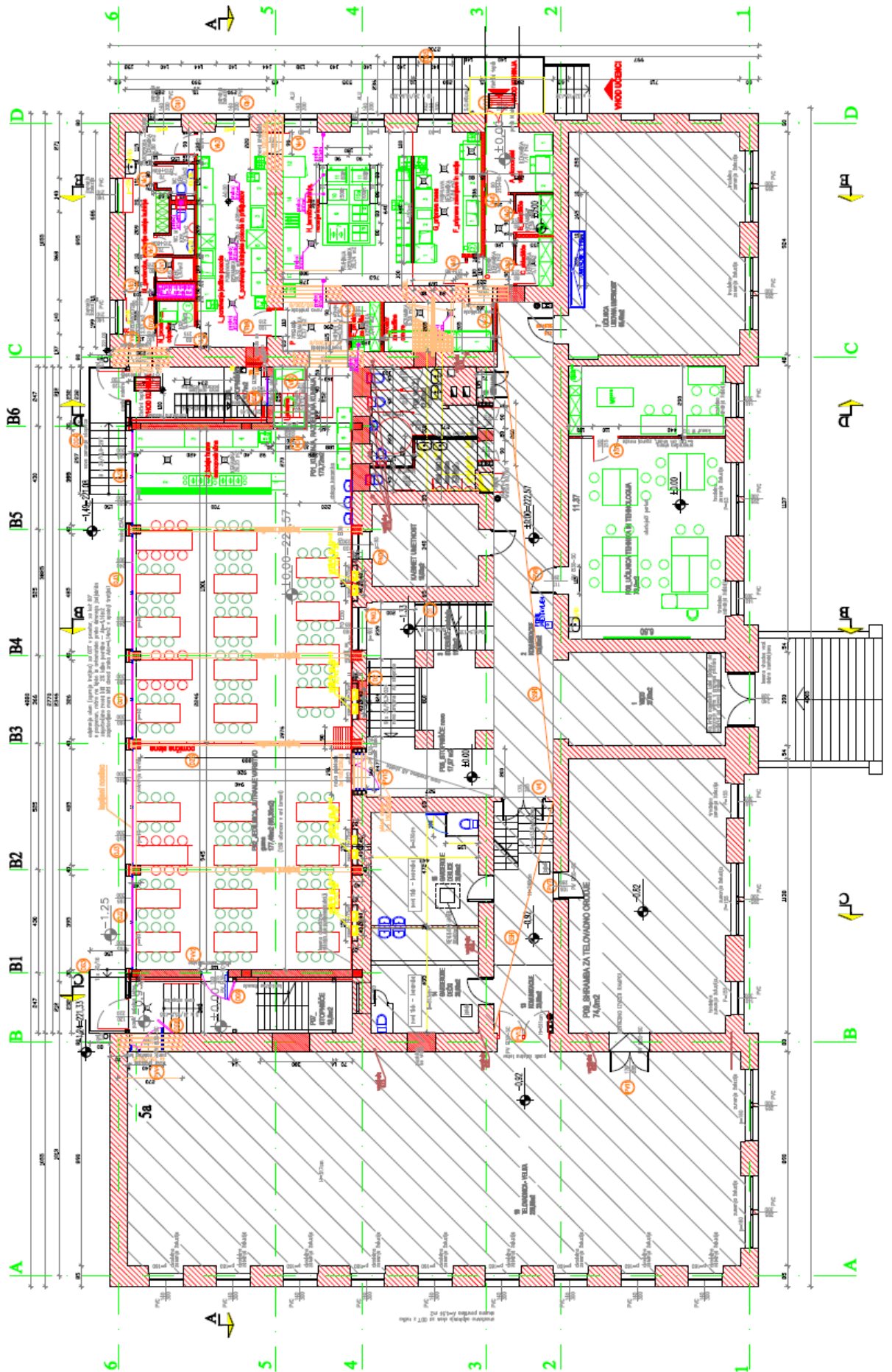
Prostor	Številka
zbornica	9/l.
zbornica mala	10/mansarda
upravni prostori	15/l.
svetovalna služba	1/l.
svetovalna služba	8/l.
pomočnica ravnatelja	14/l.
kabinet ŠPO	pritičje
kabinet LUM/TIT	1/pritičje
kabinet – naravoslovje	I. nadstropje
arhiv	4/II.
kabinet – učila	14/II.
kuhinja s shrambo	pritičje

Prostor	Številka
jedilnica	pritličje
prostor za hišnika	klet
prostor za čistilke	klet
kotlovnica	klet
toplotna postaja	klet
garderobe za učence 1.–6. razreda	klet

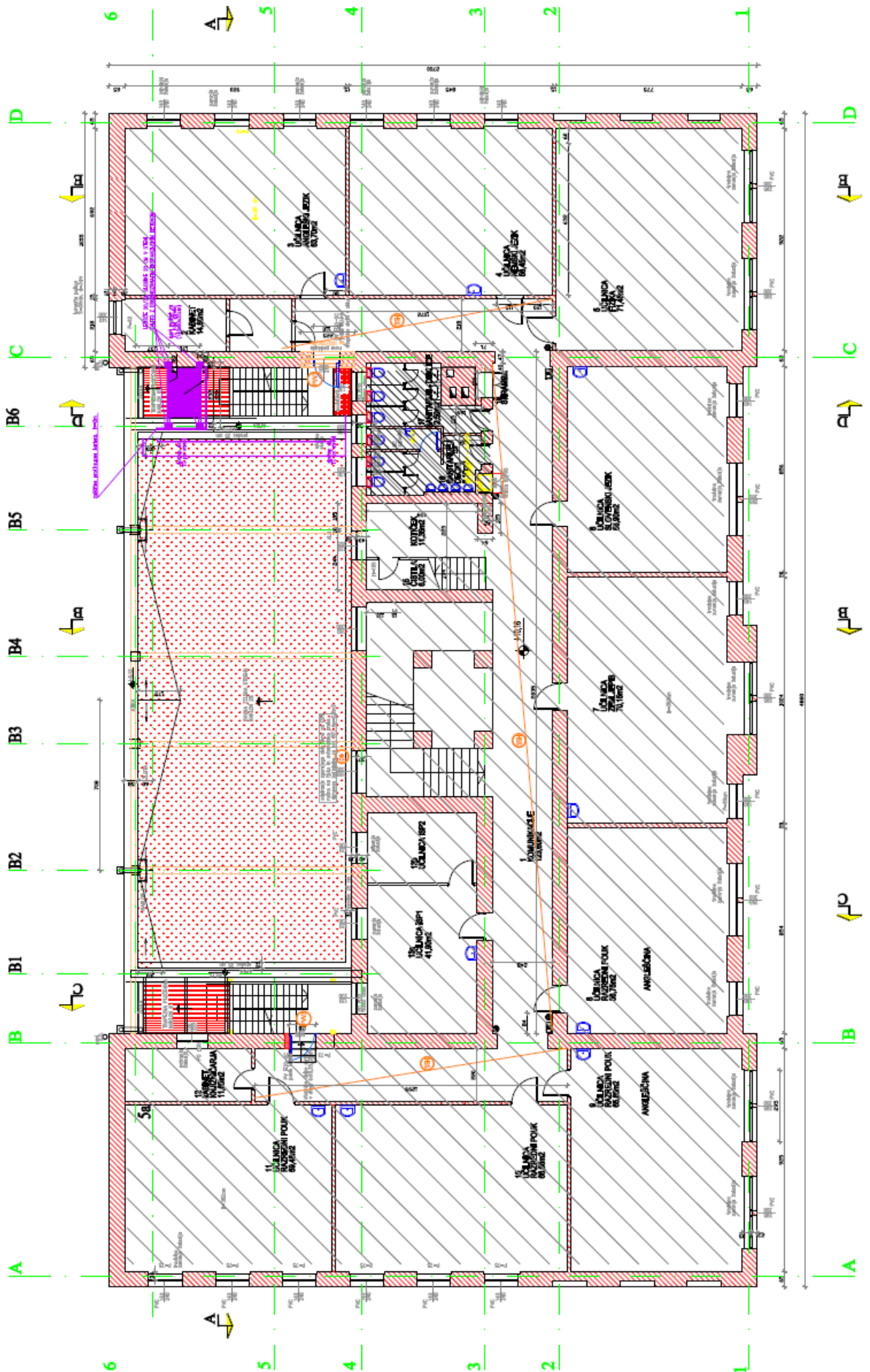
TLORIS KLETI/TEMELJEV – novo



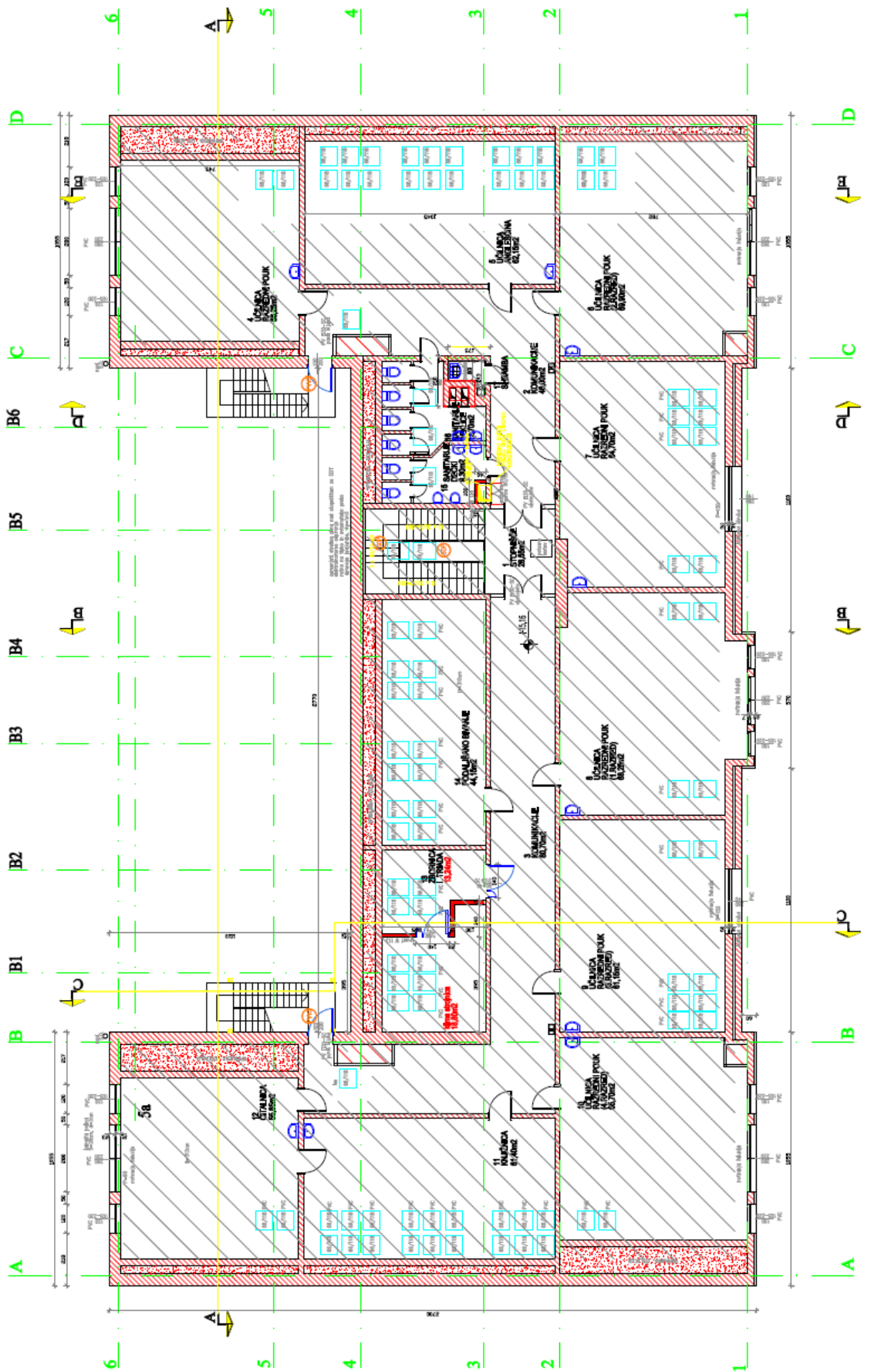
TLORIS PRITILICJA – novo



TLORIS II. NADSTROPJA/STREHA – novo



TLORIS MANSARDE



19 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE V ŠOL. LETU 2025/26

Namen	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2026	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2026	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2026	Namen	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2027	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2027	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2027
Načrtovana so naslednja vzdrževanja	1	2	1+2=3	4		5	4+5=6
SKUPAJ:	10.500	9.500	20.000		0	12.000	20.000
1 sanacija ometa in oplesk (ena učilnica)		1.500	1.500	sanacija ometa in oplesk (ena učilnica)		1.500	1.500
2 oprema za eno učilnico		1.800	1.800	oprema za eno učilnico		1.800	1.800
3 obnova parketa v eni učilnici ali pisarni		1.500	1.500	obnova parketa v eni učilnici ali pisarni		1.500	1.500
4 klima v eni učilnici		1.200	1.200	montaža nadstreškov na požarnih stopnicah		1.000	1.000
5 sanacija ograje na stopnišču		2.000	2.000	sanacija ograje stranski vhod		2.200	2.200
6 kinestetične mize		1.500	1.500	postavitev ograje na dvorišču		4.000	4.000
7 tekoča popravila in redno vzdrževanje	10.500		10.500	tekoča popravila in redno vzdrževanje	8.000		8.000
8			0				0
9			0				0
10			0				0

V stolpec 1 in 4 vpišite predvidena tekoča vzdrževanja (konto: 4025)

V stolpec 2 in 5 vpišite predvidene investicijske odhodke (konto: 420) s katerimi se ohranja-povečuje vrednost sredstev predanih v upravljanje.

19.1 Šolski sklad

V šolskem skladu bomo zbirali prispevke staršev in raznih donatorjev za nadstandardno dejavnost – učilnica na prostem šolskem dvorišču in računalniško opremo. Sredstva bomo zbirali preko položnic ter z zbiranjem in prodajo starega papirja. Nadzor nad zbiranjem in porabo bo izvajal Upravni odbor šolskega sklada.

20 CENIK STORITEV

20.1 Cena prehrane – specifikacija

obrok	uporabnik	cena	specifikacija cene		
			živilo	stroški dela	drugi stroški (serviete, čistila, odvoz smeti, javna naročila, zdravstvena, sanitarna, vzdrževanja, položnice ...)
zajtrk	učenci	0,80€ → 0,90	0,80€ → 0,90	0,10€	0,10€
malica (atroška)	učenci	1,10€	1,10€	/	/
	zaposleni	1,90€	1,10€	0,45€	0,35€
	zaposleni (obogatena)	3,00€	2,20€	0,45€	0,35€
kosilo	učenci 1. – 4. razred	2,60€ → 2,90	1,15€ → 1,40	0,95€ → 1,00	0,40€ → 0,50
	učenci 5. – 9. razred	2,90€ → 3,20	1,45€ → 1,70		
	zaposleni	6,50€ → 6,90	4,50€ → 4,80	1,40€ → 1,50	0,60€ → 0,70
pop. malica	učenci	1,30 → 1,50	1,00€ → 1,10	0,10€ → 0,15	0,20€ → 0,25
topla malica	zaposleni	5,50€ → 5,80	3,80€ → 4,10	1,10€ → 1,20	0,40€ → 0,50
kosilo gostujoči (posamezna)	učenci	2,90€ → 3,20	1,45€ → 1,70	0,95€ → 1,00	0,40€ → 0,50
	zaposleni	6,60€ → 7,00	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,55	0,60€ → 0,65
kosilo (domov)	zaposleni + zunanji (lastna posoda)	6,60€ → 7,00	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,55	0,60€ → 0,65
	zaposleni + zunanji (+ posoda)	7,20€ → 7,60	4,50€ → 4,80	1,50€ → 1,60	0,60€ → 0,65 + 0,55 (posoda)
malica (atroška x 2)	zunanji	4,60€ → 4,90	3,30€ → 3,50	0,50€ → 0,55	0,80€ → 0,85

Cene veljajo od 01. 10. 2024 → Cene veljajo od 01. 11. 2025

20.2 Cenik za oddajo prostorov OŠ Mladika

Cene veljajo za 2 šolski uri = 90 minut (en vadbeni termin). DDV ni vključen v ceni.

		velika telovadnica	mala telovadnica	učilnica	računalniška učilnica
od ponedeljka do petka v delovnem času (do 20.30 ure)	kat. 1	21,00 EUR	10 EUR	20,00 EUR	50,00 EUR
	kat. 2	42,00 EUR	20 EUR		
vikend in počitnice (prazniki) izven kurilne sezone	kat. 1	23,00 EUR	11 EUR	25,00 EUR	50,00 EUR
	kat. 2	46,00 EUR	23 EUR		
vikend in počitnice (prazniki) v kurilni sezoni = cena + stroški ogrevanja	kat. 1	27,00 EUR	13 EUR	25,00 EUR + ogrevanje	50,00 EUR + ogrevanje
	kat. 2	53,00 EUR	26 EUR		
komercialni najem do 8 ur		500,00 EUR	250,00 EUR		
komercialni najem (vsaka naslednja ura)		100,00 EUR	50,00 EUR		

* Cene so v skladu s Sklepom o sprejemu cenika uporabe in načinu oddajanja šolskih telovadnic OŠ v MO Ptuj (7. 10. 2020) in velja samo za zunanje uporabnike.

Legenda in pojasnila:

Kat. 1 – programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih in so vključeni v letni program športa Mestne občine Ptuj

Kat. 2 – programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. ostali uporabniki

Uporabniki, ki izvajajo program športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega programa športa MO Ptuj, uporabljajo šolski telovadnici brezplačno.

20.3 Cenik izposoje učnih pripomočkov in rekvizitov po kosih

Cenik velja od novembra 2020.

	cena izposoje za 60 minut
računalnik	5,00 EUR
LCD-projektor	5,00 EUR
projekcijsko platno	1,50 EUR
šolska klop + stol (enosed)	1,00 EUR
telovadno orodje (gredi, klopi, skrinje)	2,50 EUR
drobni rekviziti (žoge, kolebnice ...)	0,20 EUR

Cenik velja samo za zunanje uporabnike. Če so v dejavnost z uporabo učnih pripomočkov in rekvizitov brezplačno vključeni samo učenci naše šole, je uporaba le-teh brezplačna.

20.3.1 Cena prehrane od 1. 11. 2025 – objava na spletu

obrok	uporabnik	cena
zajtrk	učenci	0,80 EUR → 0,90 EUR
malica (otročka)	učenci	1,10 EUR
	zaposleni	1,90 EUR
	zaposleni (obogatena)	3,00 EUR
kosilo	učenci 1.–4. razred	2,60 EUR → 2,90 EUR
	učenci 5.–9. razred	2,90 EUR → 3,20 EUR
	zaposleni	6,50 EUR → 6,90 EUR
pop. malica	učenci	1,30 EUR → 1,50 EUR
topla malica	zaposleni	4,00 EUR → 5,50 EUR
kosilo gostujoči (posamezno)	učenci	2,90 EUR → 3,20 EUR
	zaposleni	6,60 EUR → 7,00 EUR
kosilo (domov)	zaposleni + zunanji (lastna posoda)	6,60 EUR → 7,00 EUR
	zaposleni + zunanji (+ posoda)	7,20 EUR → 7,60 EUR
malica (otročka x 2)	zunanji	4,60 EUR

Letni delovni načrt šole je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci od 25. do 29. avgusta 2025;
- skupnem roditeljskem sestanku 15. septembra 2025;
- seji Sveta staršev 13. oktobra 2025.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Mladika 20. 10. 2025.

Namestnica predsednice Sveta zavoda:
Jelica Ilić

Ravnatelj šole:
Bogomir Širovnik